

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник Львівського ліцею з посиленою військово-фізичною підготовкою імені Героїв Крут

полковник

Юрій ГУСАР

« 03 » січня 2026 року

ПЛАН

заходів щодо забезпечення пожежної безпеки у Львівському ліцеї з посиленою військово-фізичною підготовкою імені Героїв Крут на 2026 рік

№ з/п	Перелік заходів	Термін виконання	Виконавець (відповідальний)	Відм. про виконання
1	2	3	4	5
1.	Здійснювати профілактичні ремонти і огляд електроустановок, опалювального, вентиляційного, технологічного та іншого інженерного обладнання на передодні опалювального сезону.	серпень – жовтень	заступник начальника ліцею з господарської роботи	
2.	Провести комісійні перевірки (з протокольним оформленням) протипожежного та технічного стану приміщень, будівель, підвалів та території ліцею. Ужити невідкладних заходів для усунення виявлених недоліків.	березень, травень, серпень, жовтень.	підполковник МИХАЙЛИК А.Л.	
3.	Провести перевірку технічного стану внутрішнього і зовнішнього пожежного водопостачання щодо можливості їх експлуатації в умовах низьких температур, а також забезпечення приміщень об'єктів необхідною кількістю первинних засобів пожежогасіння, показників та знаків безпеки, стану евакуаційних виходів, комплектацію пожежних щитів.	постійно	заступник начальника ліцею з господарської роботи	
4.	Перевірити наявність інструкцій з пожежної та техногенної безпеки на об'єктах, за необхідності опрацювати нові інструкції або переглянути та доповнити чинні.	серпень	підполковник МИХАЙЛИК А.Л., заступники начальника ліцею	

5.	Провести перевірку знань у працівників загальних інструкцій з пожежної та техногенної безпеки, з питань здійснення контролю за додержанням протипожежного стану, огляду території й приміщень, порядку ввімкнення освітлення, а також дій у разі виявлення пожежі, спрацювання засобів пожежної сигналізації.	березень, жовтень	заступник начальника ліцею з господарської роботи	
6.	Забезпечити очищення службових, складських та господарських приміщень і територій, підвалів від горючих матеріалів. Заборонити спалювання сміття та відходів на території об'єктів. Їх утилізацію здійснювати згідно з визначеним порядком та в спеціально відведених для цього місцях.	постійно	заступники начальника ліцею, командири навчальних рот	
7.	Привести у відповідність (уточнити за необхідності) до вимог нормативно-правових актів схеми евакуації на випадок виникнення пожежі та вивісити їх на видних місцях, установити порядок дій оповіщення особового складу про пожежу.	серпень	заступники начальника ліцею, командири навчальних рот	
8.	Уживати відповідних заходів реагування на факти порушень чи невиконання працівниками та ліцеїстами встановленого протипожежного режиму, вимог правил пожежної безпеки та інших нормативно-правових актів, що діють у цій сфер.	постійно	підполковник МИХАЙЛИК А.Л.	
9.	Проводити тренувальні навчання з питань евакуації ліцеїстів, вчителів та працівників ліцею.	лютий, вересень	заступник начальника ліцею з господарської роботи, підполковник МИХАЙЛИК А.Л.	
10.	Провести перезарядку вогнегасників.	липень-серпень	заступник начальника ліцею з господарської роботи	
11.	Проводити перевірку стану вогнегасників.	щомісячно	заступник начальника ліцею з господарської роботи	

12.	Тримати в належному стані запасні виходи з приміщень ліцею.	постійно	заступники начальника ліцею, командири навчальних рот	
13.	Обробити дерев'яні конструкції сценічної коробки вогнегасними засобами І групи вогнезахисної ефективності.	згідно термінів експлуатації вогнезахисного прострочення	заступник начальника ліцею з виховної роботи	
14.	Проводити навчання працівників ліцею з пожежної безпеки.	за окремим планом	заступник начальника ліцею з господарської роботи	
15.	Вивчення правил пожежної безпеки ліцеїстами.	лютий, серпень	командири навчальних рот- старші офіцери- вихователі	
16.	Організувати з числа ліцеїстів 2-ї навчальної роти дружину юних пожежників.	серпень	командир 2-ї роти- старший офіцер- вихователь	
17.	Проводити інструктажі з питань пожежної безпеки з працівниками та ліцеїстами ліцею.	1 раз на півріччя	заступник начальника ліцею з господарської роботи, командири навчальних рот- старші офіцери- вихователі	
18.	Проводити огляд приміщень ліцею та території щодо дотримання протипожежного режиму.	постійно	заступник начальника ліцею з господарської роботи,	

			підполковник МИХАЙЛИК А.Л.	
19.	Ознайомити педагогічних працівників із вимогами пожежної безпеки для приміщень різного призначення та при проведенні культурно – масових заходів.	серпень	заступник начальника ліцею з навчальної роботи	
20.	Розгляд питань протипожежного режиму в ліцеї на тижневих нарадах.	постійно	начальник ліцею, заступник начальника ліцею з господарської роботи	
21.	Підтримання у справності світлові покажчики «Вихід».	постійно	заступник начальника ліцею з господарської роботи, керівники структурних підрозділів	
22.	Підтримання у справності дверей евакуаційних виходів із запорами, що не перешкоджають їх вільному відкриванню з середини без ключа.	постійно	заступник начальника ліцею з господарської роботи	
23.	Проведення ревізії справності електророзеток у приміщеннях ліцею (навчальних класах, кабінетах, службових та складських приміщеннях ліцею) маркування електророзеток.	щомісячно	заступник начальника ліцею з господарської роботи, підполковник МИХАЙЛИК А.Л.	

Заступник начальника ліцею з
господарської роботи

Володимир БАГНЮК

