

ПОГОДЖЕНО

Директор департаменту освіти і науки
Львівської обласної державної
адміністрації

_____ Л.С. Мандзій
«___»_____2018 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Управління майном спільної власності
Львівської обласної ради
Наказ від «_____»_____2018 р.
№ _____

В. о. начальника управління

_____ В. В. Кусий
«___»_____2018 р.

СТАТУТ

**комунального закладу Львівської обласної ради
«Львівський державний ліцей з посиленою військово-
фізичною підготовкою імені Героїв Крут»
(нова редакція)**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Даний Статут розроблений відповідно до чинного законодавства України і є документом, який регламентує діяльність загальноосвітнього навчального комунального закладу Львівської обласної ради «Львівський державний ліцей з посиленою військово-фізичною підготовкою імені Героїв Крут» (надалі – ліцей).

1.2. Комунальний заклад Львівської обласної ради «Львівський державний ліцей з посиленою військово-фізичною підготовкою імені Героїв Крут» (далі – ліцей), створений відповідно до постанови Кабінету Міністрів України № 490 від 19 серпня 1992 р. «Про реформу системи військової освіти», знаходиться у комунальній власності Львівської області на підставі спільного наказу Міністерства оборони України та Міністерства освіти України № 252/289 від 02 вересня 1996 р. «Про передачу ліцеїв з посиленою військово-фізичною підготовкою Міністерства оборони України у власність областей».

1.3. Ліцей є закладом повної загальної та спеціалізованої профільної середньої освіти з професійним військовим спрямуванням, що здійснює освітню діяльність на другому і третьому рівнях Національної рамки кваліфікацій, з поглибленим вивченням предметів «Захист Вітчизни» та «Фізична культура».

1.4. Ліцей є у спільній власності територіальних громад Львівської області. Засновником ліцею є управління майном спільної власності Львівської обласної ради (далі – Засновник), яке діє від імені власника – Львівської обласної ради (далі – Власник). Ліцей підпорядковується Департаменту освіти і науки Львівської обласної державної адміністрації, (далі – Департамент), який здійснює керівництво функціонуванням ліцею, визначає форму контролю за станом навчально-виховного процесу, здійснює матеріально-технічне забезпечення.

1.5. Міністерство оборони України:

за погодженням з Львівською обласною державною адміністрацією відряджає на визначені посади військовослужбовців Збройних Сил України;

здійснює допомогу в організації військово-спортивного табору та проведенні занять у ньому, організацію учбових стрільб із стрілецької зброї, екскурсій у військові частини, демонстрації бойової техніки і озброєння та допомогу у профорієнтаційній роботі.

1.6. Ліцей у своїй діяльності керується, Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Положенням про ліцей з посиленою військово-фізичною підготовкою», Конвенцією ООН «Про права дитини» іншими нормативно-правовими актами, що регулюють діяльність в галузі освіти, Указами Президента України, рішеннями Львівської обласної ради, розпорядженнями голови Львівської обласної державної адміністрації, наказами Засновника та Департаменту, даним Статутом.

1.7. Ліцей є юридичною особою, права та обов'язків якої набуває з моменту державної реєстрації. Ліцей має самостійний баланс, розрахункові та інші рахунки в банківських установах, ідентифікаційний номер, печатку і штампи з найменуванням, бланки з реквізитами та інші атрибути юридичної особи. Ліцей, крім державної, може встановлювати власну символіку і атрибутику: емблему, прапор та інші

1.8. Ліцей самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах компетенції, передбаченої чинним законодавством України та власним Статутом,

має право від свого імені укладати договори, угоди з юридичними та фізичними особами, набувати майнових та немайнових прав, бути позивачем та відповідачем у судах.

1.9. Ліцей несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах, передбачених чинним законодавством України і не несе відповідальності за зобов'язаннями Власника та Засновника, так само як Власник і Засновник не несуть відповідальності за зобов'язаннями ліцею.

1.10. Ліцей, крім державної, може розробляти та встановлювати власну символіку й атрибутику: емблему, прапор та інші.

1.11. Повна назва ліцею: Комунальний заклад Львівської обласної ради «Львівський державний ліцей з посиленою військово-фізичною підготовкою імені Героїв Крут».

Скорочена назва закладу: КЗ ЛОР «Львівський ліцей імені Героїв Крут».

Назва ліцею англійською мовою: Lviv State Lyceum with the intensive Military and Physical Training named after the Heroes of Kruty Buttle.

1.12. Місцезнаходження Ліцею: 79038, місто Львів, вул. Пасічна 68. Тел./факс 271-81-22.

1.13. Ліцей здійснює обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Головними завданнями ліцею є:

- надання вихованцям ліцею (далі – ліцеїсти) освіти понад обсяг, визначений державним стандартом для повної загальної середньої освіти;

- забезпечення набуття ліцеїстами необхідних знань і навичок з військової та фізичної підготовки;

- виховання всебічно-розвиненої, соціально-активної особистості з почуттям відповідальності, високими моральними якостями, дисциплінованістю, формування любові до військової служби та професії офіцера на основі військово-професійної орієнтації;

- підготовка ліцеїстів до вступу у вищі військові навчальні заклади Міністерства оборони України та військові навчальні підрозділи вищих закладів освіти Міністерства освіти і науки України, Служби безпеки України, Державної прикордонної служби України та інших силових структур;

- підготовка фізично здорових, вольових осіб, спроможних переносити труднощі військової служби;

- формування у ліцеїстів лідерських навичок та активної громадянської позиції.

2.2. Діяльність ліцею будується на принципах гуманізму, демократизму, незалежності від політичних, громадських і релігійних об'єднань; взаємозв'язку розумового, морального, національно-патріотичного, естетичного і фізичного виховання; рівності умов кожної людини для повної реалізації її здібностей, таланту, всебічного розвитку, органічного зв'язку з національною історією, культурою і традиціями; диференціації змісту і форм освіти; науковості, розвиваючого характеру навчання, гнучкості, єдності і наступності, безперервності і різноманітності; поєднання державного управління і

громадського самоврядування; виконання вимог Статуту ліцею в повсякденній діяльності.

3. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЛІЦЕЮ

3.1. Відповідно до чинного законодавства ліцей:

- володіє і самостійно користується приміщеннями, спорудами, обладнанням, відведеними земельними ділянками, що передані йому Засновником або уповноваженим ним органом;

- користується всім майном, що передане йому Засновником на правах оперативного управління, відповідно до чинного законодавства України;

- володіє, користується і самостійно розпоряджається всім майном, що придбане за власні кошти чи передане йому безкоштовно іншими юридичними і фізичними особами, в тому числі й іноземними.

3.2. Взаємовідносини ліцею з іншими юридичними та фізичними особами визначаються чинним законодавством.

3.3. Ліцей має право:

- користуватися пільгами, що передбачені для закладів державної системи освіти;

- проходити в установленому порядку державну атестацію;

- визначати форми і методи організації та здійснення освітнього процесу відповідно до затвердженої програми освітньої діяльності;

- визначати варіативну складову змісту освіти, розробляти і впроваджувати, за погодженням з Департаментом загальної середньої та дошкільної освіти Міністерства освіти і науки України, власні програми навчальної та науково-методичної роботи з урахуванням державних норм і стандартів освіти;

- визначати контингент ліцеїстів відповідно до наявного ресурсного забезпечення;

- проводити професійно-технічне навчання з професій, які пройшли ліцензування;

- спільно з вищими закладами освіти, їх кафедрами або філіалами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу;

- проводити підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації та стажування педагогічних кадрів, у тому числі на базі вітчизняних та зарубіжних науково-методичних центрів;

- створювати структурні підрозділи, формувати штатний розпис, встановлювати форми заробітної плати і матеріального заохочення в межах власного кошторису;

- запрошувати на роботу спеціалістів, у тому числі зарубіжних, на договірних (контрактних) умовах;

- отримувати кошти і матеріальні цінності від Засновника, органів державного управління, інших юридичних і фізичних осіб, додаткових джерел фінансування: доходи від наданих платних послуг; благодійні внески; інші надходження, не заборонені законодавством;

- залишати у своєму розпорядженні і використовувати кошти від господарської діяльності;

- розвивати власну навчальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів; спрямовувати кошти ліцею на будівництво або благоустрій соціально-побутових об'єктів;

- мати власну або орендовану спортивну базу, стаціонарні або тимчасові спортивно-оздоровчі табори, а також користуватися спортивними спорудами, базами, спортивних товариств та інших організацій на договірній основі для провадження спортивної діяльності;

- створювати в установленому порядку філії для забезпечення навчально-тренувального та змагального процесів з окремих видів спорту;

- входити до існуючих або утворювати з іншими навчальними закладами, спортивними організаціями навчальні, навчально-наукові, навчально-виховні, спортивні комплекси для організації безперервної освіти, ступеневої підготовки фахівців, підготовки спортсменів вищої категорії;

- здійснювати капітальне будівництво і реконструкцію, капітальний ремонт на основі договорів підряду чи господарським способом;

- відряджати ліцеїстів, тренерський та викладацький склад для участі у всеукраїнських та міжнародних змаганнях, конкурсах в межах кошторисних призначень;

- здійснювати самостійну видавничу діяльність (випуск власної газети, навчальної та науково-методичної літератури, експрес-інформації тощо);

- за погодженням із Засновником, Департаментом, Міністерством освіти і науки України об'єднувати на підставі спеціальних угод свою діяльність з діяльністю інших підприємств, установ і організацій як в Україні, так і за її межами;

- брати участь в роботі міжнародних організацій, асоціацій і рухів та проведенні науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;

- за рахунок кошторисних призначень та коштів спеціального фонду здійснювати відрядження ліцеїстів та спеціалістів ліцею для участі в спортивних змаганнях.

3.4. Ліцей може користуватися іншими правами, визначеними чинним законодавством.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

4.1. Освітній процес у ліцеї організовується згідно із освітніми програмами та стандартами освіти з урахуванням специфічних завдань, поставлених перед ліцеєм. Військове виховання ліцеїстів здійснюється у процесі виконання ними Статутів Збройних Сил України (в частині, що не суперечать законодавству про права дитини) і розпорядку дня, шляхом ознайомлення з життям та бойовим навчанням Збройних Сил України, інших військових формувань, створених відповідно до чинного законодавства України, набуття ліцеїстами теоретичних знань і практичних навичок з допризовної, допрофесійної підготовки. При цьому враховується необхідність підготовки ліцеїстів до виконання Статутів Збройних Сил України.

4.2. Основним документом, що регулює освітній процес, є навчальний план. Він складається відповідно до вимог чинного законодавства. Тривалість навчального року у ліцеї встановлюється відповідно до вимог чинного

законодавства з урахуванням перебування ліцеїстів у літньому польовому навчальному таборі.

4.3. Термін навчання у ліцеї становить 3 роки і розподіляється на 3 курси: перший курс – 9-й клас, другий курс – 10-й клас; третій курс – 11-й клас.

4.4. Навчання ліцеїстів здійснюється державною мовою за класами-взводами (далі – взводи). Заняття проводяться в навчальних кабінетах з кожного предмета. Поділ взводів на групи під час вивчення окремих предметів проводиться в порядку, визначеному відповідно до нормативів наповнюваності класів, груп та нормативів поділу класів на групи при вивченні окремих предметів в закладах освіти, що затверджуються Міністерством освіти і науки України.

4.5. У складі ліцею функціонують методичні об'єднання, гуртки, секції та інші методичні осередки в залежності від запитів педагогічних працівників і потреб освітнього процесу, медико-психологічна служба, методична рада, колегія честі офіцерів та ліцеїстів, рада сержантів, органи громадського самоврядування, передбачені чинним законодавством.

4.6. Прийом до ліцею проводиться згідно з Правилами прийому до ліцеїв з посиленою військово-фізичною підготовкою, затвердженими Міністерством освіти і науки України, Міністерством оборони України та Державною прикордонною службою України.

4.7. Режим роботи ліцею – цілодобовий, затверджується рішенням педагогічної ради ліцею, погоджується з Департаментом й установою Державної служби України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів.

4.8. Під час канікул адміністрація ліцею сприяє організації відпочинку та оздоровлення ліцеїстів у санаторіях, таборах відпочинку тощо.

4.9. Медичне обслуговування ліцеїстів здійснюється медичними працівниками, які входять до штату ліцею. У разі необхідності медичне обслуговування здійснюють працівники інших медичних закладів за скеруванням медичного працівника ліцею.

4.10. Відповідальність за організацію харчування ліцеїстів, додержання у ліцеї вимог санітарно-гігієнічних і санітарно-протиепідемічних правил і норм покладається на начальника ліцею. Організація харчування ліцеїстів здійснюється відповідно до «Порядку організації харчування дітей у навчальних та оздоровчих закладах», затвердженого спільним наказом Міністерства охорони здоров'я України та Міністерства освіти і науки України, згідно з нормами харчування та чинного законодавства.

4.10. З урахуванням специфіки та профілю ліцею щорічно затверджується графік канікул, тривалість яких протягом навчального року становить не менше 30 календарних днів.

4.11. Питання відрахування з ліцею за недисциплінованість, низькі моральні якості, низький рівень навчальних досягнень вирішується педагогічною радою ліцею незалежно від терміну навчання ліцеїста.

4.12. Освітній процес включає:

- навчальну роботу на планових заняттях та позакласних заходах;
- виховну роботу;
- професійну підготовку офіцерів-вихователів;

- фахову підготовку і підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- методичну роботу;
- заходи з покращення матеріально-технічного забезпечення навчальних занять.

4.13. Ліцей планує свою роботу самостійно. Основним документом, що визначає повсякденну діяльність ліцею, є річний план роботи. У вигляді додатків до нього у ліцеї розробляються наступні документи:

- а) на навчальний рік:
 - навчальний план;
 - план виховної роботи;
 - план спортивно-масової роботи;
 - тематичні плани вивчення предметів та факультативів навчання;
 - програма факультативних занять;
 - план методичної роботи;
 - розпорядок дня;
 - план розвитку ліцею;
 - план і тематичні програми професійної підготовки офіцерів-вихователів;
 - план роботи кафедр, методичних об'єднань;
 - план внутрішнього ліцейного контролю за станом викладання навчальних предметів;
- б) на семестр:
 - розклад уроків;
 - графік тематичних атестацій, підсумкових державних атестацій;
 - план проведення відкритих уроків;
 - графік роботи факультативів, гуртків, секцій;
- в) на місяць:
 - план-календар основних заходів ліцею.

Додатково у ліцеї можуть розроблятися інші документи щодо забезпечення життєдіяльності ліцею.

4.14. Військова підготовка ліцеїстів проводиться відповідно до програми предмета «Захист Вітчизни» для військових ліцеїв та ліцеїв з посиленою військово-фізичною підготовкою, що затверджується Міністерством освіти і науки України.

4.15. Факультативні заняття з військової підготовки (у тому числі із спеціальної) з ліцеїстами проводять офіцери-вихователі взводів, вихователі взводів, старші вихователі – командири рот, старші офіцери-вихователі – командири рот без додаткової оплати.

4.16. З метою дотримання прав та інтересів ліцеїстів начальником ліцею призначаються класні керівники, обов'язки яких покладаються на педагогічних працівників ліцею. На класного керівника покладається керівництво одним класом (взводом).

- 4.17. Класний керівник як організатор класного колективу:
- здійснює систематичний аналіз стану успішності і динаміки загального розвитку ліцеїстів;
 - організовує освітній процес у класі;
 - залучає ліцеїстів в систематичну діяльність класного і ліцейного

колективів, вивчає індивідуальні особливості особистості ліцеїстів, умови їх життєдіяльності в сім'ї та ліцеї;

- здійснює необхідну педагогічну та психологічну корекцію поведінки ліцеїстів;

- надає допомогу ліцеїстам у вирішенні їхніх проблем і ситуацій;

- залучає до організації виховного процесу в класі педагогів-предметників, батьків ліцеїстів, фахівців з інших сфер;

- пропагує здоровий спосіб життя;

- регулярно інформує батьків (законних представників) ліцеїстів про їхні успіхи або невдачі;

- здійснює управління діяльністю класного батьківського комітету;

- координує роботу вчителів-предметників, які працюють у класі з метою забезпечення успішності ліцеїстів і надання їм своєчасної допомоги в навчанні;

- регулярно проводить позакласні години та інші позаурочні і позаліцейні заходи з класом;

- веде документацію взводу (особові справи ліцеїстів, таблиці успішності, класний журнал, заповнює свідоцтва про базову середню освіту та атестати про повну загальну освіту, організовує реєстрацію ліцеїстів на ЗНО), а також з виховної роботи (план виховної роботи в класі, звіти, довідки, характеристики, розробки виховних заходів тощо);

- підвищує свою кваліфікацію у сфері педагогіки та психології, сучасних виховних і соціальних технологій;

- готує та надає звіти різної форми про клас і власну роботу на вимогу керівництва ліцею;

- є прикладом для ліцеїстів у суспільному житті, демонструє на власному прикладі зразки моральної поведінки.

4.18. У вихованні та навчанні ліцеїстів використовуються різноманітні форми та методи проведення класних і позакласних занять, що забезпечують виховання у них високих моральних і вольових якостей, постійної готовності до захисту Батьківщини, розвиток розумових здібностей, вироблення навичок самостійної роботи, вміння використовувати отримані знання на практиці.

4.19. У ході освітнього процесу проводяться індивідуальні, індивідуально-групові заняття, консультації для ліцеїстів, які пропустили заняття у зв'язку з участю у навчально-тренувальних зборах і змаганнях для вирівнювання знань з ліцеїстами, та реалізації завдань, передбачених абзацом 2 пункту 17 Постанови Кабінету Міністрів України від 28.04.1999 № 717 щодо профільного навчання та підготовки до вступу у ВНЗ сектору безпеки і оборони України, факультативні та гурткові заняття загальноосвітнього та військово-прикладного характеру, спортивні змагання, екскурсії до військових частин, прикордонних застав, пунктів пропуску через державний кордон України, військових навчальних закладів, музеїв тощо.

4.20. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, який складається відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог і затверджується начальником ліцею. Тривалість уроку – 45 хвилин, перерви між уроками 10 хвилин, після третього уроку – велика перерва тривалістю 30 хвилин.

4.21. Час для факультативних і гурткових занять визначається начальником ліцею відповідно до державних стандартів освіти, навчальних програм і рекомендацій Міністерства освіти і науки України.

4.22. Перевідні экзамени та державні підсумкові атестації проводяться відповідно до «Положення про державну підсумкову атестацію учнів (ліцеїстів) у системі загальної середньої освіти», «Інструкції про переведення та випуск учнів (ліцеїстів) навчальних закладів системи загальної середньої освіти» та «Положення про ліцей з посиленою військово-фізичною підготовкою». затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 квітня 1999 р. № 717.

4.23. Ліцеїсти, які мають позитивні річні підсумкові бали, переводяться на наступний курс. Ліцеїсти, які протягом навчання не засвоїли навчальної програми, наприкінці першого семестру та навчального року за рішенням педагогічної ради ліцею відраховуються з навчального закладу на підставі наказу начальника ліцею, незалежно від того, на якому курсі вони навчалися.

4.24. Ліцеїсти першого та другого курсів, які мають за підсумками року бали початкового рівня з одного – двох предметів, складають іспити з цих предметів (крім предметів «Захист Вітчизни» та «Фізична культура») у термін, який визначає начальник ліцею, але не пізніше, ніж через два тижні після початку нового навчального року. Ліцеїсти, які не склали екзаменів хоча б з одного предмета, відраховуються з ліцею після обговорення на педагогічній раді і направляються для продовження навчання до загальноосвітніх навчальних закладів за місцем проживання батьків або осіб, які їх замінюють. За наявності річних балів початкового рівня з предмета «Захист Вітчизни» або фізичної підготовки ліцеїст відраховується з ліцею без складання іспитів.

4.25. У разі незгоди ліцеїста чи його батьків або осіб, які їх замінюють, з оцінюванням, ліцеїсту може бути надана можливість підвищити результати відповідно до наказу Міністерства освіти і науки від 14.07.2015 року № 762 «Про затвердження Порядку переведення учнів (ліцеїстів) загальноосвітнього навчального закладу до наступного класу» та «Інструкції з ведення класного журналу учнів 5-11 (12)-х класів загальноосвітніх навчальних закладів», затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 03.06.2008 року № 496.

4.26. Ліцеїст може бути відрахований з ліцею:

- за власним бажанням;
- за станом здоров'я;
- за систематичну неуспішність та порушення дисципліни, правил внутрішнього порядку незалежно від терміну навчання ліцеїста, на підставі рішення педагогічної ради, яке вводиться в дію наказом начальника ліцею.

4.27. Для підвищення ефективності освітнього процесу ліцей підтримує постійний зв'язок з випускниками, які навчаються у вищих навчальних закладах єдиної системи військової освіти та їх керівниками.

4.28. Випускні державні підсумкові атестації проводяться відповідно до вимог чинного законодавства України. Ліцеїсти, які протягом навчання не засвоїли навчальної програми, наприкінці семестру та навчального року за рішенням педагогічної ради ліцею наказом начальника ліцею відраховуються з

ліцею, незалежно від того, на якому курсі вони навчалися.

4.29. Ліцеїсти, які закінчили ліцей, одержують атестат про повну загальну середню освіту та нагрудний знак за зразком, затвердженим Міністерством оборони України, і скеровуються за наказом начальника ліцею до вищих військових навчальних закладів, військових навчальних підрозділів вищих навчальних закладів, що здійснюють підготовку громадян для проходження військової служби за контрактом на посадах осіб офіцерського складу та згідно із затвердженими умовами прийому до вищих навчальних закладів Міністерства оборони України та інших силових структур.

4.30. Наказом начальника ліцею на посади старших груп – командирів відділень (далі – командири відділень) і старост класів – заступників командирів взводів (далі – заступники командирів взводів) призначаються кращі за організаторськими здібностями, поведінкою та навчанням ліцеїсти, яким присвоюються спеціальні звання: командиру відділення – «віце-сержант», заступникові командира взводу – «старший віце-сержант».

4.31. Правила поведінки, права та обов'язки ліцеїстів визначаються Статутом ліцею, який розробляється на підставі Положення і Типового статуту ліцею з посиленою військово-фізичною підготовкою, що затверджується Міносвіти за погодженням з Міноборони.

4.32. Виховна робота в ліцеї базується на:

- вихованні в шкільному та сімейному колективах;
- всебічному розвитку особистості учнів;
- вихованні морально-етичних якостей;
- стимулюванні розвитку спортивних та творчих задатків;
- вихованні екологічної свідомості ліцеїстів;
- вихованні громадянської гідності;
- стимулювання громадянської активності.

4.33. Національно-патріотичне виховання в ліцеї базується на прикладах мужності та героїзму українських воїнів протягом усіх періодів історії України, особливо – на прикладах дій українських воїнів під час проведення Антитерористичної операції на сході України та Операції об'єднаних сил.

4.34. Для проведення занять, а також керівництва роботою гуртків, начальникові ліцею дозволяється залучати у встановленому порядку педагогічних працівників вищих закладів освіти.

4.35. Основною структурною ланкою ліцею є рота (курс).

Управління ротою здійснюється командиром роти – старшим офіцером-вихователем (начальником курсу), командирами взводів – офіцерами-вихователями.

4.36. У ліцеї можуть створюватись громадські організації, діяльність яких не суперечить чинному законодавству України.

4.37. Вищим органом громадського самоврядування ліцею є загальні збори колективу, що скликаються не менше одного разу на рік.

Делегати загальних зборів обираються від таких категорій:

- працівників ліцею – зборами трудового колективу;
- ліцеїстів – зборами взводів (класів);
- батьків, представників громадськості – взводами (класами),

батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає рівну кількість делегатів.

Термін їх повноважень становить 4 роки.

Загальні збори правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

Право скликати збори мають голова ради ліцею, учасники зборів, якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, начальник ліцею, засновник.

Загальні збори:

- обирають раду ліцею, її голову, встановлюють термін їх повноважень;
- заслуховують звіт начальника ліцею і голови ради ліцею;
- розглядають питання освітнього процесу, методичної і фінансово-господарської діяльності ліцею;
- затверджують основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності ліцею;
- приймають рішення про стимулювання праці учасників освітнього процесу;
- здійснюють інші функції, що не суперечать чинному законодавству;

4.38. У період між загальними зборами діє рада ліцею.

4.39. Метою діяльності ради ліцею є:

- сприяння демократизації і гуманізації освітнього процесу;
- об'єднання зусиль офіцерів, педагогічних працівників, ліцеїстів, батьків, громадськості щодо розвитку ліцею та удосконалення освітнього процесу;
- формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління ліцеєм;
- розширення колегіальних форм управління ліцеєм;
- підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією освітнього процесу.

4.40. Основними завданнями ради ліцею є:

- підвищення ефективності освітнього процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інституціями;
- визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку ліцею та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню освітнього процесу;
- формування навичок здорового способу життя;
- створення належного психологічного клімату в ліцеї;
- сприяння духовному, фізичному розвитку ліцеїстів та набуття ними соціального досвіду;
- підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання ліцеїстів, творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- сприяння організації дозвілля та оздоровлення ліцеїстів;
- підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов і вдосконалення процесу навчання та виховання ліцеїстів;
- ініціювання дій, що сприяли б неухильному виконанню положень чинного законодавства щодо обов'язковості загальної середньої освіти;

- стимулювання морального та матеріального заохочення ліцеїстів, інших учасників освітнього процесу, сприяння пошуку, підтримки обдарованих дітей;
- зміцнення партнерських зв'язків між родинами ліцеїстів та ліцеєм з метою забезпечення єдності освітнього процесу;
- виконання інших завдань в межах чинного законодавства.

4.41. До ради ліцею обираються пропорційно представники від працівників ліцею, ліцеїстів, батьків і громадськості. Представництво в раді й загальна її чисельність визначаються загальними зборами ліцею.

Рішення про дострокове припинення роботи члена ради ліцею з будь-яких причин приймається виключно загальними зборами.

На чергових виборах склад ради оновлюється не менше ніж на третину.

4.42. Рада ліцею діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
- дотримання вимог законодавства України;
- колегіальності ухвалення рішень;
- добровільності і рівноправності членства;
- гласності.

Рада ліцею працює за планом, що затверджується загальними зборами.

Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою чотирьох разів на навчальний рік.

Засідання ради ліцею може скликатися її головою або з ініціативи начальника ліцею, а також членами ради.

Рішення ради ліцею приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів.

У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради.

Рішення ради ліцею, що не суперечать чинному законодавству та Статуту ліцею, доводяться в 7-денний термін до відома педагогічного колективу, ліцеїстів, батьків (осіб, які їх замінюють), та громадськості.

У разі незгоди адміністрації ліцею з рішенням ради ліцею створюється узгоджувальна комісія, яка розглядає спірне питання. До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації ліцею.

4.43. Очолює раду ліцею голова – начальник ліцею.

Для вирішення поточних питань рада ліцею може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій і зміст їх роботи визначаються радою.

Члени ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності ліцею, пов'язаної з організацією освітнього процесу, проведенням оздоровчих та культурно-масових заходів.

4.44. Рада ліцею:

- організовує виконання рішень загальних зборів;
- вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу, профільності навчання, вивчення іноземних мов та мов національних меншин;
- спільно з адміністрацією розглядає і затверджує план роботи ліцею та здійснює контроль за його виконанням;
- разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням Статуту ліцею;

- сприяє формуванню мережі класів ліцею, обґрунтовуючи її доцільність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;
- приймає рішення спільно з педагогічною радою про представлення до нагородження випускників ліцею золотою медаллю «За високі досягнення у навчанні» або срібною медаллю «За досягнення у навчанні» та нагородження ліцеїстів похвальними листами «За високі досягнення у навчанні» та похвальними грамотами «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів»;
- разом із педагогічною радою визначає доцільність вибору навчальних предметів варіативної частини робочих навчальних планів, враховуючи можливості, потреби ліцеїстів, а також тенденції розвитку регіону, суспільства і держави;
 - погоджує робочий навчальний план на кожний навчальний рік;
 - заслуховує звіт голови ради, інформацію начальника ліцею та його заступників з питань навчальної, виховної та фінансово-господарської діяльності;
 - бере участь у засіданнях атестаційної комісії з метою обговорення питань про присвоєння кваліфікаційних категорій вчителям;
 - виносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позаліцейної роботи з ліцеїстами;
 - виступає ініціатором проведення добродійних акцій;
 - вносить на розгляд педагогічної ради та відповідного органу управління освітою пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
 - ініціює розгляд кадрових питань та бере участь у їх вирішенні;
 - сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків (осіб, які їх замінюють) до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позаліцейної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів з ліцеїстами;
 - приймає рішення про надання матеріальної допомоги ліцеїстам;
 - розглядає питання родинного виховання;
 - бере участь за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, в обстеженні житлово-побутових умов ліцеїстів, які перебувають в несприятливих соціально-економічних умовах;
 - сприяє педагогічній освіті батьків;
 - сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;
 - розглядає питання здобуття обов'язкової загальної середньої освіти ліцеїстами;
 - організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням ліцеїстів;
 - розглядає звернення учасників освітнього процесу з питань роботи ліцею;
 - вносить пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
 - може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи.

Склад комісій та зміст їх роботи визначаються радою.

4.45. При ліцеї за рішенням загальних зборів можуть створюватися і діяти

підкувальна рада, рада сержантів, колегія честі ліцею та інші органи громадського самоврядування.

4.46. Метою діяльності підкувальної ради є забезпечення доступності загальної середньої освіти для всіх громадян, задоволення освітніх потреб особи, залучення широкої громадськості до вирішення проблем навчання і виховання.

4.47. Основними завданнями підкувальної ради є:

- сприяння виконанню законодавства України щодо обов'язковості повної загальної середньої освіти;
- співпраця з органами виконавчої влади, організаціями, підприємствами, установами, навчальними закладами, окремими громадянами, спрямована на поліпшення умов навчання і виховання ліцеїстів у навчальному закладі;
- зміцнення навчально-виробничої, наукової, матеріально-технічної, культурно-спортивної, корекційно-відновної та лікувально-оздоровчої бази ліцею;
- організація змістовного дозвілля та оздоровлення ліцеїстів, педагогічних працівників;
- запобігання дитячій бездоглядності;
- сприяння працевлаштуванню випускників ліцею;
- стимулювання творчої праці педагогічних працівників та ліцеїстів;
- всебічне зміцнення зв'язків між родинами ліцеїстів та навчальним закладом;

4.48. Підкувальна рада формується у складі 7-11 осіб з представників місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, навчальних закладів, окремих громадян, у тому числі іноземних.

Члени підкувальної ради обираються на загальних зборах ліцею шляхом голосування простою більшістю голосів.

Члени підкувальної ради працюють на громадських засадах.

Не допускається втручання членів підкувальної ради в освітній процес (відвідування уроків тощо) без згоди начальника ліцею.

У випадках, коли хтось із членів підкувальної ради вибуває, на загальних зборах на його місце обирається інша особа.

4.49. Підкувальна рада діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
- дотримання вимог законодавства України;
- самоврядування;
- колегіальності ухвалення рішень;
- добровільності і рівноправності членства;
- гласності.

Робота підкувальної ради планується довільно. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але, як правило, не менше, ніж чотири рази на рік. Позачергові засідання можуть проводитись також на вимогу третини і більше її членів.

Засідання підкувальної ради є правомірним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів.

Рішення підкувальної ради приймається простою більшістю голосів.

Підкувальна рада інформує про свою діяльність у доступній формі на

зборах, у засобах масової інформації, через спеціальні стенди тощо.

Рішення піклувальної ради в 7-денний термін доводяться до відома колективу ліцею, батьків, громадськості. Їх виконання організовується членами піклувальної ради.

4.50. Очолює піклувальну раду голова, який обирається шляхом голосування на її засіданні з числа членів піклувальної ради.

З числа членів піклувальної ради також обираються заступник та секретар.

Голова піклувальної ради:

- скликає і координує роботу піклувальної ради;
- готує і проводить засідання, затверджує рішення піклувальної ради;
- визначає функції заступника, секретаря та інших членів;
- представляє піклувальну раду в установах, підприємствах та організаціях з питань, віднесених до її повноважень.

Голова піклувальної ради має право делегувати свої повноваження членам піклувальної ради.

4.51. Піклувальна рада має право:

- вносити на розгляд органів влади, начальника ліцею, загальних зборів пропозиції щодо зміцнення матеріально-технічної, навчально-виробничої, наукової, культурно-спортивної та лікувально-оздоровчої бази ліцею;
- залучати додаткові джерела фінансування ліцею;
- вживати заходи до зміцнення матеріально-технічної і навчально-методичної бази ліцею;
- стимулювати творчу працю педагогічних працівників, ліцеїстів;
- брати участь у розгляді звернень громадян з питань, що стосуються роботи ліцею, з метою сприяння їх вирішенню у встановленому порядку;
- створювати комісії, ініціативні групи, до складу яких входять представники громадськості, педагогічного колективу, батьки або особи, які їх замінюють, представники учнівського самоврядування.

4.52. Рада сержантів ліцею є формою учнівського самоврядування в ліцеї. Рада сержантів створюється із числа віце-сержантів ліцею. Голова ради сержантів обирається із числа віце-сержантів шляхом голосування членів ради сержантів. Засідання ради сержантів проводиться у разі потреби за рішенням голови ради сержантів.

Рада сержантів діє на засадах:

- дотримання вимог законодавства України;
- колегіальності ухвалення рішень;
- гласності;
- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства держави.

Засідання ради сержантів є правомірним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів.

Рада сержантів ліцею:

- координує роботу взводів, доводить до них конкретні завдання;
- контролює створення належних умов для навчання та дозвілля ліцеїстів;
- контролює відвідування уроків, стан навчання та поведінки ліцеїстів;
- ухвалює рішення з найважливіших питань життя ліцею;

- вносить пропозиції до адміністрації ліцею, педагогічної ради з питань навчання і виховання;
 - звітує про результати освітнього процесу на засіданнях загальних зборів ліцею;
 - бере участь у підготовці та проведенні культурно-масових заходів ліцею.
- Робота ради сержантів проводиться у відповідності з Положенням про раду сержантів, яке затверджується на загальних зборах ліцею.

4.53. Колегія честі ліцею обирається на загальних зборах педагогічних працівників, офіцерів та ліцеїстів. Головою колегії честі обирається один із офіцерів за рішенням членів колегії честі.

Колегія честі ліцею і її члени:

- ведуть військово-патріотичну роботу з особовим складом на основі кращих традицій української армії;
- беруть участь у формуванні умов дотримання особовим складом традиційної етики поведінки і взаємостосунків, виконання положень Кодексу честі і Клятви ліцеїста;
- заохочують бажання ліцеїстів підвищувати престиж і славу ліцею;
- активно організують розгляд проблем, що виникають у між особистих стосунках, оберігаючи при цьому гідність і честь ліцеїстів, виховуючи в особового складу високі моральні якості;
- розглядають на своїх засіданнях вчинки членів колективу ліцею, які кидають тінь на честь ліцеїста і є несумісними з принципами товариської моралі та етики поведінки, а також порушення дисципліни.

Робота колегії честі проводиться у відповідності з Положенням про колегію честі ліцею, яке затверджується на загальних зборах офіцерів, педагогічних працівників та ліцеїстів.

4.54. У ліцеї створюється постійно діючий дорадчий колегіальний орган – педагогічна рада.

Головою педагогічної ради є начальник ліцею.

4.55. Педагогічна рада розглядає питання:

- удосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу, планування та режиму роботи ліцею;
- переведення ліцеїстів до наступних класів і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за досягнення у навчанні;
- підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, впровадження у освітній процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;
- морального та матеріального заохочення ліцеїстів та працівників ліцею.

4.56. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб ліцею. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути меншою, ніж 4 рази на рік.

Члени педагогічної ради мають право вносити на її розгляд актуальні питання освітнього процесу.

4.57. У ліцеї згідно з рішеннями загальних зборів або педагогічної ради можуть створюватись інші органи громадського самоврядування, що діють відповідно до чинного законодавства України.

5. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

5.1. Учасниками освітнього процесу у ліцеї є:

- ліцеїсти (здобувачі освіти);
- педагогічні працівники;
- офіцери-вихователі, вихователі, старші офіцери-вихователі, старші вихователі;
- психологи, бібліотекари;
- адміністрація, технічний, обслуговуючий та допоміжний персонал, інші працівники ліцею;
- батьки або особи, які їх замінюють.

Права учасників освітнього процесу визначаються відповідно до чинного законодавства.

5.2. Ліцеїсти мають право:

- обирати профілі навчання, індивідуальні програми, позакласні заняття;
- вибирати форми навчання, факультативи, спецкурси;
- брати участь у конференціях, олімпіадах, спортивних змаганнях, виставках, конкурсах, гуртках, групах за інтересами;
- користуватися навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, спортивною базою ліцею;
- брати участь у роботі самоврядування ліцею;
- брати участь в обговоренні і вносити власні пропозиції щодо організації освітнього процесу, дозвілля ліцеїстів;
- брати участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;
- на доступ до інформації з усіх галузей знань; брати участь у різних видах науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- на захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, що порушують права або принижують їх честь і гідність;
- на безпечні і нешкідливі умови навчання, виховання та праці.

5.3. Ліцеїсти зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками, підвищувати загальнокультурний рівень;
- дотримуватися Статуту ліцею, правил внутрішнього ліцейного розпорядку;
- дотримуватися засад та цінностей, оголошених в Клятві ліцеїста;
- бережливо ставитися до державного, громадського, особистого майна;
- дотримуватися законодавства, моральних, етичних норм;
- брати участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;
- дбати про власну гігієну та охайний зовнішній вигляд;
- активно працювати на уроках та самопідготовці, самостійно виконувати всі навчальні завдання, регулярно займатись спортом і брати активну участь у спортивно-масовій роботі;

- бути дисциплінованими, чесними, знати визначені розділи загальновійськових статутів Збройних Сил України і добросовісно їх виконувати;
- зміцнювати дружбу в колективі, допомагати товаришам, застерігати їх від негативних вчинків, виявляти нетерпимість до порушників дисципліни і встановленого порядку;
- бути хоробрим і дисциплінованим, не допускати негідних вчинків і стримувати від них інших ліцеїстів;
- з повагою ставитись до своїх батьків або осіб, що їх замінюють.

5.4. Ліцеїсти можуть залучатися до самообслуговування та різних видів суспільно-корисної праці. Самообслуговування повинно організовуватися відповідно до віку, стану здоров'я ліцеїстів, базуючись на санітарно-гігієнічних правилах. Робота із самообслуговування проводиться під керівництвом офіцерів-вихователів або вчителів.

5.5. До ліцеїстів застосовуються заохочення:

- оголошення подяки;
- зняття раніше накладеного дисциплінарного стягнення;
- повідомлення батьків або осіб, що їх замінюють, школи, в якій ліцеїст навчався до вступу в ліцей, про відмінне навчання та зразкове виконання обов'язків;
- нагородження ліцеїста фотокарткою, на якій він біля розгорнутого Прапора ліцею;
- нагородження грамотою, цінним подарунком або грошовою премією;
- занесення прізвища ліцеїста до Книги пошани ліцею.

5.6. До ліцеїстів можуть застосовуватись такі стягнення:

- зауваження;
- догана;
- сувора догана;
- позбавлення чергового звільнення з розташування ліцею (не більше 2-х разів на місяць);
- призначення в наряд поза чергою на роботу (до 3-х нарядів);
- позбавлення звання «віце-сержант», «старший віце-сержант»;
- усунення від виконання обов'язків молодшого командира.

5.7. Ліцеїстам забороняється:

- самовільно, без дозволу командира роти та належних документів виходити за межі ліцею;
- вживати і приносити на територію ліцею алкогольні напої та наркотичні засоби;
- палити, зберігати тютюнові вироби, запалюючі засоби та наркотичні засоби;
- висловлюватись нецензурно, вступати в суперечки зі старшими, ображати товаришів;
- порушувати правила безпеки життєдіяльності на уроках і при виконанні робіт;
- псувати державне майно та майно ліцею;
- порушувати визначену форму одягу.

5.8. Ліцеїсти забезпечуються встановленою формою одягу за рахунок

Засновника або можуть придбати її за власні кошти, за відсутності фінансування, та суворо виконують правила її носіння.

5.9. Педагогічні працівники призначаються на посаду начальником ліцею. Педагогічними працівниками ліцею можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, педагогічний стаж роботи у старших класах не менше 3-х років, у певних випадках – професійну практичну підготовку; фізичний та психічний стан яких дозволяє виконувати покладені на них функції.

5.10. Педагогічні працівники мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою ліцею та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- захист професійної честі та гідності;
- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу освіти;
- безпечні і нешкідливі умови праці;
- участь у роботі колегіальних органів управління ліцею;
- участь в роботі органів громадського самоврядування ліцею;
- інші права, передбачені законодавством.

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених чинним законодавством.

5.11. Педагогічні працівники зобов'язані:

- дотримуватися Статуту ліцею, правил і режиму внутрішнього трудового розпорядку, умов контракту або трудового договору;
- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
- сприяти розвитку здібностей ліцеїстів, формуванню навичок здорового

способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;

- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;

- дотримуватися педагогічної етики;

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- формувати у ліцеїстів усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- виховувати у ліцеїстів повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

- формувати у ліцеїстів прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

- захищати ліцеїстів під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

- додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, виконувати свої посадові обов'язки.

5.12. У ліцеї проводиться атестація педагогічних працівників, відповідно до чинного типового положення про атестацію, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України №930 від 06.10.2010 року.

5.13. Педагогічні працівники, які не відповідають займаній посаді за результатами атестації або систематично порушують Статут, Правила внутрішнього трудового розпорядку, не виконують посадові обов'язки, умови договору, контракту, звільняються з роботи згідно з чинним законодавством.

5.14. Командир роти (старший офіцер-вихователь) призначається із числа кадрових офіцерів (як виняток, може призначатись з числа офіцерів запасу Збройних Сил України та інших військових формувань), які мають вищу освіту та досвід служби на офіцерських посадах не менше чотирьох років і термін служби не менше восьми років. Командир роти безпосередньо підпорядковується начальнику ліцею і здійснює роботу з військово-професійної орієнтації ліцеїстів, вивчає індивідуальні якості ліцеїстів своєї роти, керує освітнім процесом в роті та проводить навчально-методичну роботу з офіцерами-вихователями (командирами взводів), відповідає за допризовну та фізичну підготовку ліцеїстів, моральний стан і дисципліну особового складу роти, точне виконання ними розпорядку дня, правил поведінки та носіння встановленої форми (однострою), правильне використання та збереження навчальної зброї, військового майна роти та ведення ротного господарства, веде відповідну документацію. При командирі роти

(старшому офіцері-вихователі) на правах дорадчого органу може організовуватись педагогічна рада роти (психолого-педагогічний консиліум), на якій обговорюються конкретні питання освітнього процесу в роті.

5.15. Командир взводу (офіцер-вихователь) призначається із числа кадрових офіцерів (як виняток може призначатись з числа офіцерів запасу Збройних Сил України та інших військових формувань), які мають вищу освіту, та, як правило, досвід служби на офіцерських посадах. Командир взводу підпорядковується командирі роти, проводить заняття з допризовної підготовки юнаків і відповідає за навчання та виховання, моральний стан, дисципліну ліцеїстів свого взводу, за стан їх здоров'я, фізичний розвиток, всебічно вивчає індивідуальні якості ліцеїстів свого взводу, керує самостійними заняттями ліцеїстів (самопідготовкою), формує військово-професійну орієнтацію на подальше навчання у вищих навчальних закладах єдиної системи військової освіти. Командир взводу бере активну участь у роботі педагогічної ради роти.

5.16. Батьки ліцеїстів (особи, які їх замінюють) є учасниками освітнього процесу з моменту зарахування їх дітей до ліцею.

Батьки ліцеїстів мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування ліцею;
- звертатися до органів державного управління з питань навчання, виховання дітей;

- брати участь в покращенні організації освітнього процесу та вдосконаленні і розвитку матеріально-технічної бази ліцею;

- захищати у відповідних державних, судових органах законні інтереси своїх дітей.

6. Батьки (особи, які їх замінюють) зобов'язані:

- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;

- поважати гідність дитини;

- виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до державної і рідної мов, культури, сім'ї, повагу до національних, історичних, культурних цінностей інших народів, виховувати повагу до законів, прав, основних свобод людини.

У разі невиконання батьками (особами, які їх замінюють) своїх обов'язків, ліцей може виступати позивачем у суді щодо позбавлення їх батьківських прав.

5.17. Інженерно-технічні працівники та навчально-допоміжний персонал приймаються на роботу і звільняються начальником ліцею згідно з чинним законодавством. Їхні права, обов'язки регулюються трудовим законодавством, цим Статутом та Правилами внутрішнього трудового розпорядку ліцею.

6. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ЛІЦЕСМ ТА ЇХ КОМПЕТЕНЦІЯ

6.1. До компетенції Львівської обласної ради, як Власника, належить:

6.1.1. Відчуження нерухомого майна ліцею.

6.1.2. Прийняття рішення про припинення діяльності ліцею.

6.1.3. Прийняття інших рішень, що віднесені законодавством до компетенції обласної ради.

6.2. До компетенції Засновника належить:

- 6.2.1. Затвердження статуту ліцею за попереднім погодженням Департаменту.
- 6.2.2. Участь у затвердженні організаційної структури Ліцею, штатного розпису та кошторису Ліцею відповідно до рішення Власника.
- 6.2.3. Визначення форм контролю за діяльністю Ліцею.
- 6.2.4. Призначення та звільнення начальника ліцею та видача з цього приводу відповідних наказів.
- 6.2.5. Укладення трудового договору (контракту) з начальником Ліцею.
- 6.2.6. Звільнення начальника Ліцею за власним бажанням, або за згодою сторін, також за рішенням (вироком) суду.
- 6.2.7. Надання начальнику Ліцею відпусток та оформлення відряджень, за попереднім погодженням Департаменту.
- 6.2.8. Накладення на начальника Ліцею дисциплінарних чи матеріальних стягнень, у випадках: порушення умов трудового договору (контракту), виявлення правоохоронними органами порушень норм чинного законодавства, за поданням Департаменту.
- 6.2.9. Контроль за використанням майна Ліцею.
- 6.2.10. Вирішення питань, пов'язаних з користуванням земельною ділянкою Ліцею або її частиною, відповідно до вимог законодавства України.
- 6.3. Галузеве управління діяльністю Ліцею здійснює департамент освіти та науки Львівської обласної державної адміністрації з урахуванням відповідних рішень Львівської обласної ради.
- До компетенції Департаменту належить:
- 6.3.1. Забезпечення контролю за реалізацією державної політики в галузі освіти та науки.
- 6.3.2. Здійснення організаційного і методичного керівництва роботою Ліцею з питань основної діяльності.
- 6.3.3. Забезпечення контролю за виконанням актів законодавства в галузі освіти та науки, трудового законодавства, дотримання нормативів професійної діяльності, галузевих стандартів.
- 6.3.4. Затвердження організаційної структури Ліцею в порядку, визначеному Власником.
- 6.3.5. Затвердження штатного розпису Ліцею, планів роботи Ліцею та звітів про їх виконання.
- 6.3.6. Виконання функцій головного розпорядника коштів, здійснення фінансування Ліцею.
- 6.3.7. Затвердження кошторису Ліцею, контроль за ефективністю використання фінансових, матеріальних і трудових ресурсів, цільового й ефективного використання бюджетних коштів.
- 6.3.8. Контроль за організацією первинного обліку в Ліцеї, утримання в установленому порядку статистичної та бухгалтерської звітності.
- 6.3.9. Внесення на розгляд Засновника подання щодо притягнення до дисциплінарної або матеріальної відповідальності начальника Ліцею, пропозиції щодо заохочення начальника Ліцею.
- 6.3.10. Погодження призначення заступників начальника Ліцею, головного бухгалтера.

6.3.11. Погодження розподілу обов'язків між заступниками начальника Ліцею, за поданням начальника Ліцею.

6.3.12. Участь у встановленому порядку в проведенні державної атестації Ліцею.

6.3.13. Контроль роботи Ліцею з питань охорони праці, безпеки руху, протипожежного захисту.

6.3.14. Сприяння розвитку міжнародного співробітництва Ліцею та впровадження інвестиційних проектів у галузі освіти та науки.

6.3.15. Здійснення інших повноважень, передбачених законодавством України, нормативними документами КМУ, МОН та рішеннями Власника, щодо галузевого управління Ліцеєм.

6.4. Безпосереднє управління діяльністю ліцею здійснює начальник ліцею, який призначається за результатами конкурсного відбору, у порядку, встановленому рішенням Львівської обласної ради від 16.02.2016 № 73 та відповідно до Указу Президента України №126/2017р. «Про Перелік посад, що заміщуються військовослужбовцями Збройних Сил України, інших військових формувань, правоохоронних органів спеціального призначення у державних органах, на підприємствах, в установах, організаціях, а також державних та комунальних навчальних закладах, та граничних військових звань за цими посадами». Строковий договір (контракт) укладається з Засновником. Повноваження начальника ліцею визначаються чинним законодавством України та цим Статутом.

6.5. Начальником Ліцею може бути особа з числа старших офіцерів, які мають вищу військову освіту, досвід військової служби не менше 10 років та педагогічної роботи не менше як 5 років.

6.6. Начальник ліцею представляє інтереси ліцею в усіх підприємствах, установах та організаціях України і за кордоном, незалежно від форм власності та видів діяльності, в органах державної та судової влади без довіреності.

6.7. Начальник ліцею несе відповідальність за:

- якісне та повне укомплектування ліцею офіцерами, педагогічними працівниками, адміністративно-господарським, обслуговуючим персоналом, ліцеїстами;

- організацію, зміст і результати освітнього процесу;

- методичну і спеціальну підготовку педагогічних працівників та офіцерського складу ліцею;

- моральний стан і дисципліну працівників та ліцеїстів;

- якість підготовки ліцеїстів та їх направлення для вступу у вищі заклади освіти;

- фінансово-економічну діяльність ліцею;

- збереження майна ліцею та забезпечення контролю за ефективністю його використання.

6.8. Начальник ліцею має право:

- видавати довіреності, укладати договори та угоди від імені та в інтересах ліцею;

- ставити підпис на фінансових документах;

- розпоряджатися рахунком в інтересах ліцею;

- призначати на посади і звільняти з посад педагогічних працівників, інженерно-технічних працівників та навчально-допоміжний персонал;
- порушувати клопотання перед керівництвом Міністерства оборони України, Власником і Засновником, про виділення матеріалів, обладнання, спорядження та іншого інвентарю для потреб ліцею.

6.9. Начальник ліцею зобов'язаний:

- дотримуватись вимог чинного законодавства про освіту та трудового законодавства України;
- виконувати рішення Власника, накази Засновника та Департаменту;
- повідомляти Власника про наявні труднощі в організації роботи ліцею;
- затверджувати посадові інструкції працівників, правила внутрішнього трудового розпорядку ліцею, правила поведінки ліцеїстів за погодженням з Власником;
- у разі свого звільнення з посади передати за актом свої функціональні обов'язки та печатку закладу своєму наступнику.

6.10. У На час відсутності начальника ліцею (перебування у відпустці, відрядженні, на лікарняному), управління ліцеєм, за погодженням із Засновником, здійснює його заступник з навчальної роботи, за відсутності заступника з навчальної роботи – заступник з виховної роботи.

7. МАЙНО ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

7.1. Матеріально-технічна база ліцею включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі ліцею.

7.2. Для забезпечення освітнього процесу та з метою дотримання діючих нормативів матеріально-технічна база ліцею складається із навчальних кабінетів, спальних приміщень, а також спортивних, актового і читального залів, бібліотеки, архіву, медичного, комп'ютерного кабінетів, їдальні, приміщень для інженерно-технічного та навчально-допоміжного персоналу та включає приміщення, які визначені Положенням про ліцей з посиленою військово-фізичною підготовкою.

7.3. Майно ліцею є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Львівської області і закріплюється за ліцеєм на правах оперативного управління.

7.4. Майно ліцею складають основні фонди (приміщення, обладнання тощо), а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі ліцею.

7.5. Ліцей має право орендувати необхідні приміщення, купувати обладнання, інвентар, користуватись послугами підприємств, установ, організацій, фізичних осіб.

7.6. Ліцей відповідно до чинного законодавства України користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

7.7. Відчуження основних фондів, оборотних коштів та іншого майна, закріпленого за ліцеєм, укладання договорів оренди щодо такого майна, а також використання такого майна як застави проводиться у відповідності з чинним законодавством України з дозволу Власника та Засновника.

7.8. Відчуження майна ліцею та вилучення основних фондів, коштів, отриманих від наданих платних послуг, благодійних внесків не допускається, крім випадків, передбачених чинним законодавством України. Збитки, завдані ліцею внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до законодавства.

7.9. Ліцей самостійно використовує бюджетні та позабюджетні кошти відповідно до єдиного кошторису доходів і видатків, затвердженого в установленому порядку.

7.10. Ліцей є неприбутковим бюджетним закладом, та не є платником податку на прибуток відповідно до положень Податкового кодексу України. Доходи (прибутки) Ліцею використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізацію мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених Статутом.

Доходи (прибутки) Ліцею або їх частини не підлягають розподілу серед його членів (засновників), працівників, крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску.

7.11. Фінансово-господарська діяльність ліцею здійснюється на основі власного кошторису.

Джерелом формування кошторису є:

- надходження з обласного бюджету;
- кошти, отримані від громадян, підприємств, установ та організацій за надання ліцеєм додаткових освітніх послуг;
- надходження від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, господарств, оренди приміщень, споруд, обладнання;
- дотації місцевих органів державної влади;
- доходи від надання платних послуг;
- благодійні внески;
- добровільні і спонсорські внески підприємств, установ, організацій та окремих громадян, іноземних юридичних і фізичних осіб.

7.12. Додаткові послуги надаються ліцеєм за договірними цінами, відповідно до законодавства України.

7.13. Вихованці ліцею безкоштовно забезпечуються гуртожитком, харчуванням за встановленими нормами, спортивним інвентарем.

7.14. Порядок ведення бухгалтерського обліку в ліцеї визначається чинним законодавством та ведеться самостійно. Ліцей має власну бухгалтерію.

7.15. Виконання кошторису ліцею покладається на начальника ліцею. За використання бюджетних коштів начальник ліцею звітується перед відповідними органами державної виконавчої влади та органами громадського самоврядування ліцею.

7.16. Ліцей має право укладати з іншими навчальними закладами, підприємствами, установами та організаціями договори про співробітництво.

7.17. Ліцей має право здійснювати господарську та підприємницьку діяльність, що не заборонена чинним законодавством.

7.18. Ліцей має право мати власний валютний рахунок.

8. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

8.1. Ліцей має право відповідно до чинного законодавства укласти угоди і договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, відомствами, фондами, товариствами, окремими громадянами як на території України, так і за її межами.

8.2. Ліцей за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів має право налагоджувати прямі міжнародні зв'язки на основі самостійно укладених угод про обмін педагогічними працівниками та ліцеїстами (кадетами).

9. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЛІЦЕЮ, ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ

9.1. Контроль за діяльністю ліцею здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти. Державний контроль здійснюється Міністерством освіти і науки України і Департаментом в межах своєї компетенції.

9.2. Діловодство ліцею організовується відповідно до встановлених Міністерством освіти і науки України вимог. Звітність ліцею здійснюється відповідно до вимог державної статистики.

9.3. Ліцей несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам влади.

9.4. Контроль за фінансово-господарською діяльністю ліцею здійснюють відповідні органи державної влади у межах та в порядку, визначеному чинним законодавством.

9.5. Ведення обліку фінансово-господарської діяльності ліцею здійснюється бухгалтерією, яка керується в роботі державними нормативними актами, контролюється начальником ліцею, органами державного контролю у сфері фінансово-господарської діяльності.

9.6. Власник, Засновник та Департамент мають право здійснювати контроль фінансово-господарської діяльності ліцею. Ліцей подає Власнику, Засновникові та Департаменту за їх вимогою бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово-господарської діяльності.

9.7. Основною формою державного контролю за діяльністю ліцею є державна атестація, яка проводиться не рідше одного разу на 10 років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

10. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ЛІЦЕЮ

10.1. Реорганізація або ліквідація Ліцею (злиття, приєднання, поділ, перетворення) здійснюється за рішенням Власника – Львівської обласної ради, наказів Засновника та Департаменту в порядку, передбаченому чинним законодавством.

10.2. При реорганізації або ліквідації Ліцею працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно Кодексу законів про працю України.

10.3. Для проведення ліквідації Ліцею створюється ліквідаційна комісія,

яка складає ліквідаційний баланс.

10.4. Виконання функцій комісії з припинення діяльності Ліцею може бути покладено на орган управління Ліцею.

10.5. З моменту призначення комісії до неї переходять повноваження щодо управління справами Ліцею. Комісія виступає в суді від імені Ліцею.

10.6. Ліцей вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців України.

10.7. При реорганізації або ліквідації Ліцею ліцеїстам, які навчалися в ньому, повинна бути забезпечена можливість продовження навчання відповідно до чинного законодавства України.

10.8. У разі ліквідації Ліцею усі його активи повинні бути передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховані до бюджету.