ЛЬВІВСЬКА ОБЛАСНА РАДА
Комунальний заклад Львівської обласної ради
«ЛЬВІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ З ПОСИЛЕНОЮ
ВІЙСЬКОВО-ФІЗИЧНОЮ ПІДГОТОВКОЮ імені ГЕРОЇВ КРУТ»
79038, м. Львів, вул. Пасічна, 68. Тел. (032) 271-81-22, (032) 271-25-27
e-mail: **lgk.lviv.ua@gmail.com** Код ЄДРПОУ 25556649

Н А К А З

«19» серпня 2024 року м. Львів №171 - од

Про навчання та перевірку знань з питань
охорони праці та безпеки життєдіяльності
у 2024-2025 навчальному році

На підставі наказу Міністерства освіти і науки України від 18.04.2006р. № 304 (зі змінами) "Про затвердження Положення про порядок проведення навчання і перевірку знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладах, установах, організаціях, підприємствах, що належать до сфери управління Міністерства освіти і науки України" та наказу Міністерства освіти і науки України від 26.12.2017р. № 1669 "Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти», з метою належного навчання та перевірки знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності у Львівському ліцеї з посиленою військово-фізичною підготовкою імені Героїв Крут у 2024 навчальному році (далі - ліцею),

НАКАЗУЮ:

1.Затвердити:

1.1. склад комісії ліцею для проведення навчання і перевірки знань працівників з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності – додаток №1.

1.2. тематичний план перевірки знань з охорони праці та безпеки життєдіяльності посадових осіб та працівників ліцею – додаток №2.

1.3. план-графік засідання комісії ліцею для проведення перевірки знань з охорони праці – додаток №3;

1.4. зразок протоколу засідання комісії ліцею – додаток №4;

1.5. положення про навчання і перевірки знань з питань охорони праці (додаток №5).

2. Організувати навчання та перевірку знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності усіх без винятку працівників

3. Протоколи засідання комісій з перевірки знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності працівників надати інженеру з охорони праці.

4. Інженеру з охорони праці забезпечити виконання заходів щодо організації навчання, перевірки знань працівників університету згідно плану.

5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

6. Наказ довести до всього колективу ліцею, до відповідних посадових осіб - під особистий підпис

Начальник Львівського ліцею з посиленою
військово-фізичною підготовкою
імені Героїв Крут

полковник Юрій ГУСАР

Додаток №1
до наказу начальника Львівського ліцею з посиленою військово-фізичною підготовкою імені Героїв Крут

від «19» серпня 2024 р. №171-од

\

Комісія №1
Голова комісії підполковник Тарас ГРИЦЕВИЧ - заступник начальника ліцею з навчальної роботи
Члени комісії: Тарас ГРИВУЛ педагог-організатор
Олексій ЮЩУК, вихователь
Іван БУКОВСЬКИЙ, вчитель зарубіжної літератури

Комісія №2
Голова комісії Петро ЛЕВУС - заступника начальника ліцею з виховної роботи
Члени комісії: Володимир БАГНЮК - заступник начальника з матеріально-технічного забезпечення
підполковник Олександр ГУНЧИК, командир навчальної роти – старший офіцер вихователь
Сергій ГУЦАЛЮК , інженер з охорони праці

Інженер з охорони праці Сергій ГУЦАЛЮК

Додаток №2
до наказу начальника Львівського ліцею з посиленою військово-фізичною підготовкою імені Героїв Крут
від «19» серпня 2024 р. №171-од

\

ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН

навчання та перевірки знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності працівників ліцею

Тема 1. Законодавство України про охорону праці. Основні положення Закону України "Про охорону праці", "Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності та взаємозв'язок з іншими Законами України. Законодавство України про працю.
Тема 2. Організація роботи з охорони праці.
Тема 3. Заходи безпеки при загрозі терористичного акту. Вибухонебезпека, вибухозахист.
Тема 4. Пожежна безпека.
Тема 5. Електробезпека.
Тема 6. Гігієна праці. Медичні огляди. Профілактика професійних отруєнь і захворювань.
Тема 7. Надання домедичної допомоги потерпілим у разі нещасного випадку.
Тема 8. Правила дорожнього руху. Заходи безпека при пересуванні в транспорті.
Тема 9. Безпека праці в галузі.
Тема 10. Заходи безпеки в умовах карантину.

Інженер з охорони праці
Сергій ГУЦАЛЮК

Додаток №3
до наказу начальника Львівського ліцею з посиленою військово-фізичною підготовкою імені Героїв Крут
від «19» серпня 2024 р. №171-од

План-графік
проведення навчання та перевірки знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності

Комісія	Перелік посад які підлягають перевірці	Дата, час проведення перевірки знань	Місце проведення перевірки знань
Комісія 1	Вчитель Спеціаліст з питань кадрової роботи Діловод Секретар-друкарка Завідуючий спортивними спорудами Юрисконсульт Фахівець з публічних закупівель	15.11.2024 15.00	клуб
	Командир роти-старший офіцер-вихователь Командир взводу-офіцер-вихователь Старший вихователь Вихователь Педагог-організатор Педагог-соціальний Методист Секретар навчальної частини Помічник вихователя	18.11.2024 15.00	
	Лаборант Практичний психолог Завідуючий клубом Завідуючий бібліотекою Бібліотекар Інженер (технічних засобів навчання) Сестра медична Сестра медична з дієтхарчування Гігієніст зубний Керівник музичної студії Керівник гуртка Керівник спортивної секції	18.11.2024 15.00	
Комісія 2	Комендант Сторож Контролер КТП Робітник з благоустрою Водій автомобіля Майстер з ремонту Кастелянша Завідуючий складом Перукар Швачка	19.11.2024 15.00	клуб

	Столяр Оператор теплового пункту Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будівель Двірник Слюсар-сантехнік Технік-електрик Прибиральник служ. прим Бухгалтер Головний бухгалтер Шеф-кухар Мийник посуду Кухонний робітник Підсобний робітник Кухар		

Примітка: Перевірка знань здійснюється в умовах військового стану та з дотриманням протиепідемічних вимог:
- при оголошені повітряної тривоги весь особовий склад висувається до укриття;
-мати при собі індивідуальну ручку;
-в аудиторії уникати скупчення, дотримуючись безпечної дистанції,- 1,5 м. один від одного.

Інженер з охорони праці

Сергій ГУЦАЛЮК

Додаток №4
до наказу начальника Львівського ліцею з посиленою військово-фізичною підготовкою імені Героїв Крут
від «19» серпня 2023 р. №171-од

\

ЛЬВІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ З ПОСИЛЕНОЮ
ВІЙСЬКОВО-ФІЗИЧНОЮ ПІДГОТОВКОЮ імені ГЕРОЇВ КРУТ

ПРОТОКОЛ № ____
ЗАСІДАННЯ КОМІСІЇ З ПЕРЕВІРКИ ЗНАНЬ ПРАЦІВНИКІВ З ПИТАНЬ ОХОРОНИ ПРАЦІ, БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ
«_____»_____2024 р. м.Львів

Комісія у складі: голови_____
(прізвище, ініціали, посада)
членів комісії_____
(прізвище, ініціали, посада)
_____
_____
на підставі наказу начальника ліцею від __,березня 2023р. № _____ перевірила знання Нормативних актів про охорону праці (Законодавство України про охорону праці, Основні положення Закону України «Про охорону праці», «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності» та взаємозв’язок з іншими Законами України, Законодавство України про працю, Галузеві нормативні акти.), та установила:

№ з/п	Прізвище, ім’я та по батькові працівника	Посада професія	Місце роботи (структурний підрозділ)	«Знає » «Не знає»	Примітка (підпис працівника)
1	2	3	4	5	6

Голова комісії:_____
підпис прізвище
Члени комісії:_____
підпис прізвище
_____
підпис прізвище

Додаток №5
до наказу начальника Львівського ліцею з посиленою військово-фізичною підготовко імені Героїв Крут
від «19» серпня 2024 р. №171-од

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці Комунального закладу «Львівський ліцей з посиленою військово-фізичною підготовкою імені Героїв Крут»

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці у Львівському ліцею з посиленою військово-фізичною підготовкою імені Героїв Крут (далі - Положення) встановлює порядок навчання та перевірки знань з питань охорони праці військовослужбовців, працівників, а також навчання з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності ліцеїстів Львівського ліцею з посиленою військово-фізичною підготовкою імені Героїв Крут (далі - ліцею).

1.2. Дане Положення розроблене з урахуванням "Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці", затвердженого наказом Держнаглядохоронпраці України від 26.01.2005 № 15, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15.02.2005 за № 231/10511далі - Типове положення), "Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах, підпорядкованих Міністерству освіти і науки України", затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 18.04.2006 року № 304, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 7 липня 2006 року за № 806/12680 та "Методичних рекомендацій щодо проведення навчання і перевірки знань з безпеки життєдіяльності працівників закладів, установ, підприємств, організацій освіти і науки України".

1.3. Положення спрямоване на реалізацію системи безперервного навчання з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності працівників та ліцеїстів ліцею з метою забезпечення належних, безпечних і здорових умов праці та навчання, запобігання нещасним випадкам та професійним захворюванням.

1.4. Вимоги Положення є обов’язковими для виконання учасниками освітнього процесу та іншими працівниками ліцею.

1.5. В ліцеї один раз на 3 роки видається наказ про проведення навчання і перевірку знань працівників з питань охорони з графіком проведення навчання працівників.

1.6. Відповідальність за забезпечення організації навчання з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в ліцеї з наступною перевіркою знань несе начальник ліцею.

2. Навчання з питань охорони праці у ліцеї

2.1. Навчання військовослужбовців та працівників ліцею з питань охорони праці проводиться у вигляді складової частини безпеки життєдіяльності, при цьому кількість годин і тематика навчання з питань охорони праці повинна відповідати Типовому положенню. Навчанню і перевірці знань підлягають усі працівники ліцею з урахуванням умов праці та їх діяльності.

2.2. Для ліцеїстів, під час проведення освітнього процесу, здійснюється навчання з питань безпеки життєдіяльності у вигляді інструктажів з безпеки життєдіяльності, безпечної поведінки та безпеки при проведенні практичних занять, занять з фізичної культури, спортивних змагань, дослідів, чи використанні приладів, устаткування та інструменту, механізмів, матеріалів, речовин, використання яких може призвести до травмування, під час проведення практичних занять на полігонах, зі зброєю. Крім цього, проводиться навчання з питань охорони життя та здоров'я, пожежної та радіаційної безпеки, електробезпеки, безпеки дорожнього руху та попередження побутового травматизму (далі - безпека життєдіяльності). Обсяги, зміст навчання та форми перевірки знань з питань безпеки життєдіяльності ліцеїстів визначаються навчальними планами і програмами, затвердженими Міністерством освіти і науки України.

2.3. Навчання ліцеїстів з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності може проводиться як традиційними методами, так і з використанням сучасних форм організації навчання (модульного, дистанційного, екстернатного тощо), а також з використанням технічних засобів навчання (аудіовізуальних, комп'ютерних, тощо).

2.4. Під час навчання (проведення занять та інших заходів за межами ліцею) в інших установах та закладах на працівників та ліцеїстів поширюється законодавство про охорону праці України, інші нормативно - правові документи з питань охорони праці, пожежної безпеки, електробезпеки, техніки безпеки та безпеки життєдіяльності в такому ж порядку, як і в приміщеннях ліцею.

3. Організація навчання і перевірки знань працівників з питань охорони праці в ліцеї

3.1. Відповідно до Типового положення під час прийняття на роботу і в процесі роботи військовослужбовці та працівники ліцею проходять інструктажі, навчання та перевірку знань з питань охорони праці, пожежної безпеки, електробезпеки, надання першої медичної допомоги потерпілим від нещасних випадків та безпеки життєдіяльності, а також правил поведінки в разі виникнення аварій та іншого стихійного лиха.

3.2. Всі працівники ліцею, а також ті працівників, на яких наказом покладена відповідальність щодо організації роботи з охорони праці, пожежної безпеки, електробезпеки та безпеки життєдіяльності в підрозділі ліцею (один раз на три роки) проходять у встановленому порядку навчання і перевірку знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності.

3.3. Перевірка знань військовослужбовців та працівників ліцею з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності проводиться комісією ліцею у відповідності із затвердженою програмою. До програми включаються питання дотримання вимог нормативно-правових актів з охорони праці, пожежної і радіаційної безпеки, електробезпеки, безпеки життєдіяльності.

3.4. Працівники ліцею, які суміщають професії, проходять інструктаж, навчання і перевірку знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності з основних професій і з професій, на яких вони працюють за сумісництвом.

3.5. Начальник ліцею, його заступники, особа на яку покладена відповідальність щодо організації роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності в ліцеї та військовослужбовців і працівники ліцею, які є членами відповідної постійно діючої комісії з перевірки знань з охорони праці та безпеки життєдіяльності, проходять навчання і перевірку знань (раз на три роки) у відповідних закладах (установах) які мають відповідні посвідчення щодо надання послуг із зазначеного питання, після чого отримують відповідне посвідчення, яке знаходиться у них під час виконання ними службових обов'язків.

3.6. Перевірка знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності здійснюється комісією, склад якої затверджується наказом начальника ліцею. Головою комісії є начальник ліцею. До складу комісії можуть входити заступники начальника ліцею, інженер з охорони праці, представник профспілки з питань охорони праці. До складу комісії (за їх згодою) можуть бути залучені інші фахівці та експерти з територіальних органів з охорони праці.

Комісія вважається правочинною, якщо до її складу входять не менше трьох осіб (не враховуючи членів комісії, що залучаються за згодою).

3.7. Усі члени комісії повинні попередньо пройти навчання та перевірку знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності у порядку, установленому Типовим положенням та цим Положенням.

3.8. Перелік питань для перевірки знань з охорони праці та безпеки життєдіяльності (білети) складаються інженером з охорони праці та затверджуються начальником ліцею.

3.9. Формою перевірки знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності працівників є тестування, з залік або іспит. Тестування проводиться комісією за допомогою технічних засобів), залік або іспит - за екзаменаційними білетами у вигляді усного або письмового опитування, а також творчої роботи.

3.10. Про результати перевірки знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності працівників ліцею здійснюється доповідь начальнику ліцею.

3.11. Військовослужбовці та працівники ліцею, які під час перевірки знань з охорони праці та безпеки життєдіяльності виявили задовільні результати розписуються в протоколі з перевірки знань. При цьому в зазначеному протоколі в стислій формі зазначається перелік основних нормативно-правових актів з охорони праці, питань безпеки життєдіяльності, виконання конкретних видів робіт, в обсязі яких працівник ліцею пройшов перевірку знань.

3.12. При незадовільних результатах перевірки знань з питань охорони праці та безпеки особи, які не пройшли перевірку знань протягом одного місяця повинні пройти повторну перевірку знань.

3.23. Не допускаються до роботи працівники ліцею, які не пройшли навчання і перевірку знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності.

3.24. Організаційне забезпечення роботи комісії з перевірки знань (організація проведення перевірки знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності, оформлення, облік і зберігання протоколів перевірки знань, оформлення і облік посвідчень про перевірку знань тощо) покладається на інженера з охорони праці.

Контроль за навчанням здійснює начальник ліцею, або за рішенням один із його заступників. Термін зберігання протоколів перевірки знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності не менше 5 років.

3.25. Відповідальність за організацію і здійснення інструктажів, навчання та перевірки знань військовослужбовців та працівників ліцею з питань охорони праці покладається на заступників начальника ліцею та керівників структурних підрозділів.

3.26. Позачергове навчання і перевірка знань військовослужбовців та працівників ліцею з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності проводиться при переведенні їх на іншу роботу або призначенні на іншу посаду, в разі якщо це потребує додаткових знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності.

4. Спеціальне навчання і перевірка знань з питань охорони праці.

4.1. Порядок проведення спеціального навчання з питань охорони праці визначається Типовим положенням.

4.2. Перевірка знань з питань охорони праці після проведення спеціального навчання проводиться комісією ліцею.

5. Організація проведення інструктажів з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності.

5.1. Працівники ліцею під час прийняття на роботу та періодично (раз квартал, чи раз на півріччя) повинні проходити інструктажі з питань охорони праці, навчання щодо надання першої медичної допомоги потерпілим від нещасних випадків, правил поведінки та дій при виникненні аварійних ситуацій, пожеж і стихійних лих. Інструктажі з електробезпеки проводяться у терміни із періодичністю, яка обумовлюється «Правилами безпечної експлуатації електроустановок споживачів».

5.2. Порядок проведення інструктажів з охорони праці та з безпеки життєдіяльності з працівниками в ліцеї визначається Типовим положенням і проводяться за інструкціями розробленими, затвердженими та введеними в дію наказами начальника ліцею.

5.2.1. Вступний інструктаж з охорони праці та безпеки життєдіяльності проводиться з військовослужбовцями та працівниками ліцею:

- які приймаються на постійну або тимчасову роботу незалежно від їх освіти, стажу роботи та посади;
- які прибули до ліцею і будуть брати безпосередню участь в освітньому процесі або виконувати іншу роботу для ліцею.

Вступний інструктаж проводиться інженером з охорони праці або іншою особою відповідно до наказу начальника ліцею в кабінеті служби охорони праці або службовому кабінеті зазначеної особи.

Вступний інструктаж проводиться за програмою, розробленою службою охорони праці. Зміст програми та тривалість інструктажу затверджуються начальником ліцею.

Запис про проведення вступного інструктажу робиться в журналі реєстрації вступного інструктажу з питань охорони праці, який зберігається службі охорони праці, а також відзначається у наказі про прийняття працівника на роботу.

5.2.2 Первинний інструктаж з охорони праці проводиться до початку роботи безпосередньо на робочому місці з працівником:

- новоприйнятим (постійно чи тимчасово) до ліцею;

- який переводиться з одного структурного підрозділу ліцею до іншого;
- який виконуватиме нову для нього роботу;
- відрядженим працівником іншої установи чи ліцею освіти, який бере безпосередню участь в освітньому процесі, чи його забезпеченні.

Первинний інструктаж на робочому місці проводиться індивідуально або з групою осіб одного фаху за чинними в ліцеї інструкціями з охорони праці відповідно до виконуваних робіт.

5.2.3. Повторний інструктаж з охорони праці проводиться на робочому місці індивідуально з окремим працівником, з групою працівників, які виконують однотипні роботи, за обсягом і змістом переліку питань первинного інструктажу.

Повторний інструктаж проводиться на роботах з підвищеною небезпекою - один раз на 3 місяці, для решти робіт - один раз на 6 місяців.

5.2.4. Позаплановий інструктаж проводиться на робочому місці або в кабінеті охорони праці:
- при введенні в дію нових або переглянутих нормативно-правових актів з охорони праці, а також при внесенні змін та доповнень до них;
- при зміні технологічного процесу, заміні або модернізації устаткування, приладів та інструментів, вихідної сировини, матеріалів та інших факторів, що впливають на стан охорони праці;
- при порушеннях працівниками вимог нормативно - правових актів з охорони праці, що призвели до травм, аварій, пожеж тощо;
- при перерві в роботі виконавця більше ніж на 30 календарних днів - для робіт з підвищеною небезпекою, а для решти робіт - понад 60 днів.

Позаплановий інструктаж може проводитись індивідуально з окремим працівником або з групою працівників одного фаху. Обсяг і зміст позапланового інструктажу визначаються в кожному окремому випадку залежно від причин і обставин, що спричинили потребу його проведення.

5.2.5. Цільовий інструктаж з охорони праці проводиться:
- у разі ліквідації аварії або стихійного лиха;
- при проведенні робіт, на які відповідно до законодавства оформлюються наряд - допуск, наказ або розпорядження.

Цільовий інструктаж проводиться індивідуально з окремим працівником або з групою працівників. Обсяг і зміст цільового інструктажу визначаються залежно від виду робіт, що виконуватимуться.

5.2.6. Запис про проведення первинного, повторного, позапланового та цільового інструктажів з охорони праці, безпеки життєдіяльності для працівників ліцею робиться в журналі реєстрації інструктажів з питань охорони праці , який зберігається в службі охорони праці.

5.3. Проведення інструктажів з охорони праці з ліцеїстами здійснюється відповідно до цього Положення і проводиться за інструкціями що розроблені, затверджені та введені в дію наказами по ліцею.

5.3.1. Вступний інструктаж з охорони праці проводиться до початку навчання в ліцеї.

5.3.2. Первинний інструктаж проводиться:
- перед початком навчання в кожному кабінеті (навчальному місці) ліцею;
- перед виконанням кожного навчального завдання, пов'язаного з використанням різних механізмів, інструментів, спортивного інвентаря, зброї, матеріалів тощо.

5.3.3. Позаплановий інструктаж з ліцеїстами проводиться при порушеннях ними вимог нормативно-правових актів з охорони праці, що можуть призвести або призвели до травм, аварій, пожеж тощо.

5.4. Інструктажі з охорони праці з ліцеїстами, що проводяться під час навчання в ліцеї, проводять командири підрозділів, вихователі, класні керівники, учителі та інші особи, на яких покладено наказом начальника ліцею проведення інструктажів.

Реєстрація таких інструктажів проводиться:

- вступний - у журналі обліку навчальних занять на окремій сторінці;
- первинний на робочому місці в кабінетах Захисту Вітчизни, спортивній залі у спеціальному журналі;
- первинний перед виконанням навчального завдання, пов'язаного з використанням різних механізмів, спортивного інвентаря, інструментів, матеріалів тощо - у журналі обліку навчальних занять на сторінці про запис теми уроку, навчального заняття тощо.

5.5. Первинний, повторний, позаплановий і цільовий інструктажі з охорони праці з військовослужбовцями, працівниками та ліцеїстами, проводить безпосередній керівник.

5.6. Первинний, повторний, позаплановий і цільовий інструктажі з охорони праці завершуються перевіркою знань у вигляді усного опитування або за допомогою технічних засобів, а також перевіркою набутих навичок безпечних методів праці, особою, яка проводила інструктаж.

При незадовільних результатах перевірки знань, умінь і навичок щодо безпечного виконання робіт після первинного, повторного чи позапланового інструктажів протягом 10 днів додатково проводяться інструктаж і повторна перевірка знань.

5.7. Про проведення первинного, повторного, позапланового та цільового інструктажів військовослужбовців, працівників, ліцеїстів особа, яка проводила інструктаж, робить запис у журналі реєстрації інструктажі з питань охорони праці на робочому місці. Сторінки журналу реєстрації інструктажів повинні бути пронумеровані, прошнуровані і скріплені печаткою.

У разі виконання робіт, що потребують оформлення наряду - допуску, цільовий інструктаж здійснюється відповідно до Типового положення.

5.8. Перелік професій та посад працівників, які проходять повторний інструктаж, затверджується начальником ліцею.

5.9. Тематика та порядок проведення інструктажів з питань охорони праці для ліцеїстів під час навчання визначаються Типовим положенням урахуванням специфіки навчання.

5.10. Крім проведення інструктажів з охорони праці під час навчання з ліцеїстами, працівниками ліцею у процесі навчання проводяться інструктажі з безпеки життєдіяльності, які містять питання безпеки праці, охорони здоров'я, пожежної, радіаційної безпеки, безпеки дорожнього руху, попередження побутового травматизму, дії у випадку надзвичайних ситуацій тощо.

5.11. Порядок проведення, тематика та організація проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності ліцеїстів, працівників визначаються розділом 8 Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в ліцею освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від

01.08.2001 № 563, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 20.11.2001 за № 969/6160.

5.12. Перед початком навчальних занять один раз на рік, а також при зарахуванні або оформленні до навчального ліцею ліцеїста, вступний інструктаж з безпеки життєдіяльності проводиться службою охорони праці. В ліцеї перед початком навчального року службою з охорони праці проводиться навчання з вихователями, класними керівниками, тощо, які в свою чергу інструктують ліцеїстів, перед початком навчального року.

Запис про вступний інструктаж робиться на окремій сторінці журналу обліку навчальних занять.

5.13. Первинний інструктаж з безпеки життєдіяльності проводиться на початку навчального року перед початком занять у кожному кабінеті, лабораторії, майстерні, спортзалі тощо, перед початком зимових канікул, наприкінці навчального року перед початком літніх канікул, а також за межами ліцею, де освітній процес пов'язаний з використанням небезпечних або шкідливих для здоров'я факторів.

Первинний інструктаж проводять учителі, класні керівники, вихователі, класні керівники, керівники гуртків, секцій тощо. Цей інструктаж проводиться з ліцеїстами, а також з батьками, які беруть участь у позанавчальних заходах.

Запис про проведення первинного інструктажу робиться в окремому журналі реєстрації інструктажів з безпеки життєдіяльності, який зберігається в кожному кабінеті, спортзалі та іншому робочому місці.

Ліцеїсти, які інструктуються, розписуються в журналі, починаючи з 9-го класу.

Первинний інструктаж з безпеки життєдіяльності також проводиться перед виконанням кожного завдання, пов'язаного з використанням різних матеріалів, інструментів, приладів, на початку уроку, заняття, лабораторної, практичної роботи тощо.

Первинний інструктаж, який проводиться перед початком кожного практичного заняття (практичної, лабораторної роботи тощо), реєструється в журналі обліку навчальних занять на сторінці предмета в розділі про запис змісту уроку, заняття. Ліцеїсти, які інструктуються, не розписуються про такий інструктаж.

5.14. Позаплановий інструктаж з ліцеїстами проводиться у разі порушення ними вимог нормативно - правових актів з охорони праці, що може призвести чи призвело до травм, аварій, пожеж тощо, при зміні умов виконання навчальних завдань (лабораторних робіт, виробничої практики, професійної підготовки тощо), у разі нещасних випадків за межами ліцею.

Реєстрація позапланового інструктажу проводиться в журналі реєстрації інструктажів.

5.15. Цільовий інструктаж проводиться з ліцеїстами в разі організації позанавчальних заходів (олімпіади, турніри з предметів, екскурсії, туристичні походи, спортивні змагання тощо), під час проведення громадських, позанавчальних робіт (прибирання територій, приміщень, тощо). Реєстрація проведення цільового інструктажу здійснюється у журналі реєстрації інструктажів.

Інженер з охорони праці Сергій ГУЦАЛЮК

ЛЬВІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ З ПОСИЛЕНОЮ ВІЙСЬКОВО-ФІЗИЧНОЮ ПІДГОТОВКОЮ імені ГЕРОЇВ КРУТ

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ДЛЯ ПІДГОТОВКИ ДО ПЕРЕВІРКИ ЗНАНЬ З ПИТАНЬ ОХОРОН И ПРАЦІ ТА БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ

Львів 2024 р.

1.Законодавство України з питань охорони праці

№ п/п	Текст питання	Варіанти відповіді
1.	Про що повинен бути проінформований громадянин під розпис при складанні трудового договору?	1. Про умови праці на підприємстві. 2. Про наявність на робочому місці, де він буде працювати, небезпечних і шкідливих виробничих факторів, які ще не усунуто, можливі наслідки їх впливу на здоров'я.
2.	Чи дозволяється складання трудового договору з громадянами, яким відповідно медичних висновків протипоказана запропонована робота?	1. Забороняється.
3.	В яких випадках працівник має право відмовитися від дорученої роботи?	1. Виникла виробнича ситуація, небезпечна для його життя чи здоров'я. 2. Виникла виробнича ситуація, небезпечна для життя чи здоров'я людей, які його оточують, і навколишнього природного середовища.
4.	Які виплати передбачені законодавством в разі шкоди, заподіяної працівникові каліцтвом або іншим пошкоджень здоров'я, пов'язаний з виконанням трудових зобов'язань?	1. Відшкодування шкоди в повному розмірі втраченого заробітку відповідно з законодавством. 2. Одноразова допомога потерпілому (членам сім'ї та утриманець померлого). 3. Витрати потерпілого на лікування, протезування, придбання транспортних засобів, по догляду за ним та інші види медичної і соціальної допомоги відповідно до медичного висновку.
5.	Що повинно бути зроблено на підприємствах на основі Типового положення про навчання, інструктажі і перевірку знань працівників з питань охорони праці?	1. Розроблено з урахуванням специфіки виробництва, вимог державних міжгалузевих і галузевих нормативних актів про охорону праці та затверджено наказом керівника підприємства відповідне Положення підприємства про навчання з питань охорони праці. 2. Сформовано плани-графіки проведення навчання та перевірки знань з питань охорони праці, з якими повинні бути ознайомлені працівники підприємства
6.	Коли проходять навчання і перевірку знань з питань охорони праці та БЖД посадові особи і спеціалісти?	1. До початку виконання своїх обов'язків. 2. Періодично, один раз в 3 роки.
7.	Які існують види інструктажів з питань охорони праці за характером і часом проведення?	1. Вступний. 2. Первинний. 3. Повторний. 4. Позаплановий. 5. Цільовий.
8.	В яких випадках проводиться позаплановий інструктаж?	1. При введення в дію нових або перероблених нормативно-правових актів з охорони праці, а також при

		внесенні до них змін і доповнень. 2. При порушеннях працівниками вимог нормативно правових актів з охорони праці, що можуть призвести або призвели до травми, аварій, пожеж тощо. 3. При зміні технологічного процесу, зміні або модернізації устаткування, приладів та інструментів, вихідної сировини, матеріалів та інших факторів, що впливають на стан охорони праці. 4. При перерві в роботі виконавця робіт більш ніж на 30 календарних днів – для робіт підвищеної небезпеки, а для решти робіт – понад 60 днів 5.Зі здобувачами освіти під час проведення трудового і професійного навчання при порушеннях ними вимог нормативно-правових актів з охорони праці, що можуть призвести або призвели до травм, аварій, пожеж тощо.
9.	В яких випадках проводиться цільовий інструктаж?	1.При ліквідації аварії, стихійного лиха. 2. При проведенні робіт, на які відповідно до законодавства оформляються наряд-допуск, наказ або розпорядження. 3. Цільовий інструктаж проводиться індивідуально
10.	Що зобов'язаний зробити керівник робіт або посадова особа, якій повідомили про нещасний випадок?	1. Терміново організувати домедичну допомогу потерпілому, при необхідності доставити його до лікувального закладу. 2. Повідомити про нещасний випадок ректору. 3. Повідомити про нещасний випадок в профспілкову організацію підприємства. 4. Зберегти до прибуття комісії з розслідування обстановку на робочому місці та устаткування у такому стані, в якому вони були на момент події (якщо це не загрожує життю і здоров'ю інших працівників і не призведе до більш тяжких наслідків).
11.	Ким затверджуються інструкції, що діють в межах підприємства?	1. Наказом керівника підприємства.
12.	До яких видів відповідальності залучаються винні робітники за порушення законодавчої та інших нормативно правових актів з охорони праці, створення перешкод для діяльності посадових осіб органів державного нагляду за охороною праці та представників професійних спілок?	1. Дисциплінарної. 2. Адміністративної. 3. Матеріальної. 4. Кримінальної.

13.	До якого дисциплінарного стягнення зобов'язаний залучити керівник працівника, який ухиляється від проходження обов'язкового медичного огляду?	1. Усунути працівника від роботи без збереження заробітної плати.
14.	У яких випадках допускається відсторонення працівника від роботи згідно кодексу законів про працю України?	1. При появі на роботі в нетверезому стані, в стані наркотичного або токсичного сп'яніння. 2. При відмові або ухиленні від обов'язкового медичного огляду, навчання, інструктажу, перевірки знань з охорони праці та пожежної безпеки. 3. В інших випадках, передбачених законодавством.
15.	Які медичні огляди керівник зобов'язаний організувати за свої кошти?	1. Попередні медичні огляди працівників (при прийомі на роботу). 2. Періодичні (протягом трудової діяльності) медогляди працівників, зайнятих на важких роботах, роботах зі шкідливими або небезпечними умовами праці або таких, де є потреба у професійному доборі. 3. Щорічний обов'язковий медичний огляд осіб віком до 21 року.
16.	Які обов'язки керівника після проведення медичних оглядів працівників?	1. Забезпечує виконання рекомендованих оздоровчо профілактичних заходів. 2. Здійснює працевлаштування працівників відповідно до результатів медичних оглядів. 3. Проводить облік, контроль і оцінку параметрів шкідливих і небезпечних виробничих факторів і речовин на конкретних роботах, що потребують проведення медоглядів працівників. 4. Проводить аналіз показників стану здоров'я працівників.

2. Законодавство України про працю

№ п/п	Текст питання	Варіанти відповіді
17.	Для кого встановлюється скорочена тривалість робочого часу?	1. Для працівників віком від 16 до 18 років. 2. Для працівників, зайнятих на роботах з шкідливими умовами праці. 3. Скорочена тривалість робочого часу може встановлюватися за рахунок власних коштів на підприємствах і організаціях для вагітних жінок та жінок, які мають дітей віком до 14-ти років або дитину-інваліда.
18.	У яких випадках допускається відмова особі з інвалідністю в наданні трудового договору, звільнення за ініціативою адміністрації, переведення	1. У разі, коли за висновком медико-соціальної експертизи стан здоров'я інваліда перешкоджає виконанню професійних обов'язків. 2. У разі, коли за висновком медико-соціальної експертизи стан здоров'я інваліда загрожує здоров'ю і

	інваліда на іншу роботу без його згоди з мотивів інвалідності?	безпеці праці інших людей. 3. У разі, коли за висновком медико-соціальної експертизи продовження трудової діяльності чи зміна її характеру та обсягу загрожує погіршенням здоров'я інваліда.
19.	Які органи розглядають трудові спори?	1. Комісії по трудових спорах. 2. Районні (міські) суди.

3. Пожежна безпека

№ п/п	Текст питання	Варіанти відповіді
20.	Скільки осіб дозволяється розміщувати (дозволяється перебування) в приміщенні з одним евакуаційним виходом?.	1. Не більше 50 осіб
21.	Чи дозволяється використовувати ліфти і підйомники з метою евакуації?	1. Не дозволяється .
22.	Що входить до складу первинних засобів пожежогасіння?	1. Вогнегасники. 2. Ємкість з піском. 3. Ємності з водою. 4. Ковдра з негорючого теплоізоляційного полотна, грубововняної тканини. 5 Пожежні цеберки. 6. Пожежний інструмент (багри, ломи, сокири тощо).
23.	Що зобов'язаний зробити кожен громадянин у разі виявлення пожежі (ознак горіння)?	1. Негайно повідомити про це телефоном в пожежну охорону. 2. Вжити (по можливості) заходів щодо евакуації людей, гасіння (локалізації) пожежі та збереження матеріальних цінностей. 3. Якщо пожежа виникла на підприємстві, повідомити про неї керівника або відповідній компетентній посадовій особі і (або) чергового по об'єкту. 4. У разі необхідності викликати інші аварійно-рятувальні служби.

4.Надання домедичної допомоги потерпілим від нещасних випадків

№ п/п	Текст питання	Варіанти відповіді
24.	Домедична допомога при втраті свідомості?	1. Необхідно спостерігати за його диханням і в разі порушення дихання через западання язика висунути нижню щелепу. 2. Потрібно давати нюхати нашатирний спирт. 3. Потрібно обприскувати обличчя холодною водою. 4.Забезпечити доступ свіжого повітря, підняти (на 15...20 см) нижні кінцівки для поліпшення кровообігу у мозку. 5. Звільнити шию і груди від одягу, який їх здавлює.

25.	Домедична допомога при пораненнях?	1. Зняти бруд зі шкіри навколо рани, очищаючи її від країв рани назовні 2. Очищену ділянку шкіри змастити йодом і накласти пов'язку. 3.На рану покласти чисту тканину. 4.У разі кровотечі на кінцівках накласти джгут вище місця кровотечі. 5. До джгута прикріпити записку із зазначенням точного часу накладання. Джгут накласти не біль ніж на 40 хвилин.
26.	Що слід зробити при кровотечі з носа?	1. Потерпілого слід посадити. 2. Злегка нахилити голову вперед. 3. Покласти на перенісся холодну примочку. 4. Ввести у ніс шматок вати чи марлі, змочений 3% розчином перекису водню. 5. Стиснути пальцями крила носа не більше 4 - 5 хвилин
27.	Якими бувають опіки в залежності від виду вражаючого фактору?	1. Термічні. 2. Хімічні. 3. Електричні.
28.	У чому полягає домедична допомога при тепловому або сонячному ударі?	1. Потерпілого швидше перенести у прохолодне місце. 2. Потерпілого покласти на спину, підклавши під голову згорток з одягу. 3. Змочити голову і груди холодною водою. 4. При порушенні дихання та відсутності пульсу, зробити штучне дихання та зовнішній масаж серця.

5.Заходи безпеки в умовах карантину

№ п/п	Текст питання	Варіанти відповіді
29.	Яка відстань між людьми є безпечною під час пандемії?	1. 1,5м.
30.	Які заходи є протиепідемічними в умовах карантину?	1.Носіння захисної маски в громадських місцях. 2.Обробка рук дезінфікуючими засобами. 3. Миття рук з милом та не торкатись ними обличчя. 4.Регулярне провітрювання приміщення. 5.Не проводити заходів з великим скупченням людей.

Інженер з охорони праці Сергій ГУЦАЛЮК