

Додаток 2  
до наказу начальника КЗ ЛОР  
«Львівський ліцей з посиленою  
військово-фізичною підготовкою  
імені Героїв Крут»  
"14" січня 2022 р. № 8-од

ПОЛОЖЕННЯ  
про внутрішню систему забезпечення якості освіти  
у Львівському ліцеї з посиленою військово-фізичною підготовкою імені Героїв  
Крут  
(нова редакція)

## ПОЛОЖЕННЯ

про внутрішню систему забезпечення якості освіти  
у Львівському ліцеї з посиленою військово-фізичною підготовкою імені Героїв  
Крут

### 1. Загальні положення

1.1. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти (далі - Положення) у Львівському ліцеї з посиленою військово-фізичною підготовкою імені Героїв Крут (далі – ліцей) розроблено відповідно до вимог частини третьої статті 41 Закону України "Про освіту", Закону України "Про повну загальну середню освіту", Положення про ліцей з посиленою військово-фізичною підготовкою, рекомендацій Державної служби якості освіти до побудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладі загальної середньої освіти та інших нормативних документів.

### 1.2. Терміни та їх визначення, що вживаються в Положенні:

*Академічна доброчесність* - сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень;

*Академічний плагіат* – оприлюднення (частково або повністю) наукових (навчальних, творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (навчання, творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;

*Інклюзивне освітнє середовище* - сукупність умов, способів і засобів їх реалізації для спільного навчання, виховання та розвитку здобувачів освіти з урахуванням їхніх потреб та можливостей.

*Інструмент* – засіб, спосіб для досягнення чогось.

*Критерії* – вимоги для визначення або оцінки людини, предмета, явища; ознака, на підставі якої виробляється оцінка.

*Механізм* – комплексний процес, спосіб організації.

*Моніторинг якості освіти* - система послідовних і систематичних заходів, що здійснюються з метою виявлення та відстеження тенденцій у розвитку якості освіти, встановлення відповідності фактичних результатів освітньої діяльності її заявленим цілям, а також оцінювання ступеня, напряму і причин відхилень від цілей.

*Необ'єктивне оцінювання* - свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти, несвоєчасні записи в класних журналах результатів оцінювання.

*Обман* - надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої діяльності чи організації освітнього процесу.

*Положення* – локально-правовий акт, що визначає основні правила організації, описує мету, структуру, взаємні обов'язки групи людей чи організацій, які об'єдналися для досягнення спільної мети.

*Правило* – вимога для виконання певних умов учасниками освітньої діяльності.

*Процедура* – офіційно встановлений чи узвичаєний порядок здійснення, виконання або оформлення чого-небудь.

*Списування* – виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання.

*Стратегія* – довгостроковий, послідовний, конструктивний, раціональний, підкріплений ідеологією, стійкий до невизначеності умов середовища план, який супроводжується постійним аналізом та моніторингом в процесі його реалізації та спрямований з певною метою на досягнення успіху в кінцевому результаті.

*Універсальний дизайн (в освіті)* – стратегія, спрямована на те, щоб проектування і компоненти освітнього середовища, засобів, комунікації, інформаційних технологій чи послуг були однаково доступні чи зрозумілі всім учасникам освітнього процесу та відповідали вимогам спільного користування.

*Фабрикація* – вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі.

*Хабарництво* – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі.

1.3. Колегіальним органом управління ліцею, який визначає, затверджує систему, стратегію та процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, є педагогічна рада ліцею.

1.4. Внутрішня система забезпечення якості освіти в ліцеї має такі основні складові:

1.4.1 стратегію та процедури забезпечення якості освіти;

1.4.2 систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

1.4.3 систему оцінювання результатів навчання ліцеїстів (критерії, правила і процедури оцінювання);

1.4.4 критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;

1.4.5 критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти;

1.4.6 забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти;

1.4.7 створення в ліцеї безпечного освітнього середовища та універсального дизайну.

1.5. Діяльність щодо забезпечення якості освіти в ліцеї здійснюється згідно з рекомендаціями Державної служби якості освіти, з урахуванням специфіки ліцею як спеціалізованого закладу освіти військового профілю, та оцінюється за такими основними напрямками:

1.5.1 освітнє середовище;

1.5.2 система оцінювання освітньої діяльності учнів;

1.5.3 система педагогічної діяльності;  
1.5.4 система управлінської діяльності;  
1.5.5 система посиленої військово-фізичної підготовки та військово-професійної орієнтації.

1.6. Критеріями ефективності внутрішньої системи забезпечення якості освіти є:

- 1.6.1 досягнення здобувачів освіти, показники результатів їх навчання;  
1.6.2 відповідність показників успішності здобувачів освіти результатам їх навчання на кожному рівні повної загальної середньої освіти під час державної підсумкової атестації, зовнішнього незалежного оцінювання;  
1.6.3 якісний склад та ефективність роботи педагогічних працівників;  
1.6.4 показники наявності освітніх, методичних і матеріально-технічних ресурсів для забезпечення якісного освітнього процесу;  
1.6.5. ефективність підготовки випускників до військової служби та їх військово-професійної орієнтації щодо вступу до закладів вищої освіти сектору безпеки і оборони України.

## **2. Стратегія та процедури забезпечення якості освіти**

2.1. Стратегія забезпечення якості освіти в ліцеї полягає у поетапному вдосконаленні якісних показників за основними напрямками оцінювання діяльності на основі їх систематичного моніторингу та щорічного самооцінювання з метою найкращої самореалізації та підготовки випускників ліцею до служіння народові України у сфері безпеки і оборони.

2.2. Стратегія забезпечення якості освіти в ліцеї базується на таких принципах:

*автономність* – забезпечення якості освіти шляхом самостійного, незалежного і відповідального прийняття рішень стосовно добору процедур, методів, засобів, інструментів для визначення та поліпшення стану якості освітньої діяльності;

*академічна доброчесність* – забезпечення якості ґрунтується на засадах чесності, справедливості, відповідальності та взаємоповаги усіх учасників освітнього процесу;

*врахування освітніх потреб і очікувань* – орієнтація, насамперед, на потреби та очікування здобувачів освіти (*дитиноцентризм*), а також врахування потреб і очікувань інших учасників освітнього процесу (вчителів, адміністрації, батьків) та зацікавлених сторін, суспільства і держави;

*відкритість та прозорість* – забезпечення якості супроводжується висвітленням інформації щодо процесів та результатів;

*відповідальність* – ліцей несе первинну відповідальність за якість освіти, що ним надається; зі свого боку, кожен учасник освітнього процесу несе персональну відповідальність за якість власної освітньої діяльності;

*процесний підхід* - діяльність ліцею розглядається як сукупність освітніх процесів, які спрямовані на реалізацію визначених ліцеєм стратегічних цілей, при цьому управління якістю освітніх послуг реалізується через функції планування, організації, мотивації та контролю;

*цілісність* - єдність впливів освітньої діяльності, їх підпорядкованість визначеній меті якості освітнього процесу;

*безперервність* - необхідність постійної реалізації суб'єктами освітньої діяльності на різних етапах процесу підготовки випускника ліцею;

*розвиток* - необхідність вдосконалення якості освітнього процесу відповідно до зміни внутрішнього та зовнішнього середовища, аналізу даних та інформації про результативність освітньої діяльності;

*довіра* – позитивні взаємини між усіма зацікавленими (залученими) сторонами, впевненість у порядності і доброзичливості одне одного;

*партнерство* - взаємозалежність та взаємна зацікавленість учасників освітнього процесу, відповідно до їх поточних та майбутніх потреб, у досягненні високої якості освіти.

2.3. Основними політиками і процедурами внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти в ліцеї є:

система внутрішнього моніторингу якості освітньої діяльності та якості освіти (моніторинг навчальних досягнень ліцеїстів, моніторинг адаптації першокурсників у ліцеї, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань управлінської діяльності, моніторинг педагогічної діяльності, моніторинг дотримання норм академічної доброчесності, моніторинг виконання антибулінгової політики, моніторинг за дотриманням безпечного фізичного середовища, умов проживання і харчування ліцеїстів, тощо);

самооцінювання якості освітньої діяльності та якості освіти;

політика академічної доброчесності та процедури її реалізації;

система оцінювання навчальних досягнень учнів;

професійне зростання керівних та педагогічних працівників;

забезпечення публічності інформації про діяльність ліцею (визначення, яка інформація має бути оприлюднена та з якою періодичністю, крім тієї, що обов'язково має бути оприлюднена відповідно до статті 30 Закону України «Про освіту»).

### **3. Система та механізми забезпечення академічної доброчесності**

3.1. Система забезпечення академічної доброчесності в Ліцеї функціонує відповідно до статті 42 Закону України «Про освіту» та оцінюється за критеріями та індикаторами, передбаченими вимогою/правилом 3.4. «Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності» Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України (МОН України) від 09.01.2019 № 17, а саме:

Критерій 3.4.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності;

Індикатор 3.4.1.1. Педагогічні працівники діють відповідно до принципів і визначених законом правил академічної доброчесності.

Критерій 3.4.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності учнями;

Індикатор 3.4.2.1. Частка педагогічних працівників, які інформують учнів про принципи та визначені законом правила академічної доброчесності.

3.2. Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками передбачає:

- посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну (науково-педагогічну, творчу) діяльність;
- контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;
- об'єктивне оцінювання результатів навчання.

3.3. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання;
- посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- постійна підготовка до уроків, домашніх завдань;
- самостійне подання щоденника для виставлення педагогом одержаних балів;
- надання достовірної інформації про власні результати навчання батькам (особам, які їх замінюють).

3.4. Порухенням академічної доброчесності в Ліцеї вважається:

- академічний плагіат;
- фабрикація;
- списування;
- обман;
- хабарництво;
- відмова своєчасно надавати інформацію (усно або письмово) про методики, технології, прийоми, методи викладання, стан виконання програми, рівень сформованості компетентностей здобувачами освіти;
- необ'єктивне оцінювання;
- невиконання обов'язків педагогічного працівника, передбачених статтею 54 Закону України «Про освіту».

3.5. Заходи, спрямовані на дотримання академічної доброчесності в Ліцеї, включають:

- ознайомлення педагогічних працівників, здобувачів освіти з вимогами щодо належного оформлення посилань на використані джерела інформації;
- ознайомлення педагогічних працівників, здобувачів освіти з документами, що унормовують дотримання академічної доброчесності та встановлюють відповідальність за її порушення;
- проведення методичних заходів, що забезпечують формування загальних компетентностей з дотриманням правових та етичних норм і

принципів, коректного менеджменту інформації при роботі з інформаційними ресурсами й об'єктами інтелектуальної власності;

– включення до планів виховної роботи класних колективів заходів із формування у здобувачів освіти етичних норм, що унеможливають порушення академічної доброчесності;

– розміщення на веб-сайті закладу правових та етичних норм, принципів та правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу.

**3.6. Порядок дій у разі виявлення порушень академічної доброчесності в Ліцеї**

Особа, яка виявила порушення академічної доброчесності педагогічним працівником, здобувачем освіти має право звернутися з письмовою заявою до начальника ліцею. Заява щодо зазначеного порушення розглядається на засіданні Комісії, яка створюється наказом начальника і ухвалює рішення про притягнення до академічної відповідальності (за погодженням з органом самоврядування здобувачів освіти)

До складу Комісії входять представники педагогічного колективу та батьківської громади. Склад комісії погоджується на засіданні педагогічної ради закладу освіти та затверджується наказом керівника.

Термін повноважень Комісії – 1 рік.

Комісія звітує про свою роботу раз на рік.

Кожна особа, стосовно якої порушено питання про порушення нею академічної доброчесності, має такі права:

- ознайомлюватися з усіма матеріалами перевірки щодо встановлення факту порушення академічної доброчесності, подавати до них зауваження;

- особисто або через представника надавати усні та письмові пояснення або відмовитися від надання будь-яких пояснень, брати участь у дослідженні доказів порушення академічної доброчесності;

- знати про дату, час і місце та бути присутньою під час розгляду питання про встановлення факту порушення академічної доброчесності та притягнення її до академічної відповідальності;

- оскаржити рішення про притягнення до академічної відповідальності до органу, уповноваженого розглядати апеляції, або до суду.

#### **4. Система оцінювання результатів навчання ліцеїстів**

4.1. Система оцінювання результатів навчання ліцеїстів діє на основі вимог, визначених з урахуванням компетентнісного підходу до навчання, в основу якого покладено ключові компетентності та ґрунтується на позитивному підході, що, передусім, передбачає врахування рівня досягнень учня.

4.2. Система оцінювання навчальних досягнень ліцеїстів включає критерії, правила і процедури, передбачені такими вимогами/правилами:

4.2.1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброчесне оцінювання.

4.2.2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі.

4.2.3. Спрямованість системи оцінювання результатів навчання учнів на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.

4.3. Оцінювання результатів навчання здійснюється відповідно до:

- Орієнтовних вимог до контролю та оцінювання навчальних досягнень учнів початкової школи, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 19 серпня 2016 року № 1009;

- Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти, затверджених наказом МОНмолодьспорт від 13.04.2011 року № 329.

4.2. Критерії оцінювання навчальних досягнень реалізуються в нормах оцінок, які встановлюють чітке співвідношення між вимогами до знань, умінь і навичок, які оцінюються, та показником оцінки в балах.

Основними видами оцінювання здобувачів освіти є поточне та підсумкове (тематичне, семестрове, річне), державна підсумкова атестація.

4.3. У Ліцеї використовується поточний контроль шляхом виконання різних видів завдань, передбачених навчальною програмою, у тому числі для самостійної та індивідуальної роботи здобувачів освіти протягом семестру. Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних та лабораторних занять, а також за результатами перевірки контрольних, самостійних робіт, індивідуальних завдань тощо.

Форми проведення видів контролю, їх кількість визначається робочою програмою.

4.4. Тематична оцінка класах виставляється з урахуванням усіх видів освітньої діяльності, що підлягали оцінюванню протягом вивчення теми. При цьому проведення окремої тематичної атестації при здійсненні відповідного оцінювання не передбачається.

Оприлюднення результатів контролю здійснюється відповідно до вищезазначених нормативних документів.

4.5. Результати навчання здобувачів освіти на кожному рівні повної загальної середньої освіти оцінюються шляхом державної підсумкової атестації, яка може здійснюватися в різних формах, визначених законодавством, зокрема у формі зовнішнього незалежного оцінювання.

## **5. Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників**

5.1. Внутрішня система забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності в Ліцеї передбачає підвищення якості професійної підготовки фахівців відповідно до очікувань суспільства.

5.2. Вимоги до педагогічних працівників Ліцею встановлюються у відповідності до розділу VII Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 року №2143-VIII, чинного з 28.09.2017 року.

5.3. Вимогами/правилами внутрішньої системи забезпечення якості освіти щодо педагогічної діяльності педагогічних працівників є:



5.3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів.

5.3.2. Постійне підвищення професійного рівня та педагогічної майстерності педагогічних працівників.

5.3.3. Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти.

5.3.4. Організація педагогічної діяльності на засадах академічної доброчесності.

5.4. Основними критеріями оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників у Ліцеї є:

- стан забезпечення кадрами відповідно фахової освіти;
- освітній рівень педагогічних працівників;
- результати атестації;
- систематичність підвищення кваліфікації;
- наявність педагогічних звань, почесних нагород;
- наявність авторських програм, посібників, методичних рекомендацій, статей тощо;
- участь в експериментальній діяльності;
- результати освітньої діяльності;
- оптимальність розподілу педагогічного навантаження;
- показник плинності кадрів.

5.5. З метою вдосконалення професійної підготовки педагогів ліцею шляхом поглиблення, розширення й оновлення професійних компетентностей організовується підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

5.6. Щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється відповідно до статті 59 Закону України «Про освіту».

Воно здійснюється за такими видами:

- довгострокове підвищення кваліфікації: курси;
- короткострокове підвищення кваліфікації: семінари, семінари-практикуми, тренінги, конференції, «круглі столи» тощо.

5.7. Щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників затверджує педагогічна рада закладу.

5.8. Показником ефективності та результативності діяльності педагогічних працівників є їх атестація.

## **6. Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти**

6.1. Внутрішня система забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності в Ліцеї визначає стратегію управління в закладі освіти, напрямки ефективних змін та розвитку освітньої системи.

Для цього застосовується моніторинг якості освітнього процесу в закладі освіти як систему збору, обробки, збереження та розповсюдження інформації про стан освітнього процесу чи окремих його елементів із метою інформаційного забезпечення управління та прийняття оптимальних

управлінських рішень щодо підвищення ефективності функціонування усіх складових освітнього процесу, їхній взаємодії для досягнення очікуваних й запланованих результатів, а також інноваційного розвитку закладу освіти.

6.2. Управління процесом забезпечення якості освіти в Ліцеї забезпечується внутрішніми нормативно-правовими документами (статут, положення, рішення, накази тощо), що визначають зміст внутрішньої системи забезпечення якості освіти та механізми її забезпечення.

6.3. Процедура управління процесом забезпечення якості освіти в Ліцеї включає:

- ухвалення рішення про початок формування системи внутрішнього забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;
- призначення відповідальних за розробку, впровадження та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- навчання педпрацівників правилам і процедурам впровадження внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- формування та підготовка аналітичної групи з визначення ефективності впровадження та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти на окремих етапах та у цілому;
- формування Політики та Цілей у сфері якості (на перспективу, навчальний рік тощо);
- визначення видів діяльності та процесів у рамках складових внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- розробка процедур для визначених процесів (дій, заходів) (внутрішні нормативні основи закладу освіти);
- визначення та розвиток системи моніторингу якості в закладі;
- удосконалення системи аналізу та прийняття підсумкових рішень.

6.4. Відповідальними за впровадження та вдосконалення системи забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності в Ліцеї є начальник ліцею, заступники начальника з навчальної та виховної роботи, педагогічні працівники, методичні комісії, педагогічна рада закладу освіти.

6.5. З метою позитивного впливу на якість освіти необхідним є організаційний компонент у процесі формування внутрішньої системи, а саме:

- виокремлення в структурі ліцею осіб, що беруть участь у процесі управління якістю освіти (заступники начальника ліцею, голови методичних комісій, вчителі-методисти);
- проведення заходів щодо навчання адміністративних та педагогічних працівників школи навичкам роботи для забезпечення якості освітнього процесу, підвищення оцінної культури педагогів;
- розширення зв'язків закладу освіти з іншими освітніми установами, науковими організаціями, що спеціалізуються на вирішенні проблем управління якістю освіти.

6.6. Критерії ефективності управлінської діяльності в Ліцеї щодо забезпечення функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти:

- наявність нормативних документів, де закріплені вимоги до якості освітнього процесу (модель випускника, освітня програма);

- оптимальність та дієвість управлінських рішень;
- керованість процесу управління забезпеченням функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти (наявність посадових осіб, які відповідають за управління якістю освітнього процесу);
- формування освітньої програми закладу освіти (раціональність використання інваріантної, варіативної складової);
- підвищення показника відповідності засвоєних здобувачами освіти рівня та обсягу знань, умінь, навичок, інших компетентностей вимогам стандартів освіти;
- кореляція показників успішності з результатами державної підсумкової атестації, зовнішнього незалежного оцінювання;
- наявність та ефективність системи моральних стимулів для досягнення високого рівня якості освітнього процесу.

## **7. Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти**

7.1. У Ліцеї здійснюється збір, узагальнення, аналіз та використання відповідної інформації для ефективного управління освітнім процесом та іншою діяльністю.

7.2. Ефективному управлінню якістю освітньої діяльності в закладі освіти сприяють електронна система збирання й аналізу інформації та частково система електронного документообігу.

7.3. При оцінці якості освітнього процесу використовуються комп'ютерні технології для обробки досягнень кваліметрії.

7.4. У ліцеї створений банк даних (статистика) за результатами освітнього процесу та освітньої діяльності:

- статистична інформація форм ЗНЗ-1, 1-ЗСО, 83-РВК ;
- інформаційна база про якість освітнього процесу на рівні різних класів;
- інформаційна база про результати державної підсумкової атестації в співставленні з річними показниками;
- інформаційна база про результати зовнішнього незалежного оцінювання в співставленні з річними показниками;

7.5. Для забезпечення більш широких і різноманітних зв'язків закладу із зовнішнім середовищем, у тому числі доступу до різних баз даних, джерел інформації ліцей підключено до швидкісного Інтернету. Є зона Wi-Fi підключення.

7.6. Для забезпечення створення єдиного інформаційного поля та забезпечення публічності інформації про заклад освіти в Ліцеї функціонує офіційний сайт закладу <https://ldl-gk.lviv.ua/>

7.7. Публічність інформації про діяльність закладу забезпечується згідно зі статтею 30 Закону України «Про освіту».

На офіційному сайті розміщуються:

- статут закладу освіти;
- ліцензія на провадження освітньої діяльності;
- структура та органи управління закладу освіти;

- кадровий склад закладу освіти згідно з ліцензійними умовами;
- освітні програми, що реалізуються в закладі освіти, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
- територія обслуговування, закріплена за закладом освіти його засновником;
- ліцензований обсяг та фактична кількість осіб, які навчаються у закладі освіти;
- мова освітнього процесу;
- наявність вакантних посад;
- матеріально-технічне забезпечення закладу освіти;
- результати моніторингу якості освіти;
- річний звіт про діяльність закладу освіти;
- правила прийому до закладу освіти;
- умови доступності закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами;

Крім зазначеного, на сайті розміщуються фінансові звіти про надходження та використання всіх коштів, отриманих як благодійна допомога.

7.8. Інформація, що підлягає оприлюдненню на офіційному сайті, систематично поновлюється.

7.9. З метою використання інформаційно-комунікаційних технологій для ефективного управління освітнім процесом в закладі освіти створено інформаційно-освітнє середовище на порталі інформаційної системи управління освітою (ІСУО).

## **8. Безпечне освітнє середовище та універсальний дизайн**

8.1. Освітній процес в ліцеї відповідає широкому спектру індивідуальних можливостей здобувачів освіти; забезпечує гнучку методикау навчання, викладання та подання матеріалу; доступні та гнучкі навчальні плани й програми.

8.2. Навчальні матеріали прості та чіткі у використанні незалежно від навичок та досвіду здобувачів освіти; лабораторне обладнання та обладнання із чіткими та інтуїтивно зрозумілими елементами управління.

8.3. Забезпечується урахування різного впливу шкільного середовища на «сенсорний досвід» дитини; використання кольору, світла, звуків, текстури; легкий доступ до інформаційно-комунікативних технологій.

8.4. Здобувачі освіти мають вдосталь часу, щоб надати відповідь на питання; використання навчального програмного забезпечення, яке має вказівки/застереження, коли здобувач освіти робить неправильний вибір.

8.5. Дизайн ліцею в основному враховує наявність необхідного розміру і простору при підході, під'їзді та різноманітних маніпуляціях, з огляду на антропометричні характеристики, стан та мобільність користувача.

8.6. Наявність необхідного розміру і простору:

- меблі, фурнітура та обладнання, що підтримують широкий спектр навчання та навчальних методик;

- можливість регулювання середовища (наприклад, освітлення) для різноманітних потреб здобувачів освіти у навчанні та інше.

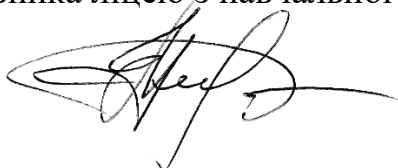
## **9. Механізми реалізації внутрішньої системи забезпечення якості освіти**

9.1. Механізми реалізації внутрішньої системи забезпечення якості освіти в ліцеї передбачають здійснення періодичного самооцінювання компонентів системи за напрямками оцінювання відповідальними посадовими особами і представниками громадських структур ліцею на основі визначених методів збору інформації та відповідного інструментарію. Отримана інформація узагальнюється, відповідний компонент оцінюється, після чого зазначені матеріали передаються адміністрації ліцею для прийняття відповідного управлінського рішення щодо удосконалення якості освіти в ліцеї.

9.2. Самооцінювання здійснюється за напрямками, критеріями та індикаторами оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти, визначеними в Додатку 1 до Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.01.2019 № 17 (у редакції наказу МОН України від 30.04.2021 року № 493), з використанням методики та інструментарію (опитувальних аркушів, анкет, форм вивчення і спостереження), розроблених на основі зразків, затверджених наказом Державної служби якості освіти України від 29.03.2021 року №01-11/25.

9.3. Управлінські рішення щодо удосконалення якості освіти в ліцеї приймаються на основі аналізу отриманої інформації у вигляді наказів, рішень педагогічної ради, розпоряджень, вказівок, письмових доручень, інструкцій, резолюцій тощо, і спрямовуються на безперервне вдосконалення якості освітньої діяльності, в ліцеї.

Заступник начальника ліцею з навчальної роботи  
підполковник



Тарас ГРИЩЕВИЧ