

Додаток до наказу начальника КЗ ЛОР
«Львівський ліцей з посиленою військово-
фізичною підготовкою імені Героїв Крут»
від «27» серпня 2026 року №351-од

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням педагогічної ради КЗ ЛОР «Львівський
ліцей з посиленою військово-фізичною
підготовкою імені Героїв Крут»
протокол № 1 від «27» серпня 2026 року

ПОЛОЖЕННЯ

про внутрішню систему забезпечення якості освіти
у Львівському ліцеї з посиленою військово-фізичною підготовкою
імені Героїв Крут

1. Загальні положення

1.1. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти (далі - Положення) у Львівському ліцеї з посиленою військово-фізичною підготовкою імені Героїв Крут (далі – ліцей) розроблено відповідно до вимог частини третьої статті 41 Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», Положення про ліцей з посиленою військово-фізичною підготовкою, рекомендацій Державної служби якості освіти до побудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладі загальної середньої освіти та інших нормативно-правових актів, з урахуванням вимог наказу Міністерства освіти і науки України від 16.04.2026 №641 щодо побудови та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

1.2. Терміни та їх визначення, що вживаються в Положенні:

1.2.1. *Академічна доброчесність* – сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень;

1.2.2. *Академічний плагіат* – оприлюднення (частково або повністю) наукових (навчальних, творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (навчання, творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;

1.2.3. *Доказова база* – сукупність кількісних і якісних даних, що підтверджують результати оцінювання.

1.2.4. *Індикатор* – вимірювана ознака або показник, що використовується для оцінювання стану освітньої діяльності.

1.2.5. *Інклюзивне освітнє середовище* – сукупність умов, способів і засобів їх реалізації для спільного навчання, виховання та розвитку здобувачів освіти з урахуванням їхніх потреб та можливостей.

1.2.6. *Інструмент* – засіб, спосіб для досягнення чогось.

1.2.7. *Критерії* – вимоги для визначення або оцінки людини, предмета, явища; ознака, на підставі якої виробляється оцінка.

1.2.8. *Механізм* – комплексний процес, спосіб організації.

1.2.9. *Моніторинг якості освіти* – система послідовних і систематичних заходів, що здійснюються з метою виявлення та відстеження тенденцій у розвитку якості освіти, встановлення відповідності фактичних результатів освітньої діяльності її заявленим цілям, а також оцінювання ступеня, напряму і причин відхилень від цілей.

1.2.10. *Необ'єктивне оцінювання* – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти, несвоєчасні записи в класних журналах результатів оцінювання.

1.2.11. *Обман* – надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої діяльності чи організації освітнього процесу.

1.2.12. *План покращення* – документ, що визначає заходи, терміни та відповідальних осіб щодо усунення виявлених недоліків.

1.2.13. *Політика забезпечення якості освіти* – сукупність принципів, цілей і підходів закладу освіти щодо забезпечення та постійного підвищення якості освітньої діяльності.

1.2.14. *Положення* – локально-правовий акт, що визначає основні правила організації, описує мету, структуру, взаємні обов'язки групи людей чи організацій, які об'єдналися для досягнення спільної мети.

1.2.15. *Правило* – вимога для виконання певних умов учасниками освітньої діяльності.

1.2.16. *Процедура* – офіційно встановлений чи узвичаєний порядок здійснення, виконання або оформлення чого-небудь.

1.2.17. *Самооцінювання* – систематичний процес вивчення та аналізу освітньої діяльності закладу освіти з метою визначення рівня якості та прийняття управлінських рішень щодо її підвищення.

1.2.18. *Списування* – виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання.

1.2.19. *Стратегія* – довгостроковий, послідовний, конструктивний, раціональний, підкріплений ідеологією, стійкий до невизначеності умов середовища план, який супроводжується постійним аналізом та моніторингом в процесі його реалізації та спрямований з певною метою на досягнення успіху в кінцевому результаті.

1.2.20. *Універсальний дизайн (в освіті)* – стратегія, спрямована на те, щоб проектування і компоненти освітнього середовища, засобів, комунікації, інформаційних технологій чи послуг були однаково доступні чи зрозумілі всім учасникам освітнього процесу та відповідали вимогам спільного користування.

1.2.21. *Фабрикація* – вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі.

1.2.22. *Хабарництво* – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі.

1.3. Колегіальним органом управління ліцею, який визначає, затверджує систему, стратегію та процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, є педагогічна рада ліцею.

1.4. Внутрішня система забезпечення якості освіти в ліцеї має такі основні складові (додатки 1-11) :

1.4.1 стратегію та процедури забезпечення якості освіти;

1.4.2 систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

1.4.3 систему оцінювання результатів навчання ліцеїстів (критерії, правила і процедури оцінювання);

1.4.4 критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;

1.4.5 критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти;

1.4.6 забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти;

1.4.7 створення в ліцеї безпечного освітнього середовища та універсального дизайну;

1.4.8 політику забезпечення якості освіти;

1.4.9 процедури самооцінювання освітньої діяльності;

1.4.10 процедури використання результатів оцінювання для прийняття управлінських рішень;

1.4.11 планування та реалізацію заходів з покращення якості освіти.

1.5. Діяльність щодо забезпечення якості освіти в ліцеї здійснюється згідно з рекомендаціями Державної служби якості освіти, з урахуванням специфіки ліцею як спеціалізованого закладу освіти військового профілю, та оцінюється за такими основними напрямками:

1.5.1 освітнє середовище;

1.5.2 система оцінювання освітньої діяльності учнів;

1.5.3 система педагогічної діяльності;

1.5.4 система управлінської діяльності;

1.5.5 система посиленої військово-фізичної підготовки та військово-професійної орієнтації.

1.5.6. Оцінювання за кожним напрямом здійснюється на основі визначених критеріїв, індикаторів та доказової бази.

1.6. Критеріями ефективності внутрішньої системи забезпечення якості освіти є:

1.6.1 досягнення здобувачів освіти, показники результатів їх навчання;

1.6.2 відповідність показників успішності здобувачів освіти результатам їх навчання на кожному рівні повної загальної середньої освіти під час державної підсумкової атестації, зовнішнього незалежного оцінювання;

1.6.3 якісний склад та ефективність роботи педагогічних працівників;

1.6.4 показники наявності освітніх, методичних і матеріально-технічних ресурсів для забезпечення якісного освітнього процесу;

1.6.5. ефективність підготовки випускників до військової служби та їх військово-професійної орієнтації щодо вступу до закладів вищої освіти сектору безпеки і оборони України.

2. Стратегія та процедури забезпечення якості освіти

2.1. Стратегія забезпечення якості освіти в ліцеї спрямована на постійне підвищення якості освітньої діяльності, розвиток закладу освіти, підтримку

професійного зростання педагогічних працівників та досягнення здобувачами освіти максимально можливих результатів навчання з метою підготовки випускників ліцею до служіння народові України у сфері безпеки і оборони.

2.2. Стратегія забезпечення якості освіти в ліцеї базується на таких принципах:

2.2.1. *автономність* – забезпечення якості освіти шляхом самостійного, незалежного і відповідального прийняття рішень стосовно добору процедур, методів, засобів, інструментів для визначення та поліпшення стану якості освітньої діяльності;

2.2.2. *академічна доброчесність* – забезпечення якості ґрунтується на засадах чесності, справедливості, відповідальності та взаємоповаги усіх учасників освітнього процесу;

2.2.3. *врахування освітніх потреб і очікувань* – орієнтація, насамперед, на потреби та очікування здобувачів освіти (*дитиноцентризм*), а також врахування потреб і очікувань інших учасників освітнього процесу (вчителів, адміністрації, батьків) та зацікавлених сторін, суспільства і держави;

2.2.4. *відкритість та прозорість* – забезпечення якості супроводжується висвітленням інформації щодо процесів та результатів;

2.2.5. *відповідальність* – ліцей несе первинну відповідальність за якість освіти, що ним надається; зі свого боку, кожен учасник освітнього процесу несе персональну відповідальність за якість власної освітньої діяльності;

2.2.6. *процесний підхід* – діяльність ліцею розглядається як сукупність освітніх процесів, які спрямовані на реалізацію визначених ліцеєм стратегічних цілей, при цьому управління якістю освітніх послуг реалізується через функції планування, організації, мотивації та контролю;

2.2.7. *цілісність* – єдність впливів освітньої діяльності, їх підпорядкованість визначеній меті якості освітнього процесу;

2.2.8. *безперервність* – необхідність постійної реалізації суб'єктами освітньої діяльності на різних етапах процесу підготовки випускника ліцею;

2.2.9. *розвиток* – необхідність вдосконалення якості освітнього процесу відповідно до зміни внутрішнього та зовнішнього середовища, аналізу даних та інформації про результативність освітньої діяльності;

2.2.10. *довіра* – позитивні взаємини між усіма зацікавленими (залученими) сторонами, впевненість у порядності і доброзичливості одне одного;

2.2.11. *партнерство* – взаємозалежність та взаємна зацікавленість учасників освітнього процесу, відповідно до їх поточних та майбутніх потреб, у досягненні високої якості освіти.

2.3. Основними політиками і процедурами внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти в ліцеї є:

2.3.1. система внутрішнього моніторингу якості освітньої діяльності та якості освіти (моніторинг навчальних досягнень ліцеїстів, моніторинг адаптації першокурсників у ліцеї, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань управлінської діяльності, моніторинг педагогічної діяльності, моніторинг дотримання норм академічної доброчесності, моніторинг виконання антибулінгової політики, моніторинг за дотриманням безпечного фізичного середовища, умов проживання і харчування ліцеїстів, тощо);

2.3.2. самооцінювання якості освітньої діяльності та якості освіти;

2.3.3. політика академічної доброчесності та процедури її реалізації;
2.3.4. система оцінювання навчальних досягнень учнів;
2.3.5. професійне зростання керівних та педагогічних працівників;
2.3.6. забезпечення публічності інформації про діяльність ліцею (визначення, яка інформація має бути оприлюднена та з якою періодичністю, крім тієї, що обов'язково має бути оприлюднена відповідно до статті 30 Закону України «Про освіту»).

2.4. Самооцінювання якості освітньої діяльності здійснюється за визначеною моделлю та включає такі етапи:

- 2.4.1. планування;
- 2.4.2. визначення об'єктів оцінювання;
- 2.4.3. збір інформації;
- 2.4.4. аналіз даних;
- 2.4.5. формування висновків;
- 2.4.6. розроблення плану покращення.

2.5. У ліцеї застосовується поєднання щорічного самооцінювання окремих напрямів та комплексного самооцінювання (1 раз на 3–5 років).

2.6. Політика забезпечення якості освіти в ліцеї визначає стратегічні орієнтири розвитку закладу та базується на принципах:

- 2.6.1. орієнтації на здобувача освіти;
- 2.6.2. академічної доброчесності;
- 2.6.3. прозорості;
- 2.6.4. партнерства;
- 2.6.5. постійного вдосконалення.

2.6.6. Реалізація політики здійснюється через внутрішню систему забезпечення якості освіти та процедури самооцінювання.

3. Система оцінювання результатів навчання ліцеїстів

3.1. Система оцінювання результатів навчання ліцеїстів діє на основі вимог, визначених з урахуванням компетентнісного підходу до навчання, в основу якого покладено ключові компетентності та ґрунтується на позитивному підході, що, передусім, передбачає врахування рівня досягнень учня.

3.2. Система оцінювання навчальних досягнень ліцеїстів включає критерії, правила і процедури, передбачені такими вимогами/правилами:

3.2.1. наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброчесне оцінювання;

3.2.2. систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі;

3.2.3. спрямованість системи оцінювання результатів навчання учнів на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.

3.3. Оцінювання результатів навчання здійснюється на основі аналізу доказової бази, що включає результати навчальних досягнень, спостереження, анкетування та інші джерела інформації.

3.4. Оцінювання результатів навчання здійснюється відповідно до:

– Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти, затверджених наказом МОН України від 04.05.2026 року №722 «Про затвердження системи та загальних критеріїв оцінювання результатів навчання учнів» та наказом МОН України від 14.08.2026 року №1427 «Про затвердження Рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 5-9 класів закладів загальної середньої освіти»;

– Методичної інструкції щодо організації системи контролю дотримання методики викладання навчальних предметів у ліцеї з посиленою військово-фізичною підготовкою та підбиття підсумків освітньої діяльності.

3.5. Критерії оцінювання навчальних досягнень реалізуються в нормах оцінок, які встановлюють чітке співвідношення між вимогами до знань, умінь і навичок, які оцінюються, та показником оцінки в балах.

Основними видами оцінювання здобувачів освіти є поточне та підсумкове (тематичне, семестрове, річне), державна підсумкова атестація.

3.6. Під час оцінювання результатів навчання обов'язковим є дотримання принципів академічної доброчесності.

Використання штучного інтелекту допускається лише з навчальною метою та не може замінювати самостійну діяльність здобувача освіти.

3.7. У Ліцеї використовується поточний контроль шляхом виконання різних видів завдань, передбачених навчальною програмою, у тому числі для самостійної та індивідуальної роботи здобувачів освіти протягом семестру. Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних та лабораторних занять, а також за результатами перевірки контрольних, самостійних робіт, індивідуальних завдань тощо.

Форми проведення видів контролю, їх кількість визначається робочою програмою.

3.8. Тематична оцінка класах виставляється з урахуванням усіх видів освітньої діяльності, що підлягали оцінюванню протягом вивчення теми. При цьому проведення окремої тематичної атестації при здійсненні відповідного оцінювання не передбачається.

Оприлюднення результатів контролю здійснюється відповідно до вищезазначених нормативних документів.

3.9. Результати навчання здобувачів освіти на кожному рівні повної загальної середньої освіти оцінюються шляхом державної підсумкової атестації, яка може здійснюватися в різних формах, визначених законодавством, зокрема у формі зовнішнього незалежного оцінювання.

4. Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників

4.1. Внутрішня система забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності в ліцеї передбачає підвищення якості професійної підготовки фахівців відповідно до очікувань суспільства.

4.2. Вимоги до педагогічних працівників ліцею встановлюються у відповідності до розділу VII Закону України «Про освіту».

4.3. Вимогами/правилами внутрішньої системи забезпечення якості освіти щодо педагогічної діяльності педагогічних працівників є:

4.3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів.

4.3.2. Постійне підвищення професійного рівня та педагогічної майстерності педагогічних працівників.

4.3.3. Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти.

4.3.4. Організація педагогічної діяльності на засадах академічної доброчесності.

4.4. Оцінювання педагогічної діяльності здійснюється з використанням критеріїв, індикаторів та доказової бази (результати навчання, відвідування занять, анкетування, самооцінювання педагогів).

4.4.1. Основними критеріями оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників у ліцеї є:

- стан забезпечення кадрами відповідно фахової освіти;
- освітній рівень педагогічних працівників;
- результати атестації;
- систематичність підвищення кваліфікації;
- наявність педагогічних звань, почесних нагород;
- наявність авторських програм, посібників, методичних рекомендацій, статей тощо;
- участь в експериментальній діяльності;
- результати освітньої діяльності;
- оптимальність розподілу педагогічного навантаження;
- показник плинності кадрів.

4.5. З метою вдосконалення професійної підготовки педагогів ліцею шляхом поглиблення, розширення й оновлення професійних компетентностей організовується підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

4.6. Щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється відповідно до статті 59 Закону України «Про освіту».

Воно здійснюється за такими видами:

- довгострокове підвищення кваліфікації: курси;
- короткострокове підвищення кваліфікації: семінари, семінари-практикуми, тренінги, конференції, «круглі столи» тощо.

4.7. Щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників затверджує педагогічна рада закладу.

4.8. Показником ефективності та результативності діяльності педагогічних працівників є їх атестація.

5. Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти

5.1. Внутрішня система забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності в Ліцеї визначає стратегію управління в закладі освіти, напрямки ефективних змін та розвитку освітньої системи.

Для цього застосовується моніторинг якості освітнього процесу в закладі освіти як систему збору, обробки, збереження та розповсюдження інформації про

стан освітнього процесу чи окремих його елементів із метою інформаційного забезпечення управління та прийняття оптимальних управлінських рішень щодо підвищення ефективності функціонування усіх складових освітнього процесу, їхній взаємодії для досягнення очікуваних й запланованих результатів, а також інноваційного розвитку закладу освіти.

5.2. Управління процесом забезпечення якості освіти в Ліцеї забезпечується внутрішніми нормативно-правовими документами (статут, положення, рішення, накази тощо), що визначають зміст внутрішньої системи забезпечення якості освіти та механізми її забезпечення.

5.3. Процедура управління процесом забезпечення якості освіти в Ліцеї включає:

- ухвалення рішення про початок формування системи внутрішнього забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;
- призначення відповідальних за розробку, впровадження та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- навчання педпрацівників правилам і процедурам впровадження внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- формування та підготовка аналітичної групи з визначення ефективності впровадження та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти на окремих етапах та у цілому;
- формування Політики та Цілей у сфері якості (на перспективу, навчальний рік тощо);
- визначення видів діяльності та процесів у рамках складових внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- розробка процедур для визначених процесів (дій, заходів) (внутрішні нормативні основи закладу освіти);
- визначення та розвиток системи моніторингу якості в закладі;
- удосконалення системи аналізу та прийняття підсумкових рішень.

5.4. Відповідальними за впровадження та вдосконалення системи забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності в Ліцеї є начальник ліцею, заступники начальника з навчальної, навчально-методичної та виховної роботи, педагогічні працівники, методичні комісії, педагогічна рада закладу освіти.

5.5. З метою позитивного впливу на якість освіти необхідним є організаційний компонент у процесі формування внутрішньої системи, а саме:

- виокремлення в структурі ліцею осіб, що беруть участь у процесі управління якістю освіти (заступники начальника ліцею, голови методичних комісій, вчителі-методисти);
- проведення заходів щодо навчання адміністративних та педагогічних працівників школи навичкам роботи для забезпечення якості освітнього процесу, підвищення оцінної культури педагогів;
- розширення зв'язків закладу освіти з іншими освітніми установами, науковими організаціями, що спеціалізуються на вирішенні проблем управління якістю освіти.

5.6. Критерії ефективності управлінської діяльності в Ліцеї щодо забезпечення функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти:

- наявність нормативних документів, де закріплені вимоги до якості освітнього процесу (модель випускника, освітня програма);
- оптимальність та дієвість управлінських рішень;
- керованість процесу управління забезпеченням функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти (наявність посадових осіб, які відповідають за управління якістю освітнього процесу);
- формування освітньої програми закладу освіти (раціональність використання інваріантної, варіативної складової);
- підвищення показника відповідності засвоєних здобувачами освіти рівня та обсягу знань, умінь, навичок, інших компетентностей вимогам стандартів освіти;
- кореляція показників успішності з результатами державної підсумкової атестації, зовнішнього незалежного оцінювання;
- наявність та ефективність системи моральних стимулів для досягнення високого рівня якості освітнього процесу.

5.7. Результати оцінювання управлінської діяльності використовуються для:

- прийняття управлінських рішень;
- коригування річного плану роботи;
- визначення напрямів розвитку закладу;
- планування підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

6. Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти

6.1. У ліцеї здійснюється збір, узагальнення, аналіз та використання відповідної інформації для ефективного управління освітнім процесом та іншою діяльністю.

6.2. Ефективному управлінню якістю освітньої діяльності в закладі освіти сприяють електронна система збирання й аналізу інформації та частково система електронного документообігу.

6.3. При оцінці якості освітнього процесу використовуються комп'ютерні технології для обробки досягнень кваліметрії.

6.4. У ліцеї створений банк даних (статистика) за результатами освітнього процесу та освітньої діяльності:

- статистична інформація форм ЗНЗ-1, 1-ЗСО, 83-РВК ;
- інформаційна база про якість освітнього процесу на рівні різних класів;
- інформаційна база про результати державної підсумкової атестації в співставленні з річними показниками;
- інформаційна база про результати зовнішнього незалежного оцінювання в співставленні з річними показниками;

6.5. Для забезпечення більш широких і різноманітних зв'язків закладу із зовнішнім середовищем, у тому числі доступу до різних баз даних, джерел інформації ліцей підключено до швидкісного Інтернету. Є зона Wi-Fi підключення.

6.6. Для забезпечення створення єдиного інформаційного поля та забезпечення публічності інформації про заклад освіти в ліцеї функціонує офіційний сайт закладу <https://ldl-gk.lviv.ua/>.

6.7. Публічність інформації про діяльність закладу забезпечується згідно зі статтею 30 Закону України «Про освіту».

На офіційному сайті розміщуються:

- статут закладу освіти;
- ліцензія на провадження освітньої діяльності;
- структура та органи управління закладу освіти;
- кадровий склад закладу освіти згідно з ліцензійними умовами;
- освітні програми, що реалізуються в закладі освіти, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
- територія обслуговування, закріплена за закладом освіти його засновником;
- ліцензований обсяг та фактична кількість осіб, які навчаються у закладі освіти;
- мова освітнього процесу;
- наявність вакантних посад;
- матеріально-технічне забезпечення закладу освіти;
- результати моніторингу якості освіти;
- річний звіт про діяльність закладу освіти;
- правила прийому до закладу освіти;
- умови доступності закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами;

Крім зазначеного, на сайті розміщуються фінансові звіти про надходження та використання всіх коштів, отриманих як благодійна допомога.

6.8. Інформація, що підлягає оприлюдненню на офіційному сайті, систематично поновлюється.

6.9. З метою використання інформаційно-комунікаційних технологій для ефективного управління освітнім процесом в закладі освіти створено інформаційно-освітнє середовище на порталі інформаційної системи управління освітою (ІСУО).

7. Безпечне освітнє середовище та універсальний дизайн

7.1. Освітній процес в ліцеї відповідає широкому спектру індивідуальних можливостей здобувачів освіти; забезпечує гнучку методику навчання, викладання та подання матеріалу; доступні та гнучкі навчальні плани й програми.

7.2. Навчальні матеріали прості та чіткі у використанні незалежно від навичок та досвіду здобувачів освіти; лабораторне обладнання та обладнання із чіткими та інтуїтивно зрозумілими елементами управління.

7.3. Забезпечується урахування різного впливу шкільного середовища на «сенсорний досвід» дитини; використання кольору, світла, звуків, текстури; легкий доступ до інформаційно-комунікативних технологій.

7.4. Здобувачі освіти мають вдосталь часу, щоб надати відповідь на питання; використання навчального програмного забезпечення, яке має вказівки/застереження, коли здобувач освіти робить неправильний вибір.

7.5. Дизайн ліцею в основному враховує наявність необхідного розміру і простору при підході, під'їзді та різноманітних маніпуляціях, з огляду на антропометричні характеристики, стан та мобільність користувача.

7.6. Наявність необхідного розміру і простору:

- меблі, фурнітура та обладнання, що підтримують широкий спектр навчання та навчальних методик;

— можливість регулювання середовища (наприклад, освітлення) для різноманітних потреб здобувачів освіти у навчанні та інше.

8. Механізми реалізації внутрішньої системи забезпечення якості освіти

8.1. Механізми реалізації внутрішньої системи забезпечення якості освіти в ліцеї передбачають здійснення періодичного самооцінювання компонентів системи за напрямками оцінювання відповідальними посадовими особами і представниками громадських структур ліцею на основі визначених методів збору інформації та відповідного інструментарію. Отримана інформація узагальнюється, відповідний компонент оцінюється, після чого зазначені матеріали передаються адміністрації ліцею для прийняття відповідного управлінського рішення щодо удосконалення якості освіти в ліцеї.

8.2. Самооцінювання здійснюється за напрямками, критеріями та індикаторами оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти, визначеними Порядком проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 09.01.2019 №17 (у редакції наказу від 30.04.2021 №493), із урахуванням рекомендацій Державної служби якості освіти України.

Для проведення самооцінювання заклад освіти використовує розроблений та адаптований інструментарій (анкети, опитувальні аркуші, форми спостереження тощо), що базується на типових зразках, рекомендованих Державною службою якості освіти України.

8.3. Управлінські рішення щодо удосконалення якості освіти в ліцеї приймаються на основі аналізу отриманої інформації у вигляді наказів, рішень педагогічної ради, розпоряджень, вказівок, письмових доручень, інструкцій, резолюцій тощо, і спрямовуються на безперервне вдосконалення якості освітньої діяльності, в ліцеї.

9. Використання результатів та план покращення

9.1. За результатами самооцінювання в ліцеї розробляється план покращення якості освіти, який включає:

- конкретні заходи;
- терміни виконання;
- відповідальних осіб;
- очікувані результати.

Контроль за виконанням плану покращення здійснюється адміністрацією ліцею.

Заступник начальника ліцею з навчально-методичної роботи

Андрій РОМАНИШИН

ДОДАТКИ ДО ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВНУТРІШНЮ СИСТЕМУ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

I. Загальні положення до пакета додатків.

1. Ці додатки є робочими нормативними інструментами реалізації пунктів 1.4.1-1.4.10 Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти Ліцею.

2. Усі процедури застосовуються з урахуванням законодавства України, Статуту Ліцею, освітньої програми, Стратегії розвитку Ліцею, річного плану роботи, локальних актів та специфіки спеціалізованого закладу освіти військового профілю.

3. Для кожного напрямку визначаються критерії, індикатори, джерела доказів, методи збору інформації, відповідальні особи та періодичність. ДСЯО визначає критерій як мірило для оцінювання, а індикатор – як показник, що відображає стан об'єкта спостереження.

4. Самооцінювання здійснюється за циклом: планування → визначення об'єктів → збір інформації → аналіз → висновки → план покращення. Така послідовність прямо передбачена чинним Положенням Ліцею.

5. Результати оцінювання використовуються не для формального контролю, а для вдосконалення освітньої та управлінської діяльності. Положення Ліцею передбачає поєднання щорічного самооцінювання окремих напрямів із комплексним самооцінюванням один раз на 3–5 років.

II. Нормативна основа.

Пакет має застосовуватися разом із чинними на дату застосування нормативно-правовими актами. Станом на 24.08.2026 року перевірено, зокрема:

– Закон України «Про освіту» – стаття 41 щодо системи забезпечення якості освіти.

– Закон України «Про повну загальну середню освіту» – положення щодо формування внутрішньої системи забезпечення якості та повноважень керівника/педагогічної ради.

– Закон України «Про академічну доброчесність» від 18.12.2025 № 4742-IX, введений у дію 31.07.2026.

– Наказ МОН України від 16.04.2026 № 641, яким затверджено оновлені Методичні рекомендації щодо розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти у ЗЗСО.

– Наказ МОН України від 04.05.2026 № 722 щодо системи та загальних критеріїв оцінювання результатів навчання учнів; актуальні рекомендації для 5-9 класів затверджені наказом МОН від 14.08.2026 № 1427.

– «Абетка для директора» ДСЯО України використовується як методична основа побудови критеріїв, індикаторів, доказової бази та процедур самооцінювання.

У разі зміни законодавства застосовуються чинні норми законодавства, а відповідні локальні додатки підлягають перегляду.

СТРАТЕГІЯ ТА ПРОЦЕДУРИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

1. Мета: забезпечити системне, доказове та безперервне підвищення якості освітньої діяльності і результатів навчання відповідно до Стратегії розвитку Ліцею, його освітньої програми та специфіки військового профілю.

2. Основні процедури:

- визначення стратегічних цілей і показників;
- включення цілей якості до річного плану;
- визначення відповідальних;
- поточний моніторинг;
- щорічний аналіз виконання;
- коригування заходів;
- оприлюднення узагальнених результатів;
- використання даних самооцінювання для планування.

3. Відповідальні: Начальник Ліцею; заступник начальника з навчально-методичної роботи; заступники начальника за напрямками; керівники методичних комісій; інші працівники відповідно до наказів.

Матриця критеріїв та індикаторів

Критерій	Індикатори	Докази / методи збору	Періодичність	Відповідальний
Стратегічна визначеність	наявна актуальна Стратегія; визначені цілі, показники, строки	Стратегія, аналіз документації	щороку	Начальник, заступник з НР
Узгодженість планування	річний план відповідає Стратегії; заходи мають відповідальних і строки	річний план, накази	щороку	Начальник
Виконання цілей	частка виконаних заходів; досягнення індикаторів	звіт, моніторинг	щоквартально/щороку	заступники
Залучення учасників	участь педагогів, ліцеїстів, батьків у визначених процедурах	опитування, протоколи	щороку	заступник з НР
Коригування	наявність рішень за результатами аналізу	протоколи, накази	за потреби	Начальник

СИСТЕМА ТА МЕХАНІЗМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

1. Мета: формування культури чесності, самостійності, відповідальності, поваги до авторства та нетерпимості до порушень академічної доброчесності.

2. Система включає:

- інформування та навчання;
- профілактику;
- встановлення зрозумілих правил;
- виявлення і фіксацію порушень;
- розгляд випадків відповідно до законодавства та локальних актів;
- реагування;
- аналіз причин і профілактику повторних випадків.

3. Після введення в дію Закону України «Про академічну доброчесність» 31.07.2026 локальні документи Ліцею приведені у відповідність до цього Закону.

Матриця критеріїв та індикаторів

Критерій	Індикатори	Докази / методи збору	Періодичність	Відповідальний
Обізнаність	частка учасників, ознайомих із правилами	опитування, журнали/листи ознайомлення	щороку	заступники з НР та НМР
Профілактика	проведені інструктажі; наявні правила цитування та використання ІІІ	матеріали, протоколи	щороку	МК, педагоги
Дотримання	кількість/динаміка підтверджених випадків	реєстр випадків, рішення	постійно; аналіз щороку	Начальник
Реагування	усі випадки розглянуті за встановленою процедурою	протоколи, рішення	за фактом	уповноважені особи
Культура доброчесності	рівень довіри до справедливості правил	анкетування	щороку	заступники з НР та НМР

СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЛІЦЕЇСТІВ

1. Система оцінювання ґрунтується на компетентнісному підході, справедливості, неупередженості, об'єктивності та академічній доброчесності.

2. Процедури:

- оприлюднення критеріїв;
- формувальне/поточне оцінювання відповідно до освітньої програми та чинних актів;
- тематичне, семестрове, річне оцінювання – у випадках і порядку, визначених нормативними актами;
- самооцінювання і взаємооцінювання;
- аналіз динаміки;
- визначення потреб у підтримці;
- моніторинг НМТ та інших зовнішніх результатів у межах доступних даних.

3. Нормативна актуалізація: на 2026/2027 н.р. враховуються наказ МОН від 04.05.2026 №722 та наказ МОН від 14.08.2026 №1427 щодо оцінювання учнів 5-9 класів.

Матриця критеріїв та індикаторів

Критерій	Індикатори	Докази / методи збору	Періодичність	Відповідальний
Прозорість	учні знають критерії; критерії доступні	опитування, документація	семестр	педагог, заступник
Об'єктивність	відповідність оцінювання критеріям	аналіз робіт, спостереження	за планом	заступник з НР
Динаміка	зміна результатів за період	дані журналів, контрольні зрізи	щосеместру	МК
Підтримка	частка ліцеїстів із визначеними потребами, які отримали підтримку	індивідуальні плани/рекомендації	постійно	педагоги
Самооцінювання	частка занять/робіт із рефлексією за планом педагога	спостереження, учнівські роботи	за планом	педагоги

КРИТЕРІЇ, ПРАВИЛА І ПРОЦЕДУРИ ОЦІНЮВАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

1. Мета: виявлення сильних сторін педагогічної діяльності, потреб у професійному розвитку та чинників, що впливають на результати навчання.

2. Основні напрями:

- планування і реалізація освітнього процесу;
- компетентнісний та діяльнісний підходи;
- оцінювання;
- педагогічна взаємодія;
- створення освітніх ресурсів;
- професійний розвиток;
- академічна доброчесність;
- інтеграція військово-прикладного змісту там, де це педагогічно й нормативно доцільно;
- участь у методичній та дослідницькій роботі.

3. Оцінювання не є підставою для автоматичного виставлення рейтингу працівникам. Результати використовуються для професійного розвитку, методичної підтримки та управлінського планування.

Матриця критеріїв та індикаторів

Критерій	Індикатори	Докази / методи збору	Періодичність	Відповідальний
Планування	відповідність планування програмам і цілям Ліцею	документація	щороку/за планом	заступники з НР та НМР
Якість уроку	активність учнів, зрозумілі цілі, критерії, зворотний зв'язок	спостереження	за планом	адміністрація
Результативність	динаміка навчальних результатів	моніторинги	семестр/рік	МК
Професійний розвиток	підвищення кваліфікації, обмін досвідом	портфолію, сертифікати	щороку	заступники з НР та НМР
Методична активність	розробки, проекти, дослідницька діяльність	портфолію, матеріали МК	щороку	керівник МК
Військово-прикладна інтеграція	наявність доцільних інтегрованих завдань	розробки, спостереження	щороку	заступники з НР та НМР

КРИТЕРІЇ, ПРАВИЛА І ПРОЦЕДУРИ ОЦІНЮВАННЯ УПРАВЛІНСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

1. Мета: оцінити ефективність управління якістю освіти, виконання Стратегії, кадрової та ресурсної політики, прозорість і результативність управлінських рішень.

2. Напрями:

- стратегічне управління;
- планування;
- кадрова політика;
- організація освітнього процесу;
- внутрішня система якості;
- безпека;
- партнерство і довіра;
- інформаційна відкритість;
- використання даних;
- контроль виконання рішень.

Матриця критеріїв та індикаторів

Критерій	Індикатори	Докази / методи збору	Періодичність	Відповідальний
Стратегічність	досягнення цілей Стратегії	аналіз звітів	щороку	педагогічна рада
Планування	виконання річного плану	документація	щоквартально	Начальник
Кадрова політика	укомплектованість; професійний розвиток	кадрові дані	щороку	Начальник
Довіра і прозорість	рівень задоволеності, доступність інформації	опитування, сайт	щороку	Начальник
Рішення на основі даних	частка рішень, обґрунтованих моніторингами/аналізом	накази, протоколи	щороку	Начальник, заступники
Реалізація рішень	частка виконаних рішень у строк	контрольні картки	щомісяця	відповідальні

ІНФОРМАЦІЙНО-АНАЛІТИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ УПРАВЛІННЯ ЯКІСТЮ

1. Мета: забезпечити своєчасний збір, зберігання, перевірку, аналіз і використання даних для управління Ліцеєм.

2. Інформаційні потоки:

- освітні результати;
- відвідування;
- кадрові показники;
- результати моніторингів;
- результати опитувань;
- безпека;
- матеріально-технічне забезпечення;
- методична діяльність;
- військово-фізична підготовка;
- військово-професійна орієнтація.

3. Вимога: обсяг даних має бути достатнім для рішення, але не створювати зайвого адміністративного навантаження.

Матриця критеріїв та індикаторів

Критерій	Індикатори	Докази / методи збору	Періодичність	Відповідальний
Повнота	наявні всі визначені набори даних	аудит інформаційних ресурсів	щосеместру	заступники з НР та НМР
Актуальність	дані оновлюються у визначені строки	журнали/системи	постійно	відповідальні
Достовірність	відсутність необґрунтованих розбіжностей	вибіркова перевірка	щороку	адміністрація
Аналітичність	наявні аналітичні довідки та висновки	звіти	щоквартально/рік	заступники з НР та НМР
Захист інформації	доступ до даних розмежовано	перевірка доступів	щороку	відповідальний за ІТ/адміністрація

БЕЗПЕЧНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ТА УНІВЕРСАЛЬНИЙ ДИЗАЙН

1. Мета: забезпечити фізичну, психологічну, соціальну та цифрову безпеку, здорові умови навчання, проживання і харчування, а також доступність освітнього середовища.

2. Для Ліцею окремо оцінюються:

- безпека навчальних і спортивних занять;
- безпека військово-прикладної підготовки відповідно до чинних правил;
- укріття та цивільний захист;
- проживання і харчування;
- запобігання та протидія булінгу;
- психологічна безпека;
- цифрова безпека;
- доступність і розумне пристосування.

Матриця критеріїв та індикаторів

Критерій	Індикатори	Докази / методи збору	Періодичність	Відповідальний
Фізична безпека	виявлені ризики усуваються; заходи безпеки виконуються	огляд, акти, журнали	щомісяця/за графіком	відповідальні за безпеку
Психологічна безпека	рівень почуття безпеки; звернення; випадки булінгу	опитування, облік звернень	щороку/за фактом	психологічна служба
Умови проживання/харчування	відповідність установленим вимогам; задоволеність	огляд, опитування	щомісяця/семестр	адміністрація
Цифрова безпека	наявність правил і профілактики	аналіз документів, опитування	щороку	адміністрація
Доступність	виявлені бар'єри та заходи з їх усунення	обстеження, консультації	щороку	адміністрація

ПОЛІТИКА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

1. Політика Ліцею: якість освіти розуміється як відповідність результатів навчання та освітньої діяльності визначеним державою і Ліцеєм вимогам, освітнім потребам ліцеїстів та стратегічним цілям закладу.

2. Принципи:

- орієнтація на здобувача освіти;
- академічна доброчесність;
- прозорість;
- партнерство;
- постійне вдосконалення;
- відповідальність;
- доказовість;
- безпека;
- професійна етика;
- урахування специфіки військового профілю.

3. Реалізація: політика реалізується через ВСЗЯО, моніторинги, самооцінювання, професійний розвиток, управлінські рішення та планування заходів покращення. Ці принципи відповідають чинному Положенню Ліцею.

Матриця критеріїв та індикаторів

Критерій	Індикатори	Докази / методи збору	Періодичність	Відповідальний
Обізнаність	учасники знають основні принципи політики	опитування	щороку	заступники з НР та НМР
Реалізація	політика відображена у планах і процедурах	аналіз документації	щороку	Начальник
Відкритість	доступність Положення, політики результатів та у межах законодавства	сайт, інформаційні матеріали	постійно	відповідальний за сайт
Вдосконалення	рішення за результатами оцінювання	протоколи, накази	щороку	педагогічна рада

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ САМООЦІНЮВАННЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

1. Самооцінювання проводиться для вивчення ефективності ВСЗЯО та визначення шляхів покращення.

2. Етапи:

- I – планування;
- II – визначення об'єктів, критеріїв та індикаторів;
- III – збір інформації;
- IV – аналіз;
- V – висновки;
- VI – план покращення.

3. Методи: аналіз документів; спостереження; анкетування; інтерв'ю; фокус-групи; аналіз статистичних даних; аналіз результатів навчання; аналіз звернень та іншої доказової інформації.

4. Принципи: доказовість, об'єктивність, конфіденційність у необхідних випадках, пропорційність, участь зацікавлених сторін, орієнтація на вдосконалення.

5. Щорічно наказом начальника визначаються напрям, об'єкти, робоча група, строки, інструментарій і форма звіту.

Матриця критеріїв та індикаторів

Критерій	Індикатори	Докази / методи збору	Періодичність	Відповідальний
Планування	видано наказ, визначено об'єкти, строки, відповідальних	наказ	щороку	Начальник
Доказовість	кожен висновок має підтвердження	анкети, протоколи, дані	під час самооцінювання	робоча група
Участь	залучено відповідні групи учасників	опитування, протоколи	за планом	заступники з НР та НМР
Аналіз	визначені сильні сторони, проблеми, причини	аналітична довідка	щороку	робоча група
Покращення	розроблено план дій із відповідальними і строками	план покращення	щороку	Начальник

ПРОЦЕДУРА ВИКОРИСТАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ОЦІНЮВАННЯ ДЛЯ ПРИЙНЯТТЯ УПРАВЛІНСЬКИХ РІШЕНЬ

1. Мета: забезпечити перехід від збору даних до конкретних управлінських дій.

2. Алгоритм:

- 1) отримання даних;
- 2) перевірка їх достатності та достовірності;
- 3) аналіз;
- 4) визначення проблеми та її причин;
- 5) формулювання рішення;
- 6) визначення відповідального, ресурсу і строку;
- 7) оформлення рішення наказом, протоколом, планом або іншим локальним актом;
- 8) контроль виконання;
- 9) повторне оцінювання результату.

3. Управлінське рішення має бути пропорційним встановленій проблемі та, де це доцільно, обговореним із відповідними учасниками освітнього процесу.

Матриця критеріїв та індикаторів

Критерій	Індикатори	Докази / методи збору	Періодичність	Відповідальний
Доказовість рішення	рішення має посилання на дані/аналіз	наказ, протокол, довідка	кожне рішення	Начальник
Конкретність	визначені дія, відповідальний, строк, ресурс	картка рішення	кожне рішення	ініціатор рішення
Виконання	частка виконаних у строк рішень	реєстр контролю	щомісяця	заступники
Ефект	досягнуто запланованого результату	повторний моніторинг	за завершенням	відповідальний
Коригування	невиконані/неефективні рішення переглянуті	протокол, новий план	за потреби	Начальник

МАТРИЦЯ ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ ЗА ФУНКЦІОНУВАННЯ ВСЗЯО

Функція	Начальник	Заступники з НР та НМР	Керівники МК	Педагоги	Психолог	Інші відповідальні
Стратегія і політика	А	В	У	У	У	У
Самооціню- вання	А	В	У	У	У	У
Оцінювання навчання	А	В	У	В	У	У
Педагогічна діяльність	А	В	В	С	У	У
Управлінсь- ка діяльність	А	В	У	У	У	У
Академічна добročес- ність	А	В	У	В	У	У
Безпечне середовище	А	В	У	В	В	В
Інформацій- на аналітика	А	В	У	В	У	В
Управлінсь- кі рішення	А	В	У	У	У	У

Позначення: А – затверджує/несе загальну відповідальність; В – організовує/координує; С – безпосередньо здійснює; У – бере участь у межах компетенції.

Заступник начальника ліцею з навчально-методичної роботи
Андрій РОМАНІШИН