

ПОГОДЖЕНО

Директор департаменту освіти і науки
Львівської обласної державної
адміністрації

_____ О. В. Паска
20 грудня 2021 року

ЗАТВЕРДЖЕНО

Управління майном спільної власності
Львівської обласної ради
Наказ від 30 грудня 2021 року
№25-с
В.о. начальника управління

_____ Т. О. Зозуля
30 грудня 2021 року

СТАТУТ

**комунального закладу Львівської обласної ради
«Львівський ліцей з посиленою військово-фізичною
підготовкою імені Героїв Крут»
(нова редакція)**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Статут комунального закладу Львівської обласної ради "Львівський ліцей з посиленою військово-фізичною підготовкою імені Героїв Крут" (далі – Статут) розроблений відповідно до чинного законодавства України і є документом, який регламентує діяльність закладу спеціалізованої освіти - Комунального закладу Львівської обласної ради «Львівський ліцей з посиленою військово-фізичною підготовкою імені Героїв Крут» (далі – ліцей).

1.2. Ліцей, створений відповідно до постанови Кабінету Міністрів України № 490 від 19 серпня 1992 року «Про реформу системи військової освіти», знаходиться у комунальній власності Львівської області на підставі спільного наказу Міністерства оборони України та Міністерства освіти України № 252/289 від 02 вересня 1996 року «Про передачу ліцеїв з посиленою військово-фізичною підготовкою Міністерства оборони України у власність областей».

1.3. Ліцей – заклад спеціалізованої освіти, що забезпечує здобуття освіти військового профілю для осіб (далі – ліцеїсти) з 13 років одночасно із здобуттям базової та/або профільної середньої освіти.

1.4. Ліцей у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про військовий обов'язок і військову службу», актами Президента України, постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження Положення про військовий (військово-морський, військово-спортивний) ліцей, ліцей із посиленою військово-фізичною підготовкою» від 30 червня 2021 року № 672, іншими нормативно-правовими актами та міжнародними договорами України, укладеними в установленому законом порядку, та цим Статутом.

1.5. Ліцей перебуває у спільній власності територіальних громад Львівської області. Засновником ліцею є управління майном спільної власності Львівської обласної ради (далі – засновник), яке діє від імені власника – Львівської обласної ради (далі – власник). Ліцей у питаннях ведення освітньої діяльності підпорядковується департаменту освіти і науки Львівської обласної державної адміністрації, (далі – департамент), який визначає форму контролю за станом освітнього процесу, здійснює матеріально-технічне забезпечення.

1.6. Ліцей є юридичною особою, має печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, штамп, власну символіку, самостійний баланс, розрахункові та інші рахунки у фінансових установах і банках державного сектору і діє на підставі Статуту, який затверджується засновником.

1.7. Ліцей самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах компетенції, передбаченої чинним законодавством України та Статутом, має право від свого імені укладати договори, угоди з юридичними та фізичними особами, набувати майнових та немайнових прав, бути позивачем та відповідачем у судах.

1.8. Ліцей несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах, передбачених чинним законодавством України і не несе відповідальності за зобов'язаннями власника та засновника, так само як власник і засновник не несуть відповідальності за зобов'язаннями ліцею.

1.9. Ліцей, крім державної, розробляє та встановлює власну символіку й атрибутику: емблему, прапор та інші.

1.10. Повна назва ліцею: Комунальний заклад Львівської обласної ради «Львівський ліцей з посиленою військово-фізичною підготовкою імені Героїв Крут».

Скорочена назва закладу: КЗ ЛОР «Львівський ліцей імені Героїв Крут».

Назва ліцею англійською мовою: Kruty Heroes Lviv Lyceum with Intensive Military and Physical Training.

1.11. Місцезнаходження ліцею: 79038, місто Львів, вул. Пасічна 68. Тел./факс +38(032)271-81-22.

1.12. Ліцей здійснює обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

2. ЗАВДАННЯ ТА МЕТА ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Основними завданнями ліцею є:

забезпечення права громадян на доступність і безоплатність здобуття повної загальної середньої освіти;

формування в ліцеїстів компетентностей, визначених відповідними державними стандартами, розвиток їх здібностей, наукового світогляду;

виконання вимог стандартів освіти, підготовка ліцеїстів для подальшого вступу до вищих військових навчальних закладів та військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти і подальшого проходження служби у секторі безпеки і оборони;

формування прагнення до оволодіння військовими знаннями, уміннями та навичками, відповідного рівня військово-прикладної фізичної підготовки;

формування у ліцеїстів усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захисту суверенітету і територіальної цілісності України;

утвердження поваги до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

виховання у ліцеїстів поваги до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливого ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

формування у ліцеїстів прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

забезпечення поглибленої допрофесійної підготовки військового спрямування, необхідної для подальшого їх вступу і навчання у вищих військових навчальних закладах, військових навчальних підрозділах закладів вищої освіти, закладів фахової передвищої військової освіти.

2.2. Мета ліцею – надання ліцеїстам освіти понад обсяг, визначений державним стандартом для повної загальної середньої освіти з розрахунку на подальше їх навчання у галузі оборони та безпеки.

2.3. Діяльність ліцею будується на принципах гуманізму, демократизму, незалежності від політичних, громадських і релігійних об'єднань; взаємозв'язку розумового, морального, національно-патріотичного, естетичного і фізичного виховання; рівності умов кожної людини для повної реалізації її здібностей, таланту, всебічного розвитку, органічного зв'язку з національною історією,

культурою і традиціями; диференціації змісту і форм освіти; науковості, розвиваючого характеру навчання, гнучкості, єдності і наступності, безперервності і різноманітності; поєднання державного управління і громадського самоврядування; виконання вимог Статуту ліцею в повсякденній діяльності.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЛІЦЕЮ

3.1. Відповідно до чинного законодавства ліцей:

- володіє і самостійно користується приміщеннями, спорудами, обладнанням, відведеними земельними ділянками, що передані йому засновником;
- користується всім майном, що передане йому засновником на правах оперативного управління, відповідно до чинного законодавства України;
- володіє, користується і самостійно розпоряджається всім майном, що придбане за власні кошти чи передане йому безкоштовно іншими юридичними і фізичними особами, в тому числі й іноземними.

3.2. Взаємовідносини ліцею з іншими юридичними та фізичними особами визначаються чинним законодавством.

Ліцей має право:

- користуватися пільгами, що передбачені для закладів державної системи освіти;
- проходити в установленому порядку державну атестацію;
- визначати форми і методи організації та здійснення освітнього процесу відповідно до затвердженої програми освітньої діяльності;
- визначати варіативну складову змісту освіти, розробляти і впроваджувати, та погоджувати у встановленому порядку, власні програми навчальної та науково-методичної роботи з урахуванням державних норм і стандартів освіти;
- визначати контингент ліцеїстів відповідно до наявного ресурсного забезпечення;
- проводити професійно-технічне навчання з професій, які пройшли ліцензування;
- спільно з вищими закладами освіти, їх кафедрами або філіалами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу;
- проводити підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації та стажування педагогічних кадрів, на базі національних та закордонних науково-методичних центрів;
- створювати структурні підрозділи, формувати штатний розпис, встановлювати форми заробітної плати і матеріального заохочення в межах власного кошторису;
- запрошувати на роботу спеціалістів, у тому числі закордонних, на договірних (контрактних) умовах;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від додаткових джерел фінансування: доходи від наданих платних послуг; благодійні внески; інші надходження, не заборонені законодавством;

- залишати у своєму розпорядженні і використовувати кошти від господарської діяльності;
- розвивати власну навчальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів;
- спрямовувати кошти ліцею на будівництво або благоустрій соціально-побутових об'єктів;
- здійснювати капітальне будівництво і реконструкцію, капітальний ремонт на основі договорів підряду чи господарським способом;
- відряджати ліцеїстів та викладацький склад для участі у всеукраїнських та міжнародних змаганнях, конкурсах в межах кошторисних призначень;
- здійснювати самостійну видавничу діяльність (випуск власної газети, навчальної та науково-методичної літератури, експрес-інформації тощо);
- брати участь в роботі міжнародних організацій, асоціацій і рухів та проведенні науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;
- за погодженням із Засновником об'єднувати на підставі спеціальних угод свою діяльність з діяльністю інших підприємств, установ, організацій як в Україні, так і за її межами.

3.4. Ліцей може користуватися іншими правами, визначеними чинним законодавством.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

4.1. Освітній процес у ліцеї здійснюється відповідно до освітньої програми (освітніх програм), розробленої (розроблених) на основі державних стандартів повної загальної середньої освіти та стандарту спеціалізованої освіти військового спрямування. Стандарт спеціалізованої освіти військового спрямування затверджується Міністерством оборони України. Освітні програми ліцею розробляються на основі типових освітніх програм. Під час складення освітньої програми враховується спрямованість підготовки ліцеїстів на подальшу службу в Збройних Силах, інших складових сектору безпеки і оборони.

Освітній процес у ліцеї здійснюється державною мовою.

4.2. Індивідуалізація і диференціація навчання в ліцеї забезпечуються шляхом викладання навчальних предметів (інтегрованих курсів), інших освітніх компонентів, зокрема вибіркового, і рівнів їх складності. З метою забезпечення належного рівня здобуття ліцеїстами загальної середньої освіти за військовим спрямуванням дозволяється здійснювати перерозподіл навчального часу між навчальними предметами (інтегрованими курсами), обов'язковими для вивчення, і вибічковими освітніми компонентами в межах, визначених нормативними документами. Загальна середня та спеціалізована освіта за військовим спрямуванням ліцеїстів досягається шляхом впровадження профільного навчання, вивчення спеціальних курсів, факультативів тощо.

4.3. Класи в ліцеї формуються згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством, з урахуванням наявності та площі приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення освітнього процесу, відповідно до чисельності зарахованих ліцеїстів. Класи у ліцеї іменуються навчальними взводами, які поділяються на навчальні відділення і об'єднуються в

навчальні роти. Наповнюваність класів у ліцеї та порядок поділу класів на групи під час вивчення окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів) регулюються нормами чинного законодавства.

4.4. Строк навчання у ліцеї становить:

- чотири роки — для ліцеїстів, які розпочали навчання з восьмого класу (п'ять років для осіб, які розпочали навчання в ліцеї з 1 вересня 2022 року);
- два роки — для ліцеїстів, які розпочали навчання з десятого класу (три роки для осіб, які розпочали навчання в ліцеї з 1 вересня 2027 року).

4.5. Заняття проводяться в навчальних кабінетах з кожного предмета.

4.6. Під час освітнього процесу в ліцеї проводяться також заняття військово-прикладного характеру, спортивні змагання, відвідування військових частин, вищих військових навчальних закладів, військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти, музеїв, підприємств тощо. Час для проведення занять визначається режимом роботи ліцею, що затверджується наказом начальника ліцею.

4.7. У складі ліцею функціонують методичні комісії, гуртки, секції та інші методичні осередки в залежності від запитів педагогічних працівників і потреб освітнього процесу, медико-психологічна служба, методична рада, рада сержантів, органи громадського самоврядування, які передбачені чинним законодавством.

4.8. Зарахування до ліцею здійснюється на конкурсній основі за результатами вступних випробувань з урахуванням результатів медичного огляду та психологічного обстеження у порядку, визначеному Міноборони. Правила прийому до ліцею, види, форми проведення вступних випробувань, перелік питань з навчальних предметів, за якими проводитимуться вступні випробування, інформація про проведення оцінювання рівня фізичної підготовленості, порядку подання документів вступниками схвалюються педагогічною радою, затверджуються начальником ліцею та оприлюднюються на інформаційному стенді ліцею та на його вебсайті не менше ніж за два місяці до початку проведення конкурсу.

4.9. Із числа осіб, не зарахованих до ліцею за результатами конкурсу, формується відповідно до їх рейтингу резерв вступників до ліцею в кількості 20 відсотків чисельності набору. Зазначені особи мають переважне право на зарахування до ліцею протягом навчального року за наявності вільних для навчання місць.

4.10. Навчальний рік у ліцеї починається 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року з урахуванням перебування ліцеїстів у літньому польовому навчальному таборі (навчальної практики). Тривалість навчального року обумовлюється виконанням освітніх програм з усіх предметів, але не може бути менш як 190 робочих днів (без урахування часу на проведення державної підсумкової атестації). Структура навчального року визначається режимом роботи ліцею в межах часу, передбаченого освітньою програмою.

Розклад уроків складається відповідно до освітньої програми з дотриманням санітарно-гігієнічних вимог і затверджується наказом начальника ліцею.

Тривалість уроку становить 45 хвилин. Тривалість перерв між уроками визначається розпорядком дня ліцею.

Час на виконання завдань самостійної підготовки визначається Санітарним регламентом для закладів загальної середньої освіти.

4.11 У ліцеї проводяться:

- урочисті шиккування (мітинги) з нагоди посвяти осіб, які вступили до ліцею;
- складання клятви ліцеїста;
- відкриття та закриття літнього польового навчального табору;
- випуски ліцеїстів.

4.12. Ліцеїсти можуть залучатися до участі в парадах військ, військово-патріотичних заходах.

4.13. Поточне та підсумкове оцінювання результатів навчання ліцеїстів на предмет їх відповідності вимогам навчальної програми, вибір форм, змісту та способу оцінювання здійснюють педагогічні працівники ліцею.

4.14. Оцінювання відповідності результатів навчання ліцеїстів, які завершили здобуття базової середньої чи профільної середньої освіти, вимогам державних стандартів здійснюється шляхом державної підсумкової атестації. Зміст, форми і порядок проведення державної підсумкової атестації визначаються і затверджуються Міністерством освіти і науки України.

Після завершення здобуття базової середньої чи профільної середньої освіти ліцеїсти, крім державної підсумкової атестації, повинні пройти атестацію з навчальних предметів, визначених стандартом спеціалізованої освіти військового спрямування. Зміст, форми і порядок проведення атестації в ліцеї затверджуються Міністерством оборони України.

Після завершення навчання за освітньою програмою базової середньої чи профільної середньої освіти на підставі результатів річного оцінювання і державної підсумкової атестації ліцеїсти отримують відповідні документи про освіту. Після завершення навчання за освітньою програмою профільної середньої освіти ліцеїсти отримують також нагрудний знак, зразок якого затверджує засновник ліцею.

За результатами навчання ліцеїсти нагороджуються похвальним листом «За високі досягнення у навчанні», а випускники ліцею – похвальною грамотою «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів», медалями (золотою «За високі досягнення у навчанні», срібною «За досягнення у навчанні») відповідно до порядку, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

Заохочення і відзначення ліцеїстів за спортивні досягнення, творчі здобутки здійснюється згідно з Положенням про заохочення та відзначення ліцеїстів, затвердженим рішенням педагогічної ради ліцею.

4.15. Ліцеїсти, які здобули повну загальну середню освіту, відповідно до їх заяв направляються до вищих військових навчальних закладів, закладів фахової передвищої військової освіти, військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти. Випускники ліцею можуть прибувати до зазначених закладів освіти у формі одягу ліцеїстів.

4.16. Особові справи ліцеїстів, які не вступають на навчання до вищих військових навчальних закладів, закладів фахової передвищої військової освіти, військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти, зберігаються в ліцеї в установленому законодавством порядку.

4.17. Виховання ліцеїстів у ліцеї здійснюється під час проведення уроків, у процесі позаурочної, позашкільної роботи та повсякденної діяльності.

4.18. Ліцеїсти під час навчання безоплатно проживають у спеціально обладнаних приміщеннях ліцею - пансіонах (особи жіночої статі – в окремих спеціально обладнаних приміщеннях - пансіонах). Положення про пансіон затверджується начальником ліцею у встановленому порядку. Ліцеїсти здобувають освіту та забезпечуються за рахунок засновника харчуванням, спеціальним одягом, речовим майном та стипендіями в порядку та за нормами, що передбачені законодавством.

4.19. Ліцеїсти забезпечуються військовою формою одягу за зразком, затвердженим Міноборони.

4.20. Харчування ліцеїстів здійснюється згідно з нормами, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 29 березня 2002 року № 426 «Про норми харчування військовослужбовців Збройних Сил, інших військових формувань та Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації, поліцейських, осіб рядового та начальницького складу підрозділів Державної фіскальної служби, осіб рядового, начальницького складу органів і підрозділів цивільного захисту».

4.21. Ліцеїсти забезпечуються медичним обслуговуванням, що здійснюється медичними працівниками, які входять до штату ліцею. Ліцей має право укласти договір про медичне обслуговування ліцеїстів із закладом охорони здоров'я, що провадить господарську діяльність з медичної практики (сестринська справа, педіатрія, загальна практика - сімейна медицина), закладом з надання первинної медичної допомоги - територіальним центром первинної медико-санітарної допомоги або фізичною особою - підприємцем, які провадять господарську діяльність з медичної практики в порядку визначеному законодавством.

4.22. Режим роботи ліцею – цілодобовий, затверджується рішенням педагогічної ради ліцею, погоджується з департаментом й установою Державної служби України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів.

4.23. Ліцеїстам із числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, виплачується грошове забезпечення відповідно до Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування» у порядку та розмірі, встановлених чинним законодавством.

4.24. Освітній процес включає:

- підготовку і проведення уроків та факультативних занять з навчальних дисциплін, передбачених освітньою програмою ліцею;
- проведення індивідуальних та групових консультацій, додаткових занять та керівництво самостійною підготовкою ліцеїстів у позаурочний час;
- проведення виховної, культурно-просвітницької, спортивно-оздоровчої роботи, організацію змістовного дозвілля і відпочинку;
- методичну роботу, фахову підготовку і підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- заходи з розвитку навчально-матеріальної бази, покращення організаційного та матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу.

4.25. Ліцей планує свою роботу самостійно, відповідно до стратегії та перспективного плану розвитку ліцею, документів річного та поточного планування, в яких визначаються найголовніші питання роботи ліцею. Основним документом, що визначає повсякденну діяльність ліцею, є план роботи ліцею на навчальний рік. Крім того, у ліцеї розробляються наступні документи:

а) на навчальний рік: освітня програма ліцею; план виховної роботи; план спортивно-масової роботи; навчальні програми та календарно-тематичні плани вивчення окремих предметів навчання, інтегрованих курсів та факультативів; план методичної роботи; розпорядок дня; програма і календарно-тематичні плани професійної підготовки офіцерів-вихователів; плани роботи методичних комісій; внутрішня система забезпечення якості освіти.

б) на семестр: розклад уроків; план проведення відкритих уроків; графік консультацій і додаткових занять; графік факультативів, гуртків, секцій;

в) на місяць: план-календар основних заходів ліцею; графіки чергування.

Додатково у ліцеї можуть розроблятися інші документи щодо забезпечення життєдіяльності ліцею.

4.26. Військова підготовка ліцеїстів проводиться відповідно до програми предмета «Захист України» профільного рівня, що затверджується Міністерством освіти і науки України.

4.27. Факультативні заняття з військової підготовки (у тому числі із спеціальної) з ліцеїстами проводять офіцери-вихователі навчальних взводів, вихователі навчальних взводів, старші вихователі – командири навчальних рот, старші офіцери-вихователі – командири навчальних рот без додаткової оплати.

4.28. Військове виховання ліцеїстів здійснюється у процесі виконання ними Статутів Збройних Сил України (в частині, що не суперечать законодавству про права дитини) і розпорядку дня, шляхом ознайомлення з життям та бойовим навчанням Збройних Сил України, інших військових формувань, створених відповідно до чинного законодавства України, набуття ліцеїстами теоретичних знань і практичних навичок з допризовної, допрофесійної підготовки. При цьому враховується необхідність підготовки ліцеїстів до виконання Статутів Збройних Сил України.

4.29. У вихованні та навчанні ліцеїстів використовуються різноманітні форми та методи проведення класних і позакласних занять, що забезпечують виховання у них високих моральних і вольових якостей, постійної готовності до захисту Батьківщини, розвиток розумових здібностей, вироблення навичок самостійної роботи, уміння використовувати отримані знання на практиці.

4.30. У ході освітнього процесу проводяться індивідуальні, індивідуально-групові заняття, консультації для ліцеїстів, які пропустили заняття у зв'язку з участю у навчально-тренувальних зборах і змаганнях для вирівнювання знань із ліцеїстами.

4.31. Час для факультативних і гурткових занять визначається начальником ліцею відповідно до державних стандартів освіти, навчальних програм і рекомендацій Міністерства освіти і науки України.

4.32. Підсумкове річне оцінювання, державна підсумкова атестація та переведення ліцеїстів на наступний рік навчання здійснюються відповідно до:

Положення про державну підсумкову атестацію учнів (ліцеїстів) у системі загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 30.12.2014 № 1547;

Положення про військовий (військово-морський, військово-спортивний) ліцей, ліцей із посиленою військово-фізичною підготовкою, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.06.2021 № 672;

Порядку зарахування, відрахування та переведення осіб до військових (військово-морських, військово-спортивних) ліцеїв, ліцеїв із посиленою військово-фізичною підготовкою, затвердженого наказом Міністерства оборони України від 28 липня 2021 року № 220 (далі – Порядок зарахування, відрахування та переведення).

4.33. Переведення ліцеїста до іншого ліцею впродовж навчального року здійснюється у виняткових випадках за умови наявності вільних місць у ліцеї, у відповідності до ст. 2-5 розділу III Порядку зарахування, відрахування та переведення.

4.34. За рішенням педагогічної ради та відповідно до наказу начальника (керівника) ліцею до іншого закладу освіти переводяться ліцеїсти:

які за підсумками навчання в першому семестрі отримали початковий рівень результатів навчання (1, 2, 3 бали) з трьох та більше навчальних предметів (інтегрованих курсів) (крім дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та дітей учасників бойових дій, один з батьків (або обидва) яких загинули (пропали безвісти), померли внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, одержаних під час безпосередньої участі в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення, під час безпосередньої участі у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, у забезпеченні їх здійснення, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів);

які систематично порушували дисципліну або вчинили порушення дисципліни та правил внутрішнього розпорядку, встановленого в ліцеї (перелік порушень визначається правилами внутрішнього розпорядку ліцею).

4.35. Відрахування ліцеїстів з ліцею здійснюється за рішенням педагогічної ради, у відповідності до розділу IV Порядку зарахування, відрахування та переведення.

4.36. Із ліцею за рішенням педагогічної ради ліцею відраховуються ліцеїсти:

4.36.1. які здобули повну загальну середню освіту та отримали відповідний документ про освіту;

4.36.2. які переводяться до іншого ліцею або іншого закладу освіти відповідно;

4.36.3. які вибувають на постійне місце проживання за межі України.

Відрахування із підстав, зазначених у пункті 4.36 цього розділу, здійснюється шляхом видання відповідного наказу начальником ліцею.

Про відрахування ліцеїстів з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, з причин, визначених підпунктах 4.36.1, 4.36.2 цього розділу, ліцей, з якого переводиться (відраховується) ліцеїст, не пізніше

наступного робочого дня з дня видання наказу повідомляє відповідний орган опіки і піклування.

4.37. За рішенням педагогічної ради та відповідно до наказу начальника ліцею відраховуються ліцеїсти:

4.37.1. які за підсумками річного оцінювання отримали початковий рівень результатів навчання (1, 2, 3 бали) хоча б з одного навчального предмета (інтегрованого курсу);

4.37.2. які не пройшли щорічний медичний огляд;

4.37.3. чоловічої статі, які досягли 14-річного віку і не надали необхідні документи для приписки до територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки.

4.38. Питання щодо відрахування ліцеїста розглядаються педагогічною радою ліцею у присутності хоча б одного з його батьків. Про можливе відрахування батьки ліцеїста та органи управління у сфері освіти за місцем проживання ліцеїста повинні бути письмово поінформовані у двотижневий строк до дня засідання педагогічної ради щодо можливого відрахування.

4.39. У разі неприбуття батьків ліцеїста на засідання педагогічної ради питання відрахування ліцеїста розглядається у присутності представника органу опіки і піклування за місцезнаходженням ліцею. Рішення педагогічної ради повідомляється батькам ліцеїста письмово протягом трьох днів після засідання.

Рішення про відрахування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, приймається лише за згодою відповідних органів опіки та піклування.

Відраховані ліцеїсти продовжують навчання в закладах загальної середньої освіти. Начальник ліцею у триденний строк надсилає копію наказу про відрахування ліцеїста відповідним органам опіки та піклування та органам управління у сфері освіти за місцем проживання батьків ліцеїста.

4.40. Для підвищення ефективності освітнього процесу ліцей підтримує постійний зв'язок з випускниками, які навчаються у вищих навчальних закладах єдиної системи військової освіти та їх керівниками.

4.41. Випускні державні підсумкові атестації проводяться відповідно до вимог чинного законодавства України.

4.42. Ліцеїсти, які закінчили ліцей, одержують атестат про повну загальну середню освіту та нагрудний знак за зразком, затвердженим Міністерством оборони України, і скеровуються за наказом начальника ліцею до вищих військових навчальних закладів, військових навчальних підрозділів вищих навчальних закладів, що здійснюють підготовку громадян для проходження військової служби за контрактом на посадах осіб офіцерського складу та згідно із затвердженими умовами прийому до вищих навчальних закладів Міністерства оборони України та інших силових структур.

4.43. Правила поведінки, права та обов'язки ліцеїстів визначаються Правилами внутрішнього розпорядку та поведінки ліцеїстів, що затверджується педагогічною радою.

4.44. Виховна робота в ліцеї базується на:

- вихованні в шкільному та сімейному колективах;
- всебічному розвитку особистості учнів;
- вихованні морально-етичних якостей;

- стимулюванні розвитку спортивних та творчих задатків;
- вихованні екологічної свідомості ліцеїстів;
- вихованні громадянської гідності;
- стимулювання громадянської активності.

4.45. Національно-патріотичне виховання в ліцеї базується на прикладах мужності та героїзму українських воїнів протягом усіх періодів історії України, особливо – на прикладах дій українських воїнів під час проведення Антитерористичної операції на сході України та Операції об'єднаних сил.

4.46. Для проведення занять, а також керівництва роботою гуртків, начальникові ліцею дозволяється залучати у встановленому порядку педагогічних працівників вищих закладів освіти.

4.47. Основною структурною ланкою ліцею є навчальна рота (курс).

Управління навчальною ротою здійснюється командиром навчальної роти – старшим офіцером-вихователем (старшим вихователем). Управління взводом здійснюється командиром навчального взводу – офіцером-вихователем (вихователем).

4.48. У ліцеї можуть створюватись громадські організації, діяльність яких не суперечить чинному законодавству України.

4.49. При ліцеї за рішенням загальних зборів колективу можуть створюватись і діяти, загальні збори трудового колективу, рада сержантів, колегія честі ліцею, піклувальна рада, органи батьківського самоврядування та інші органи громадського самоврядування.

4.50. Вищим органом громадського самоврядування працівників ліцею є загальні збори трудового колективу. Повноваження загальних зборів трудового колективу визначаються Законом України «Про повну загальну середню освіту».

4.51. Рада сержантів ліцею є формою учнівського самоврядування в ліцеї. Рада сержантів створюється із числа віце-сержантів ліцею. Голова ради сержантів обирається із числа віце-сержантів шляхом голосування членів ради сержантів. Засідання ради сержантів проводиться у разі потреби за рішенням голови ради сержантів. Рада сержантів діє на засадах:

- дотримання вимог законодавства України;
- колегіальності ухвалення рішень;
- гласності;

пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави.

Засідання ради сержантів є правомірним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів.

Рада сержантів ліцею:

- координує роботу взводів, доводить до них конкретні завдання;
- контролює створення належних умов для навчання та дозвілля ліцеїстів;
- контролює відвідування уроків, стан навчання та поведінки ліцеїстів;
- ухвалює рішення з найважливіших питань життя ліцею;

вносить пропозиції до адміністрації ліцею, педагогічної ради з питань навчання і виховання;

звітує про результати освітнього процесу на засіданнях загальних зборів ліцею;

бере участь у підготовці та проведення культурно-масових заходів ліцею.

Робота ради сержантів проводиться у відповідності з Положенням про раду сержантів, яке затверджується на загальних зборах ліцею.

5. УПРАВЛІННЯ ЛІЦЕЄМ

5.1. До компетенції Львівської обласної ради, як власника, належить:

5.1.1. Відчуження нерухомого майна ліцею.

5.1.2. Прийняття рішення про припинення діяльності ліцею.

5.1.3. Прийняття інших рішень, що віднесені законодавством до компетенції Львівської обласної ради.

5.2. До компетенції засновника належить:

5.2.1. Затвердження статуту ліцею.

5.2.2. Затвердження організаційної структури Ліцею, штатного розпису та кошторису Ліцею.

5.2.3. Визначення форм контролю за діяльністю Ліцею.

5.2.4. Призначення та звільнення начальника ліцею та видача з цього приводу відповідних наказів.

5.2.5. Укладення трудового договору (контракту) з начальником Ліцею.

5.2.6. Звільнення начальника Ліцею за власним бажанням, або за згодою сторін, також за рішенням (вироком) суду.

5.2.7. Надання начальнику Ліцею відпусток та оформлення відряджень.

5.2.8. Заохочення начальника відповідно до законодавства або накладення на начальника Ліцею дисциплінарних чи матеріальних стягнень, у випадках: порушення умов трудового договору (контракту), виявлення правоохоронними органами порушень норм чинного законодавства.

5.2.9. Контроль за використанням майна Ліцею.

5.2.10. Вирішення питань, пов'язаних з користуванням земельною ділянкою Ліцею або її частиною, відповідно до вимог законодавства України.

5.3. Галузеве управління діяльністю Ліцею здійснює департамент освіти та науки Львівської обласної державної адміністрації з урахуванням відповідних рішень Львівської обласної ради.

5.4. До компетенції департаменту належить:

5.4.1. Забезпечення контролю за реалізацією державної політики в галузі освіти та науки.

5.4.2. Здійснення організаційного і методичного керівництва роботою Ліцею з питань основної діяльності.

5.4.3. Забезпечення контролю за виконанням актів законодавства в галузі освіти і науки, трудового законодавства, дотримання нормативів професійної діяльності, галузевих стандартів.

5.4.4. Виконання функцій головного розпорядника коштів, здійснення фінансування Ліцею, включення до державних та регіональних цільових програм розвитку закладу освіти.

5.4.5. Затвердження кошторису Ліцею, контроль за ефективністю використання фінансових, матеріальних і трудових ресурсів, цільового й ефективного використання бюджетних коштів.

5.4.6. Контроль за організацією первинного обліку в Ліцеї, утримання в установленому порядку статистичної та бухгалтерської звітності.

5.4.7. Внесення на розгляд засновника подання щодо притягнення до дисциплінарної або матеріальної відповідальності начальника Ліцею, пропозиції щодо заохочення начальника Ліцею.

5.4.8. Участь у встановленому порядку в проведенні державної атестації Ліцею.

5.4.9. Сприяння розвитку міжнародного співробітництва Ліцею та впровадження інвестиційних проектів у галузі освіти та науки.

5.4.10. Щорічне підвищення кваліфікації керівного складу та педагогічних працівників.

5.4.11. Проведення атестації педагогічних працівників атестаційною комісією третього рівня.

5.4.12. Забезпечення навчально-методичними посібниками, програмами, підручниками тощо.

5.4.13. Сприяння участі Ліцею в конкурсах, зокрема, на здобуття грантів у різних сферах діяльності закладу.

5.4.14. Здійснення інших повноважень, передбачених чинним законодавством України, щодо галузевого управління Ліцеєм.

5.5. Безпосереднє керівництво діяльністю ліцею здійснює начальник ліцею.

5.6. Посаду начальника ліцею може обіймати громадянин України, який вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшов конкурсний відбір та визнаний переможцем конкурсу.

Організація проведення конкурсу на посаду начальника ліцею здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про повну загальну середню освіту» та положення про конкурс, затвердженого засновником.

5.7. Начальник ліцею здійснює безпосереднє управління ліцеєм та відповідає за освітню, фінансово-господарську діяльність ліцею, морально-психологічний стан, індивідуальну підготовку, військову і трудову дисципліну особового складу, якість та повноту виконання освітніх програм, стан навчальної, виховної, методичної, організаційної роботи, збереження майна ліцею та забезпечення контролю за ефективністю його використання.

Начальник ліцею в межах своїх повноважень видає накази та розпорядження, обов'язкові для виконання особовим складом ліцею.

Начальник ліцею підпорядковується засновнику ліцею та уповноваженому ним органу.

5.8. Начальник ліцею представляє інтереси ліцею в усіх підприємствах, установах та організаціях України і за кордоном, незалежно від форм власності та видів діяльності, в органах державної та судової влади без довіреності.

5.9. Начальник ліцею зобов'язаний:

- дотримуватись вимог чинного законодавства про освіту та трудового законодавства України;

- виконувати рішення власника, накази засновника та департаменту;
- через засновника повідомляти власника про наявні труднощі в організації роботи ліцею;
- затверджувати посадові інструкції працівників, правила внутрішнього трудового розпорядку ліцею, правила поведінки ліцеїстів, інші локальні нормативно-правові акти.
- у разі свого звільнення з посади передати за актом свої функціональні обов'язки та печатку закладу своєму наступнику.

5.10. Начальник ліцею розробляє і затверджує Антикорупційну програму ліцею на строк перебування його на посаді, призначає уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції в ліцеї та застосовує до працівника ліцею, який вчинив корупційне правопорушення (підтверджене рішенням суду) стягнення відповідно до чинного законодавства України.

5.11. Для забезпечення управління освітнім та виховним процесом та організації повсякденної діяльності ліцею в його штаті (штатному розписі) передбачаються посади заступників начальника ліцею відповідно до типових нормативів штатних посад. На час відсутності начальника ліцею (перебування у відпустці, відрядженні, на лікарняному, тощо), управління ліцеєм, за погодженням із засновником, здійснює один із його заступників.

5.12. На посаду заступника начальника ліцею може бути призначений військовослужбовець або така посада може бути заміщена в установленому законодавством порядку цивільною особою, яка вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра та стаж педагогічної роботи не менше двох років, фізичний і психічний стан якої дозволяє провадити професійну діяльність.

5.13. У своїй діяльності заступник начальника ліцею керується: нормативно-правовими актами і методичними матеріалами за напрямком службової діяльності; Статутами Збройних Сил України в частині, що його стосується; цим Статутом; правилами внутрішнього трудового розпорядку; правилами поведінки та внутрішнього порядку для ліцеїстів; наказами та розпорядженнями начальника ліцею; посадовою інструкцією.

На заступника начальника ліцею розповсюджуються права, передбачені Конституцією України, законодавством України з питань соціального захисту та іншими нормативно-правовими актами.

5.14. Крім того, заступник начальника ліцею має право:

- ознайомлюватися з проектами рішень, що стосуються його діяльності;
- вносити на розгляд пропозиції щодо вдосконалення роботи, пов'язаної з обов'язками, передбаченими інструкцією;
- у межах своєї компетенції повідомляти начальнику ліцею про всі виявлені недоліки та вносити пропозиції щодо їх усунення;
- вимагати та отримувати особисто у керівників структурних підрозділів та фахівців інформацію та документи, необхідні для виконання його посадових обов'язків;
- брати участь в управлінні ліцеєм у порядку, визначеному Статутом ліцею;
- давати обов'язкові для виконання розпорядження безпосередньо підлеглим працівникам ліцею;

- притягувати до дисциплінарній відповідальності ліцеїстів за провини, що дезорганізують освітній процес, у порядку, установленому Статутом ліцею;
- вимагати від працівників необхідні звіти, документи, пояснення.

Заступник начальника ліцею несе відповідальність за планування, організацію і стан роботи за напрямком своєї службової діяльності. Функціональні обов'язки (посадові інструкції) заступника начальника ліцею розробляються в установленому законодавством порядку і затверджуються начальником ліцею.

5.15. Для забезпечення своєчасного і систематичного вивчення психофізичного розвитку ліцеїстів, мотивів їх поведінки і діяльності з урахуванням вікових, інтелектуальних, фізичних, гендерних та інших індивідуальних особливостей, сприяння створенню умов для виконання освітніх і виховних завдань ліцею в його штаті (штатному розписі) передбачаються посади практичного психолога та соціального педагога.

5.16. Колегіальним органом управління ліцею є педагогічна рада. Головою педагогічної ради ліцею є його начальник.

До складу педагогічної ради входять начальник ліцею, його заступники, усі педагогічні працівники, командири навчальних рот – старші офіцери-вихователі та командири навчальних взводів – офіцери-вихователі, практичний психолог, бібліотекарі та голова органу батьківського самоврядування.

Педагогічна рада ліцею розглядає питання:

- удосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу, планування та режиму роботи ліцею;
- переведення ліцеїстів до наступних класів і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за досягнення у навчанні;
- підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, впровадження у освітній процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;
- морального та матеріального заохочення ліцеїстів та працівників ліцею;
- інші питання, віднесені Законом України «Про повну загальну середню освіту» до її повноважень.

Робота педагогічної ради планується і проводиться відповідно до потреб освітнього процесу в ліцеї. Кількість засідань педагогічної ради визначається потребами освітнього процесу, але вони повинні проводитися не рідше ніж чотири рази на рік. Рішення ухвалюються більшістю голосів членів педагогічної ради, оформлюються протоколами, які вводяться в дію наказами начальника ліцею та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу в ліцеї.

5.18. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування ліцею є загальні збори колективу ліцею.

Порядок, періодичність скликання і повноваження загальних зборів колективу ліцею визначаються Законом України «Про повну загальну середню освіту». Загальні збори (конференції) скликаються не менше одного разу на рік.

Загальні збори колективу ліцею заслуховують звіт начальника ліцею про роботу із здійснення керівництва ліцеєм, розглядають питання освітньої і фінансово-господарської діяльності ліцею.

5.19. У ліцеї можуть утворюватися піклувальна рада ліцею, органи самоврядування навчальних рот. Діяльність піклувальної ради ліцею, органів самоврядування навчальних рот, інших органів громадського самоврядування регулюється законодавством та статутом ліцею.

5.20. Ліцей співпрацює із Міністерством оборони України задля реалізації мети та завдань своєї діяльності, зокрема:

за погодженням з Львівською обласною радою відряджає на визначені посади військовослужбовців Збройних Сил України;

здійснює допомогу в організації та проведенні навчально-польових занять (зборів), організацію учбових стрільб із стрілецької зброї, екскурсій у військовій частині, демонстрації бойової техніки і озброєння та допомогу у профорієнтаційній роботі тощо.

6. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

6.1. До учасників освітнього процесу ліцею належить особовий склад ліцею та батьки ліцеїстів або їх інші законні представники. Особовий склад ліцею поділяється на постійний і змінний.

До постійного складу належать адміністрація, військовослужбовці, педагогічні працівники та працівники.

До змінного складу ліцею належать ліцеїсти. Чисельність змінного складу ліцею визначається ліцензованим обсягом.

Ліцеїсти поділяються на навчальні роти, які у свою чергу поділяються на навчальні взводи.

Особам, які зараховуються на навчання до ліцею, наказом начальника ліцею присвоюється навчальне звання «ліцеїст» і видається посвідчення встановленого зразка.

6.2. Комплектування посад постійного складу ліцею здійснюється в установленому законодавством порядку.

Військовослужбовці Збройних Сил, військовослужбовці та посадові особи інших складових сектору безпеки і оборони можуть відряджатися до ліцею на відповідні посади за їх згодою із залишенням на військовій службі.

Забезпечення військовослужбовців та посадових осіб, призначених на штатні посади ліцею, здійснюється в установленому законодавством порядку.

6.3. Прийняття цивільних осіб на посади педагогічних та інших працівників ліцею та звільнення з цих посад здійснюється наказами начальника ліцею відповідно до вимог законодавства про працю та Закону України «Про повну загальну середню освіту». Права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

6.4. Педагогічні працівники призначаються на посаду начальником ліцею за трудовими договорами відповідно до вимог Закону України «Про повну загальну середню освіту» та законодавства про працю.

6.5. На посади педагогічних працівників приймаються особи, які мають педагогічну освіту, вищу освіту та/або професійну кваліфікацію, вільно володіють державною мовою (для громадян України) або володіють державною

мовою в обсязі, достатньому для спілкування (для іноземців та осіб без громадянства), моральні якості та фізичний і психічний стан здоров'я яких дозволяють виконувати професійні обов'язки.

6.6. Педагогічні працівники мають права та обов'язки, визначені Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими законодавчими актами, колективним договором, трудовим договором, зокрема:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

- педагогічну ініціативу;

- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою ліцею та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому ліцеєм відповідно до спеціальних законів;

- підвищення кваліфікації, перепідготовку;

- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;

- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;

- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

- захист професійної честі та гідності;

- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу освіти;

- безпечні і нешкідливі умови праці;

- участь у громадському самоврядуванні ліцею;

- участь у роботі колегіальних органів управління ліцею;

- захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу, дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю.

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених чинним законодавством.

6.7. Педагогічні працівники зобов'язані:

- дотримуватися Статуту ліцею, посадових інструкцій, правил і режиму внутрішнього трудового розпорядку, умов контракту або трудового договору;

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;

- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;

- сприяти розвитку здібностей ліцеїстів, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;

- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;
- дотримуватися педагогічної етики;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у ліцеїстів усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у ліцеїстів повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
- формувати у ліцеїстів прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- захищати ліцеїстів під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам.

6.8. У ліцеї проводиться атестація педагогічних працівників відповідно до норм чинного законодавства України.

6.9. Педагогічні працівники, які не відповідають займаній посаді за результатами атестації або систематично порушують Статут, Правила внутрішнього трудового розпорядку, не виконують посадові обов'язки, умови договору, контракту, звільняються з роботи згідно з чинним законодавством.

6.10. За досягнення високих результатів у навчальній, методичній, виховній роботі особи з числа педагогічних працівників можуть бути представлені до нагородження державними нагородами, для присудження державних премій, почесних звань і відзнак, нагородження медалями, знаками, преміями, грамотами та іншими видами заохочення.

6.11. Посадові інструкції осіб з числа педагогічних працівників розробляються в установленому законодавством порядку і затверджуються начальником ліцею.

6.12. Обсяг педагогічного навантаження, порядок його розподілу та перерозподілу визначається законодавством.

6.13. Командир навчальної роти – старший офіцер-вихователь (старший вихователь) безпосередньо підпорядковується начальнику ліцею і призначається на посаду з числа осіб офіцерського складу, які мають вищу освіту ступеня не нижче магістра, досвід військової служби на посадах офіцерського складу не менше восьми років, вільно володіють державною мовою, фізичний і психічний стан яких дозволяє провадити професійну діяльність.

Посада командира навчальної роти - старшого офіцера-вихователя (старшого вихователя) може бути заміщена згідно з вимогами законодавства цивільною особою, яка вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра та стаж роботи не менше восьми років, фізичний і психічний стан якої дозволяє провадити професійну діяльність.

Командир навчальної роти – старший офіцер-вихователь (старший вихователь) здійснює роботу з військово-професійної орієнтації ліцеїстів, вивчає індивідуальні якості ліцеїстів своєї роти, керує освітнім процесом в роті та проводить навчально-методичну роботу з офіцерами-вихователями (командирами взводів), відповідає за допризовну та фізичну підготовку ліцеїстів, моральний стан і дисципліну особового складу роти, точне виконання ними розпорядку дня, правил поведінки та носіння встановленої форми (однострою), правильне використання та збереження навчальної зброї, військового майна роти та ведення ротного господарства, веде відповідну документацію.

При командирі навчальної роти на правах дорадчого органу може організовуватись педагогічна рада роти (психолого-педагогічний консилиум), на якій обговорюються конкретні питання освітнього процесу в роті.

6.14. Командир навчального взводу – офіцер-вихователь (вихователь) безпосередньо підпорядковується командирі навчальної роти – старшому офіцеру-вихователю і призначається на посаду з числа громадян України, які мають вищу освіту ступеня не нижче бакалавра, вільно володіють державною мовою, стан фізичного і психічного здоров'я яких не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

Командир навчального взводу – офіцер-вихователь (вихователь) проводить заняття з допризовної підготовки юнаків і відповідає за навчання та виховання, моральний стан, дисципліну ліцеїстів свого навчального взводу, за стан їх здоров'я, фізичний розвиток, всебічно вивчає індивідуальні якості ліцеїстів свого навчального взводу, керує самостійними заняттями ліцеїстів (самопідготовкою), формує військово-професійну орієнтацію на подальше навчання у вищих навчальних закладах єдиної системи військової освіти. Командир взводу бере активну участь у роботі педагогічної ради роти.

6.15. З метою дотримання прав та інтересів ліцеїстів начальником ліцею призначаються класні керівники, обов'язки яких покладаються на педагогічних працівників ліцею. На класного керівника покладається керівництво одним класом (навчальним взводом).

За рішенням начальника ліцею обов'язки класних керівників можуть бути покладені на вихователів навчальних взводів.

6.16. Класний керівник як організатор класного колективу:

- здійснює систематичний аналіз стану успішності і динаміки загального розвитку ліцеїстів;

- організовує освітній процес у класі;

- залучає ліцеїстів в систематичну діяльність класного і ліцейного колективів, вивчає індивідуальні особливості особистості ліцеїстів, умови їх життєдіяльності в сім'ї та ліцеї;

- у співпраці з практичним психологом здійснює необхідну педагогічну та психологічну корекцію поведінки ліцеїстів;

- надає допомогу ліцеїстам у вирішенні їхніх проблем і ситуацій;
- залучає до організації виховного процесу в класі педагогів-предметників, батьків ліцеїстів, фахівців з інших сфер;
- пропагує здоровий спосіб життя;
- регулярно інформує батьків (законних представників) ліцеїстів про їхні успіхи або невдачі;
- здійснює управління діяльністю класного батьківського комітету;
- координує роботу вчителів-предметників, які працюють у класі з метою забезпечення успішності ліцеїстів і надання їм своєчасної допомоги в навчанні;
- регулярно проводить позакласні години та інші позаурочні і позаліцейні заходи з класом;
- веде документацію навчального взводу (особові справи ліцеїстів, таблиці успішності, класний журнал, заповнює свідоцтва про базову середню освіту та атестати про повну загальну освіту, організовує реєстрацію ліцеїстів на ЗНО);
- підвищує свою кваліфікацію у сфері педагогіки та психології, сучасних виховних і соціальних технологій;
- готує та надає звіти різної форми про клас і власну роботу на вимогу керівництва ліцею;
- є прикладом для ліцеїстів у суспільному житті, демонструє на власному прикладі зразки моральної поведінки.

6.17. Ліцеїсти мають право на:

- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
- безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;
- повагу людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
- отримання соціальних та психолого-педагогічних послуг як особа, яка постраждала від булінгу, стала його свідком або вчинила булінг;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою ліцею;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- забезпечення стипендіями у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;
- трудову діяльність у позанавчальний час;
- особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні закладом освіти;
- інші необхідні умови для здобуття освіти, передбачені законодавством.

6.18. Ліцеїсти зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками, підвищувати загальнокультурний рівень;
- дотримуватися Статуту ліцею, Правил внутрішнього порядку та поведінки ліцеїстів;
- дотримуватися засад та цінностей, оголошених в Клятві ліцеїста;
- бережливо ставитися до державного, громадського, особистого майна;
- дотримуватися законодавства, моральних, етичних норм поведінки в суспільстві;
- брати участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;
- дбати про власну гігієну та охайний зовнішній вигляд;
- активно працювати на уроках та самопідготовці, самостійно виконувати всі навчальні завдання, регулярно займатись спортом і брати активну участь у спортивно-масовій роботі;
- бути дисциплінованими, чесними, знати визначені розділи Статутів Збройних Сил України і добросовісно їх виконувати;
- зміцнювати дружбу в колективі, допомагати товаришам, застерігати їх від негативних вчинків, виявляти нетерпимість до порушників дисципліни і встановленого порядку;
- бути хоробрим і дисциплінованим, не допускати негідних вчинків і стримувати від них інших ліцеїстів;
- з повагою ставитись до своїх батьків або осіб, що їх замінюють;
- пам'ятати, що використання військової форми одягу вимагає від ліцеїстів та педагогів підвищеної відповідальності за свої вчинки та вимогливості до навчання і підготовки;
- виконувати інші обов'язки, передбачені нормами чинного законодавства.

6.19. Ліцеїсти відповідно до цього Статуту, а також правил внутрішнього порядку ліцею та розпорядку дня, що затверджується наказом начальника ліцею, можуть залучатися до чергувань, а також до самообслуговування, різних видів іншої суспільно корисної праці з урахуванням віку і фізичних можливостей за умови дотримання норм і правил особистої гігієни та охорони здоров'я.

Залучення ліцеїстів під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі в заходах, не пов'язаних із реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених законодавством.

6.20. Ліцеїсти, які проявили лідерські якості, мають високий рівень результатів навчання та дисципліни, можуть бути призначені на посади командирів навчальних відділень та заступників командирів навчальних взводів. Наказом начальника ліцею цим ліцеїстам присвоюються такі навчальні звання:

- командиру навчального відділення – молодший віце-сержант, віце-сержант;
- заступнику командира навчального взводу – віце-сержант, старший віце-сержант;
- головному сержанту навчальної роти – головний віце-сержант.

Ліцеїстам, які мають високі досягнення в навчанні та підтриманні дисципліни, наказом начальника ліцею може бути присвоєно навчальне звання «старший ліцеїст».

6.21. До ліцеїстів застосовуються заохочення:

- оголошення подяки;

- зняття раніше накладеного дисциплінарного стягнення;
- повідомлення батьків або осіб, що їх замінюють, школи, в якій ліцеїст навчався до вступу в ліцей, про відмінне навчання та зразкове виконання обов'язків;
- нагородження ліцеїста фотокарткою, на якій він знятий біля розгорнутого Прапора ліцею;
- нагородження грамотою, цінним подарунком (зокрема, нагрудним значком «Перший серед рівних» або паракордовим браслетом «Крутянин»);
- занесення прізвища ліцеїста до Книги пошани ліцею.

6.22. До ліцеїстів можуть застосовуватись такі стягнення:

- зауваження;
- догана;
- сувора догана;
- позбавлення нагрудного значка «Перший серед рівних» або паракордового браслета «Крутянин».
- позбавлення навчального звання «старший ліцеїст», «молодший віце-сержант», «віце-сержант», «старший віце-сержант», «головний віце-сержант»;
- усунення від виконання обов'язків молодшого командира.

6.23. Ліцеїстам забороняється:

- самовільно, без дозволу командира навчальної роти – старшого офіцера-вихователя (старшого вихователя) та належних документів виходити за межі ліцею;
- вживати, приносити на територію ліцею чи зберігати алкогольні напої, тютюнові вироби, запалюючі засоби, наркотичні та психотропні речовини;
- висловлюватись нецензурно, вступати в суперечки зі старшими, ображати товаришів, застосовувати фізичну силу до інших ліцеїстів, здійснювати елементи булінгу;
- порушувати правила безпеки життєдіяльності на уроках і при виконанні робіт;
- псувати майно ліцею;
- порушувати визначену форму одягу.

6.24. У випадку порушення дисципліни наказом начальника ліцею призначається внутрішнє розслідування, за підсумками якого приймається рішення про накладення стягнення.

6.25. Ліцеїсти перебувають в ліцеї у однострої військового зразка та суворо виконують правила його носіння.

6.26. Батьки ліцеїстів (особи, які їх замінюють) є учасниками освітнього процесу з моменту зарахування їх дітей до ліцею.

Батьки ліцеїстів мають права та обов'язки, визначені Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими законодавчими актами. У разі невиконання батьками (особами, які їх замінюють) своїх обов'язків, ліцей може виступати позивачем у суді щодо позбавлення їх батьківських прав.

6.27. Працівники, які не здійснюють освітньої діяльності безпосередньо (інженерно-технічні працівники та навчально-допоміжний персонал) приймаються на роботу і звільняються начальником ліцею згідно з чинним законодавством. Їхні права, обов'язки регулюються трудовим законодавством,

цим Статутом та Правилами внутрішнього трудового розпорядку ліцею, посадовими обов'язками.

6.28. У випадку порушення педагогічним працівником, військовослужбовцем, працівником ліцею положень цього Статуту, Правил внутрішнього трудового розпорядку, посадових обов'язків (посадової інструкції), умов трудового договору чи здійснення іншого порушення обов'язків, наказом начальника ліцею призначається внутрішнє розслідування, за підсумками якого приймається рішення про оголошення догани або звільнення у порядку, визначеному законодавством.

6.29. Піклувальну раду ліцею може бути створено відповідно до чинного законодавства. Повноваження піклувальної ради визначаються Законом України «Про повну загальну середню освіту» та інших актів законодавства.

7. МАЙНО ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

7.1. Фінансово-господарська діяльність ліцею провадиться відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів.

Фінансування ліцею здійснюється з державного або місцевих бюджетів відповідно до Бюджетного кодексу України.

Іншими джерелами фінансування ліцею можуть бути:

- благодійна допомога відповідно до законодавства про благодійну діяльність та благодійні організації;

- гранти;

- інші джерела фінансування, не заборонені законодавством.

7.2. Ліцей може надавати фізичним та юридичним особам платні послуги згідно з переліком платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 796.

7.3. Матеріально-технічна база ліцею включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі ліцею.

7.4. Майно ліцею є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Львівської області і закріплюється за ліцеєм на правах оперативного управління. Майно ліцею складають основні фонди (приміщення, обладнання тощо), а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі ліцею.

7.5. Ліцей має право орендувати необхідні приміщення, купувати обладнання, інвентар, користуватись послугами підприємств, установ, організацій та фізичних осіб.

7.6. Ліцей відповідно до чинного законодавства України користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

7.7. Відчуження основних фондів, оборотних коштів та іншого майна, закріпленого за ліцеєм, укладання договорів оренди щодо такого майна, а також

використання такого майна як застави проводиться у відповідності з чинним законодавством України з дозволу власника та засновника.

7.8. Відчуження майна ліцею та вилучення основних фондів, коштів, отриманих від наданих платних послуг, благодійних внесків не допускається, крім випадків, передбачених чинним законодавством України. Збитки, завдані ліцею внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до законодавства.

7.9. Ліцей самостійно використовує бюджетні та позабюджетні кошти відповідно до єдиного кошторису доходів і видатків, затвердженого в установленому порядку.

7.10. Ліцей є неприбутковим бюджетним закладом, та не є платником податку на прибуток відповідно до положень Податкового кодексу України. Доходи (прибутки) Ліцею використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізацію мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених Статутом.

Доходи (прибутки) Ліцею або їх частини не підлягають розподілу серед його членів (засновників), працівників, крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску.

7.11. Додаткові послуги надаються ліцеєм за договірними цінами, відповідно до законодавства України.

7.12. Вихованці ліцею безкоштовно забезпечуються проживанням, харчуванням за встановленими нормами, спортивним інвентарем.

7.13. Порядок ведення бухгалтерського обліку в ліцеї визначається чинним законодавством та ведеться самостійно. Ліцей має власну бухгалтерію.

7.14. Виконання кошторису ліцею покладається на начальника ліцею. За використання бюджетних коштів начальник ліцею звітується перед відповідними органами державної виконавчої влади та органами громадського самоврядування ліцею.

7.15. Ліцей має право укладати з іншими навчальними закладами, підприємствами, установами та організаціями договори про співробітництво.

7.16. Ліцей має право здійснювати господарську та підприємницьку діяльність, що не заборонена чинним законодавством.

7.17. Ліцей має право мати власний валютний рахунок.

8. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

8.1. Ліцей має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою та закладами освіти зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами, проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм та проектів у встановленому законодавством порядку.

8.2. Ліцеїсти та педагогічні працівники ліцею мають право на академічну мобільність, участь у спільних освітніх програмах з вітчизняними та/або іноземними закладами освіти в Україні та за кордоном.

9. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЛІЦЕЮ, ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ

9.1. Контроль за діяльністю ліцею здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти. Державний контроль здійснюється Міністерством освіти і науки України і Департаментом в межах своєї компетенції.

9.2. Діловодство ліцею організовується відповідно до встановлених Міністерством освіти і науки України вимог. Звітність ліцею здійснюється відповідно до вимог державної статистики.

9.3. Ліцей несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам влади.

9.4. Контроль за фінансово-господарською діяльністю ліцею здійснюють відповідні органи державної влади у межах та в порядку, визначеному чинним законодавством.

9.5. Ведення обліку фінансово-господарської діяльності ліцею здійснюється бухгалтерією, яка керується в роботі державними нормативними актами, контролюється начальником ліцею, органами державного контролю у сфері фінансово-господарської діяльності.

9.6. Власник, засновник та департамент мають право здійснювати контроль фінансово-господарської діяльності ліцею. Ліцей подає власнику, засновникові та департаменту за їх вимогою бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово-господарської діяльності.

9.7. Основною формою державного контролю за діяльністю ліцею є державна атестація, яка проводиться у порядку встановленому чинним законодавством.

10. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ЛІЦЕЮ

10.1. Реорганізація або ліквідація ліцею (злиття, приєднання, поділ, перетворення) здійснюється за рішенням власника – Львівської обласної ради, наказів засновника та департаменту в порядку, передбаченому чинним законодавством.

10.2. При реорганізації або ліквідації ліцею працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їхніх прав та законних інтересів відповідно Кодексу законів про працю України та інших законодавчих актів.

10.3. Для проведення ліквідації ліцею створюється ліквідаційна комісія, яка складає ліквідаційний баланс.

Виконання функцій комісії з припинення діяльності ліцею може бути покладено на орган управління ліцею.

10.4. З моменту призначення комісії до неї переходять повноваження щодо управління справами ліцею. Комісія виступає в суді від імені ліцею.

10.5. Ліцей вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

10.6. При реорганізації або ліквідації ліцею ліцеїстам, які навчалися в ньому, повинна бути забезпечена можливість продовження навчання відповідно до чинного законодавства України.

10.7. У разі ліквідації ліцею усі його активи повинні бути передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховані до бюджету.