

СХВАЛЕНО

Педагогічною радою протокол №11
від 31 березня 2023 року

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом начальника Львівського ліцею
з посиленою військово-фізичною
підготовкою імені Героїв Крут
№148-од від «18» серпня 2023 року

ПОЛОЖЕННЯ

про пансіон комунального закладу Львівської обласної «Львівський ліцей з
посиленою військово - фізичною підготовкою імені Героїв Крут»

1 . Загальні положення

1.1. Дане положення розроблене відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 листопада 2021 року № 1131 «Про затвердження Порядку проживання та утримання учнів у пансіонах закладів освіти».

1.2. Дане положення встановлює порядок та правила проживання і утримання ліцеїстів у комунальному закладі Львівської обласної ради «Львівський ліцей з посиленою військово-фізичною підготовкою імені Героїв Крут» (далі – ліцей), які зараховані до навчання.

1.3. Пансіон ліцею - структурний підрозділ ліцею, що забезпечує проживання та утримання ліцеїстів на період їх навчання.

1.4. Пансіон розміщується в окремій будівлі на території ліцею. Облаштування, обладнання будівлі та приміщень пансіону та його прибудинкова територія повинні відповідати санітарним, протипожежним правилам та державним будівельним нормам, визначеним законодавством.

1.5. У пансіоні забезпечуються необхідні умови для проживання, проведення навчальних занять, відпочинку, дозвілля, лікуванню, проведення заходів виховної роботи з ліцеїстами.

1.6. Внутрішній розпорядок (розпорядок дня) у пансіоні встановлюється відповідними правилами та затверджується начальником ліцею.

1.7. Штат пансіону встановлюється у відповідності до Типового штатного розпису ліцею, затвердженого в установленому порядку.

1.8. Для ліцеїстів різних років навчання у пансіоні утворюються навчальні роти, гранична наповненість яких не може перевищувати наповненість, визначеної згідно із Статутом ліцею.

1.9. Загальне керівництво пансіоном здійснює начальник ліцею. Безпосереднє керівництво навчальними підрозділами здійснюють командири навчальних рот – старші офіцери - вихователі (старші вихователі). Відповідальність за підтримання внутрішнього порядку, пожежної безпеки, дотримання встановлених правил та вимог в місцях проживання ліцеїстів покладається на командирів навчальних рот – старших офіцерів - вихователів (старших вихователів). Заступники начальника ліцею, у відповідності до посадових обов'язків, надають допомогу командирам навчальних підрозділів в організації заходів повсякденної діяльності, здійснюють контроль та вживають заходи щодо створення належних умов для проживання та утримання ліцеїстів.

1.10. Права і обов'язки посадових осіб навчальних підрозділів пансіону визначаються посадовими інструкціями, затвердженими начальником ліцею.

1.11. Контроль за дотримання порядку, пожежної безпеки, виконання елементів розпорядку дня у вечірній та нічний час покладається на чергового ліцею та помічника вихователя.

1.12. Ведення обліку ліцеїстів, моніторинг інформації про їх перебування, відвідування у пансіоні та повернення на вихідні та святкові дні у свої сім'ї здійснюються вихователями у порядку, визначеному в ліцеї.

2. Порядок поселення в пансіон

2.1. Ліцеїсти під час навчання безоплатно проживають у пансіоні за умови досягнення ними 13 і більше років та незалежно від місця їх проживання.

Ліцеїсти можуть проживати та утримуватись в пансіоні у вихідні та святкові дні, згідно з встановленими правилами у ліцеї. Розміщення ліцеїстів здійснюється у відповідності з даним положенням та санітарними нормами.

2.2. Під час поселення ліцеїста в пансіон між одним з батьків або іншим законним представником та ліцеєм укладається договір (додаток 1 до даного положення).

2.3. Поселення до пансіону здійснюється відповідно до наказу начальника ліцею, як правило до початку навчального року, а протягом навчального року – за умови наявності вільних місць для проживання на підставі заяви одного з батьків або іншого законного представника ліцеїста.

До заяви додається:

інформація про батьків або інших законних представників ліцеїста, в якій зазначається їх прізвище, ім'я, по батькові (у разі наявності), адреса реєстрації місця проживання та/або фактичного місця проживання (перебування), способи зв'язку, номери мобільного та службового телефонів (за наявності), інша контактна інформація;

копія рішення органу опіки та піклування про влаштування дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування; копія рішення органу опіки та піклування про форму влаштування дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування (для осіб, які перебувають під опікою/піклуванням, в прийомних сім'ях, дитячих будинках сімейного типу, інших установах та закладах).

Зазначені документи зберігаються в особових справах ліцеїстів.

2.4. Організація проживання ліцеїстів у пансіоні під час встановленого Кабінетом Міністрів України карантину здійснюється з урахуванням обмежувальних протиепідемічних заходів.

2.5. Начальник ліцею зобов'язаний ознайомити батьків або інших законних представників ліцеїста з умовами проживання, розпорядком дня, умовами виселення з пансіону, правами та обов'язками ліцеїстів, які проживають у пансіоні, їх законних представників, правилами техніки безпеки та пожежної безпеки, про що робить відповідний запис у договорі.

3. Умови проживання та утримання у пансіоні

3.1. У пансіоні створюються безпечні умови проживання, що унеможливають заподіяння ліцеїстам фізичної, майнової, моральної шкоди, внаслідок недотримання вимог санітарних, протипожежних, будівельних норм і прав, законодавства щодо кібербезпеки, захисту персональних даних, безпеки харчових продуктів, або надання неякісних послуг з харчування, шляхом фізичного або психологічного насильства, експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, приниження честі, гідності, ділової репутації (булінг (цькування), поширення неправдивих відомостей тощо), пропаганди або агітації, у тому числі з використанням кіберпростору, а також унеможливають принесення та вживання на території пансіону алкогольних напоїв, тютюнових виробів, наркотичних засобів, психотропних речовин.

3.2. Умови проживання ліцеїстів у пансіоні забезпечуються відповідно до вимог санітарного регламенту та правил внутрішнього розпорядку.

3.3. Ліцеїсти під час навчання безоплатно проживають у пансіоні (спеціально обладнаних приміщеннях ліцею), здобувають освіту та забезпечуються за рахунок засновника харчуванням, спеціальним одягом, речовим майном та за нормами, що передбачені чинним законодавством та керівними документами.

3.4. Ліцеїсти забезпечуються військовою формою одягу за зразком затвердженим Міністерством оборони України.

3.5. Для утримання та розвитку матеріально-технічної бази пансіону, забезпечення проживання та утримання ліцеїстів у пансіоні, ліцей може залучати додаткові джерела фінансування, які не заборонені законодавством.

3.6. При поселенні у пансіон ліцеїсту надається ліжка, шафа (місце в шафі) для одягу, стілець, стіл, постільні речі (матрац, подушка, ковдра, постільна білизна) тощо. Майно, видане у безоплатне індивідуальне користування є власністю ліцею, обліковується як інвентар і підлягає обов'язковому поверненню у разі виселення з пансіону.

3.7. Користування бібліотекою, навчальною, спортивною, культурною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою ліцею, репетиційною базою, доступ до інформаційних ресурсів, що використовуються під час підготовки домашніх завдань, а також у позаурочний час – відповідно до затвердженого начальником ліцею розпорядку дня та правил внутрішнього розпорядку ліцею.

3.8. Ліцеїсти відповідно до статуту ліцею, а також правил внутрішнього порядку та розпорядку дня, що затверджується наказом начальника ліцею, можуть залучатись до чергувань, а також самообслуговування, різних видів іншої суспільно корисної праці з урахуванням віку і фізичних можливостей за умови дотримання норм і правил гігієни та охорони здоров'я.

3.9. Вихід за територію ліцею для ліцеїстів - за попереднім письмовим погодженням одного із батьків або іншого законного представника.

4. Медичне обслуговування

4.1 Медичне обслуговування ліцеїстів здійснюється відповідно до Порядку здійснення медичного обслуговування ліцеїстів закладів загальної середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 січня 2021 року № 31.

4.2. Здійснюється інформування ліцеїстів з питань вакцинації, профілактики інфекційних та неінфекційних захворювань, збереження їх сексуального репродуктивного здоров'я, протидії поширенню серед ліцеїстів звичок, небезпечних для їх фізичного та психічного здоров'я.

4.3. Проводиться профілактичний огляд ліцеїстів та надається медична допомога.

4.4. У разі хвороби ліцеїста негайно повідомляється про це його батькам або іншим законним представникам.

5. Організація харчування

5.1. Харчування ліцеїстів здійснюється згідно з нормами, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 29 березня 2002 р. № 426 «Про норми харчування військовослужбовців Збройних Сил, інших військових формувань та Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації, поліцейських, осіб

рядового та начальницького складу підрозділів Державної фіскальної служби, осіб рядового, начальницького складу органів і підрозділів цивільного захисту».

5.2 Для ліцеїстів встановлюється п'ятиразове режим харчування – сніданок, другий сніданок, обід, підвечірок, вечеря.

5.3 Харчування ліцеїстів у пансіоні здійснюється тільки в дні їх фактичного проживання в ньому.

6. Права та обов'язки ліцеїстів, які проживають у пансіоні

6.1. Ліцеїсти, які проживають у пансіоні мають право на:

безпечні, гідні умови проживання;

захист своїх прав відповідно до законодавства;

повагу до людської гідності, захист від приниження честі та гідності, будь-яких форм булінгу, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю ліцеїста;

збереження конфіденційної інформації про особисті освітні потреби ліцеїстів;

створення умов дотримання гігієни та конфіденційності під час проживання;

інформування щодо своїх прав та куди звертатися у разі їх порушення;

отримання соціальних та психолого-педагогічних послуг як особа, яка постраждала від булінгу (цькування), стала його свідком або вчинила булінг (цькування);

висловлювання своєї власної думки та побажань;

користування бібліотекою, навчальною, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою ліцею, відповідно до затвердженого начальником ліцею правил внутрішнього розпорядку;

відвідування батьками (іншими законними представниками) під час проживання у пансіоні;

доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються під час підготовки домашніх завдань та іншої діяльності в позаурочний час;

вибір щодо участі у виховних заходах, які організуються у пансіоні;

відпочинок.

6.2. Ліцеїсти, які проживають у пансіоні, зобов'язані:

дотримуватися правил внутрішнього розпорядку ліцею;

дотримуватися правил техніки безпеки, особистої гігієни та санітарних норм;

відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх ліцеїстів, які проживають у пансіоні, педагогічних та інших працівників;

повідомляти начальника ліцею про факти всіх видів насильства стосовно ліцеїстів, педагогічних, інших працівників ліцею, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб;

у разі псування майна ліцею з вини ліцеїста нанесений збиток відновлюється батьками за власний рахунок.

7. Права та обов'язки батьки або інших законних представників ліцеїстів

8.1 Батьки або інші законні представники ліцеїста мають право:

бути поінформованими про умови та особливості проживання їх дитини у пансіоні; стан здоров'я ліцеїста у разі його хвороби або іншого випадку, що стався з ліцеїстом;

при потребі отримувати інформацію про всі заплановані у пансіоні психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження та надавати згоду на участь у них ліцеїста у визначених випадках;

отримувати інформацію, у тому числі щодо надання соціальних та психолого-педагогічних послуг особам, які постраждали від насильства, стали його свідками або вчинили насильство, про результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у ліцеї та його освітньої діяльності;

подавати начальнику ліцею заяву про випадки насильства стосовно ліцеїстів, педагогічних, інших працівників пансіону;

вимагати повного та неупередженого розслідування випадків насильства стосовно ліцеїстів, педагогічних, інших працівників пансіону;

захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси своєї дитини;

брати участь у громадському самоврядуванні пансіону, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування пансіону.

8.2 Батьки або інші законні представники ліцеїстів зобов'язані:

дотримуватися умов договору про проживання ліцеїстів у пансіоні;

у разі хвороби ліцеїста або виникнення симптомів захворювання під час його перебування у вихідні та святкові дні, під час канікул або в інші дні поза межами пансіону вчасно попередити командира навчальної роти – старшого офіцера–вихователя про стан здоров'я ліцеїста;

поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх ліцеїстів, які проживають у пансіоні, педагогічних та інших працівників пансіону.

батькам або іншим законним представникам ліцеїста при вибутті на вихідні та канікулярні дні ліцеїста здійснювати погодженням з командиром навчальної роти – старшим офіцером-вихователем;

виховувати у ліцеїстів повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;

поважати гідність, права, свободи і законні інтереси ліцеїстів педагогічних, інших працівників пансіону;

дбати про фізичне і психічне здоров'я ліцеїстів, сприяти розвитку їх здібностей, формувати навички здорового способу життя;

формувати у ліцеїстів культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

сприяти керівництву Ліцею у проведенні розслідування щодо випадків насильства, систематичного вживання алкогольних напоїв, наркотичних засобів тощо;

виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу, в Ліцеї.

у разі псування майна Ліцею з вини ліцеїста нанесений збиток відновлюється батьками за власний рахунок.

8. Виселення з пансіону

8.1. Виселення ліцеїста з пансіону здійснюється відповідно до наказу начальника ліцею у разі:

порушення ним правил внутрішнього розпорядку пансіону, затверджених начальником ліцею;

відрахування ліцеїста із ліцею у порядку, встановленому законодавством та керівними документами;

письмової заяви одного із батьків або іншого законного представника ліцеїста.

Для дітей – сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, виселення з пансіону здійснюється за погодженням з відповідною службою у справах дітей.

8.2. Дострокове розірвання договору одним з батьків або іншим законним представником ліцеїста допускається протягом усього запланованого строку його дії.

Заступник начальника ліцею з навчальної роботи
підполковник

Тарас ГРИЦЕВИЧ

ДОГОВІР

про надання послуг з проживання та утримання
ліцеїста у пансіоні Львівської обласної ради «Львівський ліцей з посиленою
військово-фізичною підготовкою імені Героїв Крут»

м. Львів _____ 20__ р.
(місце укладання)

Комунальний заклад Львівської обласної ради «Львівський ліцей з посиленою військово-фізичною підготовкою імені Героїв Крут» (далі — заклад освіти), в особі начальника ліцею полковника Гусара Юрій Володимировича, що діє на підставі Статуту, з одного боку, та

_____,
(прізвище, ім'я, по батькові (у разі наявності) одного з батьків

_____,
(або іншого законного представника ліцеїста із зазначенням підстави)
паспорт серія _____ № _____, виданий _____

_____,
(найменування органу, що видав паспорт, дата видачі)
реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків і мають відмітку у паспорті)
_____, адреса реєстрації місця проживання: _____

_____,
(у разі, коли адреса реєстрації не співпадає
_____,
(з фактичним місцем проживання, зазначити обидві адреси)
контактний номер телефону _____, адреса електронної пошти
_____, з іншого боку, в інтересах ліцеїста

_____,
(прізвище, ім'я, по батькові (у разі наявності) ліцеїста та рік народження)
уклали договір про таке.

Предмет договору

1. КЗ ЛОР «Львівський ліцей з посиленою військово-фізичною підготовкою імені Героїв Крут» (далі – Ліцей) надає послуги з проживання та утримання ліцеїста у пансіоні ліцею у період з _____ 20__ р. до _____ 20__ р. за індивідуальним графіком _____.

(графік проживання)

2. Батьки або інші законні представники ліцеїста та Ліцей об'єднують свої зусилля щодо навчання, виховання та розвитку ліцеїста під час його проживання у пансіоні Ліцею.

Права та обов'язки сторін

3. Ліцей має право:

1) попереджати батьків або інших законних представників ліцеїста про дотримання Правил внутрішнього розпорядку у пансіоні Ліцею;

2) звертатися до батьків або інших законних представників ліцеїста за допомогою у вирішенні будь-яких питань, які виникають під час проживання ліцеїста у пансіоні Ліцею, зокрема щодо порушення ним дисципліни;

3) отримувати від батьків або інших законних представників ліцеїста відшкодування витрат, понесених Ліцеєм під час проживання та утримання ліцеїста у пансіоні у період, який не передбачений індивідуальним графіком, зазначеним у пункті 1 договору, згідно з кошторисом, затвердженим в установленому законодавством порядку;

4) порушувати питання щодо зміни умов договору у разі систематичного порушення батьками або іншими законними представниками ліцеїста своїх обов'язків за договором;

5) звертатися до органів опіки та піклування за місцем проживання ліцеїста щодо неналежного виконання батьками або іншими законними представниками ліцеїста своїх обов'язків за договором та інших обов'язків, встановлених законодавством, щодо ліцеїста.

4. Ліцей зобов'язаний:

1) забезпечувати створення безпечних та гідних умов для проживання, відпочинку, дозвілля, харчування ліцеїста у пансіоні Ліцею;

2) ставитися до ліцеїста як до особистості, поважати його законні права та інтереси;

3) ознайомити батьків або інших законних представників ліцеїста та його особисто з правилами внутрішнього розпорядку Ліцею, Положенням про порядок проживання та утримання ліцеїстів у пансіоні КЗ ЛОР «Львівський ліцею з посиленою військово-фізичною підготовкою імені Героїв Крут» та іншими документами, що регламентують організацію проживання ліцеїстів у пансіоні;

4) нести відповідальність за життя, безпеку та здоров'я ліцеїста під час його проживання у пансіоні Ліцею;

5) забезпечити створення умов для проживання ліцеїста (надання у користування майна відповідно до пункту 23 Порядку проживання та утримання ліцеїстів у пансіонах закладів освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 3 листопада 2021 року № 1131), виконання ним домашніх завдань, користування кімнатами відпочинку, бібліотекою, спортивним інвентарем, іншим обладнанням;

6) надавати медичну допомогу та проводити профілактичний огляд ліцеїста. У разі хвороби ліцеїста негайно повідомити про це його батькам або іншим законним представникам;

7) виконувати інші обов'язки, які передбачені установчими документами закладу освіти та законодавством.

5. Батьки або інші законні представники ліцеїста мають право:

1) відвідувати ліцеїста під час його навчання та проживання у пансіоні ліцею у час, встановлений начальником ліцею для відвідування ліцеїстів;

2) звертатися до ліцею з будь-яких питань, пов'язаних з проживанням ліцеїста у пансіоні Ліцею, бути обізнаними щодо умов його проживання;

3) бути поінформованими про режим роботи ліцею протягом навчального року та під час канікул, перерви в роботі у зв'язку з карантинном та іншими обставинами.

6. Батьки або інші законні представники ліцеїста зобов'язані:

1) дотримуватися індивідуального графіка, зазначеного у пункті 1 договору;
2) надавати ліцею повну та достовірну інформацію про стан здоров'я ліцеїста та свої контактні дані під час поселення ліцеїста на проживання до пансіону ліцею;

3) повідомляти адміністрацію ліцею про зміну свого прізвища, імені та по батькові (у разі наявності), даних паспорта, адреси місця проживання не пізніше ніж через три календарних дні з моменту виникнення змін, а у разі зміни контактного номера телефону — у день такої зміни. Повідомлення може бути надіслано на офіційну адресу електронної пошти ліцею;

4) забезпечувати ліцеїста на час проживання в пансіоні ліцею засобами особистої гігієни;

5) ознайомлюватися з режимом роботи ліцею та іншими документами, що регламентують організацію проживання ліцеїстів у пансіоні Ліцею;

6) надавати ліцеїсту допомогу, підтримувати зв'язок з ним, цікавитися психологічним станом ліцеїста, регулярно відвідувати його у пансіоні Ліцею;

7) підтримувати постійний зв'язок з педагогічними працівниками ліцею, регулярно відвідувати батьківські збори;

8) повідомляти Ліцей про хворобу ліцеїста, яка виникла у вихідні та святкові дні, під час канікул, тощо;

9) у разі отримання повідомлення про хворобу ліцеїста під час проживання у пансіоні Ліцею, яка потребує присутності одного з батьків або іншого законного представника, терміново прибути до Ліцею;

10) своєчасно повідомляти про неможливість забрати ліцеїста додому із зазначенням причин та наданням відповідних підтвердних документів;

11) виконувати інші обов'язки, покладені на них законодавством та установчими документами Ліцею.

12) у разі умисного псування майна ліцею з вини ліцеїста нанесений збиток відновлюється батьками за власний рахунок.

Відповідальність сторін

7. Сторони несуть відповідальність за виконання договору згідно із законом та договором.

Строк дії договору

8. Договір набирає чинності з дня його підписання сторонами і діє до _____ 20__ року.

Порядок дострокового розірвання договору та вирішення спорів

9. Дострокове розірвання договору батьками або іншими законними представниками ліцеїста допускається протягом строку його дії. Для розірвання договору один з батьків або інший законний представник ліцеїста звертаються до начальника Ліцею з відповідною заявою, в якій зазначається бажана дата припинення строку дії договору. Про розірвання договору за ініціативою одного із батьків або іншого законного представника ліцеїста сторони підписують додаткову угоду до цього договору.

10. Внесення змін до договору здійснюється за взаємною згодою сторін шляхом підписання додаткової угоди до нього.

11. Спори між сторонами розв'язуються у визначеному законодавством порядку.

Інші умови

12. Договір укладено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної сторони.

13. Питання, які не врегульовані договором, вирішуються відповідно до законодавства.

Реквізити та підписи сторін

КЗ ЛОР «Львівський ліцей з посиленою військово-фізичною підготовкою»

Юридична адреса: 79038, м. Львів, вул. Пасічна 68
Код ЄДРПОУ 25556649
р/р UA168201720314281006204020919 в ДКСУ .Київ

мама (батько) ліцеїста, підпис

Начальник Ліцею

полковник _____ Юрій ГУСАР